

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 8406/2024  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 16 maja 2024 roku

**Ogłoszenie otwartego naboru partnerów do realizacji przez Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 - Legalna migracja i integracja**

**I. Ogłaszający nabór:**

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, Lider projektu, działając na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), ogłasza otwarty nabór na partnera/partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja, nabór nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24.

**II. Warunki uczestnictwa w naborze:**

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):
  - a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych, działającymi na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270),
  - c) wykażą się minimum dwuletnim doświadczeniem w integracji migrantów z państw trzecich,
  - d) partner będący organizacją pozarządową lub ich grupa złożona z organizacji pozarządowych muszą łącznie posiadać i udowodnić doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów),

- e) wykażą się gotowością i potencjałem (kadrowym i technicznym) do realizacji zadań projektowych na terenie województwa wielkopolskiego,
- f) wykażą zgodność działania z celami partnerstwa, tj. prowadzą działalność statutową na rzecz cudzoziemców stanowiących grupę docelową FAMI - cel szczegółowy: Integracja/Legalna migracja, cel krajowy: Integracja,
- g) zadeklarują uczestnictwo w realizacji projektu na wszystkich jego etapach, w tym na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu,
- h) zobowiążą się do wniesienia wkładu własnego,
- i) wyrażą zgodę na upublicznienie informacji o jego wyborze na partnera realizującego projekt.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego:

- wypis z Rejestru Starostwa;
  - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku kościelnych osób prawnych,
- b) statut (jeśli dotyczy),
  - c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
  - d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2023 poz. 120), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),
  - e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,

- f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
  - g) dokumenty na potwierdzenie minimum dwuletniego doświadczenia w integracji migrantów z państw trzecich oraz doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów),
  - h) dokumenty na potwierdzenie gotowości i potencjału (kadrowego i technicznego) do realizacji zadań projektowych na terenie województwa wielkopolskiego,
  - i) wstępną koncepcję realizacji działań leżących po stronie partnera.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
  5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
  - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
  - data potwierdzenia.
6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

### **III. Cel naboru:**

Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera/partnerów projektu, którzy będą aktywnie współpracowali z liderem – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu na rzecz przygotowania i realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”.

Termin realizacji naboru: od 16.05.2024 r. do 06.06.2024 r.

#### **IV. Planowane główne zadania w projekcie:**

1. Zapewnienie możliwości nauki języka polskiego na poziomie A1/A2 (stacjonarnie i w formule on-line), w tym dla dzieci.
2. Zapewnienie wsparcia prawnego, w tym w zakresie prawa rodzinnego i prawa pracy
3. Zapewnienie wsparcia psychologicznego.
4. Zapewnienie doradztwa w zakresie legalizacji pobytu i pracy, relacji z systemem pomocy społecznej i opieki zdrowotnej, systemem edukacji.
5. Zapewnienie wsparcia informacyjnego w odniesieniu do zagadnień związanych, np. z systemem podatkowym, jak również tłumaczenie obowiązujących zasad i norm społeczno – kulturowych.
6. Realizacja kursów adaptacyjnych.
7. Zapewnienie wsparcia psychologicznego dla dzieci.
8. Organizacja wycieczek i/lub półkolonii dla dzieci.
9. Przeciwdziałanie przemocy domowej i handlowi ludźmi.
10. Realizacja działań na rzecz społeczeństwa przyjmującego, w tym m.in. kampanii informacyjnych.
11. Organizacja wizyt studyjnych.
12. Szkolenia dla pracowników oświaty i administracji publicznej z zakresu integracji i pracy ze społeczeństwem wielokulturowym.
13. Działania mające na celu wsparcie współpracy organów administracji publicznej.
14. Wsparcie w zakresie rozwiązywania innych, zdiagnozowanych problemów.

Powyższy katalog form wsparcia nie jest zamknięty i jako taki może ulec zmianie, zawężeniu lub rozszerzeniu, w zależności od potrzeb zdefiniowanych przez Lidera projektu.

Planuje się, że realizacja powyższych form wsparcia odbywać się będzie w 5-ciu miastach subregionalnych województwa wielkopolskiego, tj. Kaliszu, Koninie, Lesznie, Pile oraz Poznaniu. Lider projektu (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu) zastrzega jednak możliwość realizacji wskazanych wyżej działań na terenie innego miasta z obszaru województwa wielkopolskiego.

