

**UCHWAŁA NR LXIV/1290/24**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą nr 6/2024 z dnia 21 lutego 2024 r. w brzmieniu:

**„REGULAMIN Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy**

§ 1. Rada Społeczna powołana przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 poz. 991 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. WCMP – rozumie się przez to Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy.
2. Rada – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy.

§ 3. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia oraz projekty uchwał. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na siedem dni przed posiedzeniem.

3. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia, Przewodniczący Rady może odstąpić od wymagań określonych w ust. 2.

4. Dyrektorowi WCMP przysługuje prawo wystąpienia do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor WCMP oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w WCMP.

3. W posiedzeniach Rady, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

5. Za zgodą Przewodniczącego Rady w szczególnych okolicznościach posiedzenie Rady może odbyć się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego: uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego Członka Rady uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu "za", "przeciw" albo "wstrzymaniu się od głosu".

6. Wyniki głosowania przesyła się do wiadomości Członkom Rady.

§ 6. 1. W sprawach należących do kompetencji Rady - Rada podejmuje uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy Członków.

3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub inny Członek Rady, o którym mowa w § 5 ust.1 na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący Rady doręcza uchwały Dyrektorowi WCMP w terminie siedmiu dni od ich podjęcia.

6. Od uchwały Rady Dyrektorowi WCMP przysługuje odwołanie do Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje wnioski lub opinie, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 7. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu;
- 3) stwierdzenie - na podstawie listy obecności – czy liczba Członków Rady obecnych na posiedzeniu stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w § 6 ust.;
- 4) adnotację o przyjęciu przez Członków Rady protokołu z poprzedniego jej posiedzenia;
- 5) przyjęty porządek posiedzenia;
- 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków lub opinii oraz podjętych uchwał).

3. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia tym Członkom Rady, którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania.

4. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku, gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

§ 8. 1. Obsługę administracyjną Rady (protokołowanie posiedzeń, wysyłka korespondencji) oraz obsługę organizowania posiedzeń zabezpiecza WCMP.

2. Członkom Rady zamieszkałym poza Poznaniem przysługuje zwrot kosztów podróży ze środków WCMP.

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podlega zatwierdzeniu przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.”.

## § 2.

Traci moc uchwała nr XVI/260/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy zmieniona uchwałą nr XLVII/1075/18 z dnia 25 czerwca 2018 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz uchwałą XXIV/459/20 z dnia 30 listopada 2020 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

**Małgorzata Waszak-Klepka**

Uzasadnienie do uchwały Nr LXIV/1290/24

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

21 lutego 2024 roku na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy uchwałą nr 6/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Centrum. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.