

**UCHWAŁA NR LXIV/1289/24**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym  
w Śremie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Lecznego w Śremie uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu uchwałą nr 5/2024 z dnia 21 lutego 2024 r. w brzmieniu:

„REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

działającej przy

Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w Śremie

§ 1. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej Ustawą;
- 2) statutu Zakładu Opiekuńczo-Lecznego w Śremie, zwanego dalej Statutem;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2. Rada Społeczna działająca przy Zakładzie jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 3. 1. Radę Społeczną powołuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

2. Przewodniczącym Rady Społecznej jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.

§ 4. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 Ustawy;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady Społecznej wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się przynajmniej cztery razy do roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba przez niego upoważniona powiadomi pisemnie członków Rady Społecznej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się materiały związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie i materiały dostarczone zostają drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Rady Społecznej.

3. Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady Społecznej może zwołać posiedzenie dla rozpatrzenia spraw niecierpiących zwłoki bez zachowania terminu określonego w ust. 2 oraz może zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.

4. Posiedzenie Rady Społecznej powinno być zwołane także na żądanie Dyrektora Zakładu i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

5. W szczególnych okolicznościach, za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej, posiedzenie może odbyć się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego: uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady Społecznej lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady Społecznej uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo „wstrzymaniu się od głosu”.

§ 6. 1. Posiedzeniom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady Społecznej. W razie jego nieobecności i nie wyznaczenia zastępcy zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, posiedzeniom przewodniczy osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej.

2. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających w Zakładzie.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych, jeżeli w skład Rady Społecznej nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 7. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie.

§ 8. 1. Wykonując swoje zadania Rada Społeczna podejmuje uchwały.

2. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
3. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały podjęte przez Radę Społeczna podpisuje jej Przewodniczący.
6. Przewodniczący Rady doręcza uchwałę Dyrektorowi Zakładu w terminie 7 dni od jej podjęcia.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał;
- 3) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu;
- 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej;
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady Społecznej;
- 6) przyjęty porządek obrad;
- 7) przebieg posiedzenia a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wynik głosowania.

3. Projekt protokołu z posiedzenia Rady Społecznej przekazuje się tym członkom Rady Społecznej, którzy brali w nim udział, drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Rady Społecznej w terminie do 7 dni od odbycia posiedzenia. Członek Rady Społecznej może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

4. Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

5. W przypadku gdy Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej. Po rozpatrzeniu przez Radę Społeczną wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

2. Wydatki związane z obsługą Rady Społecznej pokrywane są z budżetu Zakładu.

§ 11. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin przyjęty przez Radę Społeczną na posiedzeniu w dniu 2 października 2018 r. Uchwałą nr 13/2018 i zatwierdzony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr II/15/18 z dnia 19 grudnia 2018r. wraz ze zmianą przyjętą uchwałą nr 3/22 Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Śremie z dnia 27 stycznia 2022r. i zatwierdzoną przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr XXXIX/748/22 z dnia 28 lutego 2022 r.”.

## § 2.

Traci moc uchwała nr II/15/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Śremie zmieniona uchwałą nr XXXIX/748/22 z dnia 28 lutego 2022 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

**Małgorzata Waszak-Klepka**

Uzasadnienie do uchwały Nr LXIV/1289/24

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w Śremie**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

21 lutego 2024 roku na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w Śremie uchwałą nr 5/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Zakładu. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.