Dokładny zakres wsparcia, jaki będzie udziałem Partnera zostanie określony na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, który zostanie złożony w ramach ograniczonego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszu Unii Europejskiej - Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 - cel szczegółowy: Legalna migracja i integracja.

Lider będzie sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.

Projekt realizowany będzie w okresie **od 01.01.2025 r. do 30.06.2029 r.**

Maksymalny założony w naborze budżet projektu dla województwa wielkopolskiego: **42 786 000,00 zł.**

Wkład własny to 5% wartości projektu, który zostanie wniesiony przez lidera i partnerów w wysokości stanowiącej 5% wartości budżetu określonego w projekcie dla każdego z nich.

## V. Cel partnerstwa i planowany zakres partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest przygotowanie i realizacja projektu, w ramach którego podjęte zostaną działania mające przyczynić się do kompleksowego wsparcia procesu integracji obywateli państw trzecich z obszaru województwa wielkopolskiego. W tym celu Lider podejmie współpracę z Partnerem/Partnerami przy opracowaniu projektu, zaplanowaniu działań projektowych i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w oparciu o Regulamin naboru, Polski Program FAMI 2021 – 2027, wytyczne dotyczące tworzenia Centrów Integracji Cudzoziemców oraz zapisy podręcznika dla Beneficjenta FAMI. Ponadto zostanie zawarta umowa partnerska, która określi prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. Partnerzy podejmą współpracę w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie: realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi, związanych z zaangażowaniem własnych zasobów, realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych partnerowi działań, zgodnie z przepisami prawa krajowego i europejskiego.
2. Zawarcie umowy partnerskiej zostanie poprzedzone przyjęciem deklaracji partnerstwa.
3. W ramach projektu przewiduje się działania na rzecz obywateli państw trzecich przebywających legalnie w Polsce, będących w trakcie uzyskiwania zezwolenia na legalny pobyt i beneficjentów ochrony międzynarodowej oraz bliskich krewnych obywateli państw trzecich, zamieszkujących/przebywających w województwie wielkopolskim, a także personelu pracującego z obywatelami państw trzecich oraz społeczeństwa przyjmującego.
4. Do głównych obowiązków partnera/partnerów należeć będzie:
  - a) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego,
  - b) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikacyjnego i umowy partnerskiej ponadto m.in:
    - wniesienie wkładu własnego potencjalnego partnera do realizacji projektu, w zakresie dotyczącym budżetu partnera/partnerów,
    - uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach,
    - współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
    - bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu,
    - bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

## **VI. Grupa docelowa:**

Cudzoziemcy zamieszkujący Województwo Wielkopolskie, przebywający w Polsce legalnie, zgodnie z „Podręcznikiem dla beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027” według Rozdziału 1. „Informacje ogólne”, podrozdziałem 1.1 „FAMI i grupy docelowe”, punkt II.

## **VII. Kryteria oceny formalnej przy wyborze kandydata na Partnera:**

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełnioną ofertę, z uwzględnieniem zawartych w niej oświadczeń).
2. Oferta powinna zostać złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących,
  - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym rejestrem),
  - aktualny statut podmiotu,
  - deklarację współpracy w ramach partnerstwa - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
4. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.
5. Ofertę należy złożyć w terminie, oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat na Partnera może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. Złożone przez kandydata na Partnera dokumenty organizacyjne powinny potwierdzać zgodność działalności statutowej z celami i przedmiotem partnerstwa.

Zasady pracy Komisji Konkursowej otwartego naboru na Partnerów projektu do wspólnej realizacji projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego w z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027 określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały.

Ocena formalna zostanie dokonana zgodnie z Kartą Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia Oferty niespełniające chociażby jednego z kryteriów formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane merytorycznie.

### **VIII. Kryteria oceny merytorycznej przy wyborze kandydata na Partnera:**

1. Zgodność działania kandydata na Partnera z przedmiotem i celami partnerstwa.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie kandydata na Partnera w integracji migrantów z państw trzecich (grupa docelowa zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjentów FAMI).
3. Doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub skali danego województwa, przy czym potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów).
4. Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich.
5. Wstępna koncepcja realizacji działań leżących po stronie partnera (w tym opis uwzględniający dotychczasowe doświadczenie partnera w zakresie forma wsparcia świadczonych na rzecz grupy docelowej, określenie celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu).

Ocena merytoryczna zostanie dokonana zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagania formalne:**

Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie VIII i IX należy składać w zaklejoných kopertach.

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
  - wyboru Partnera/Partnerów, którego oferta została najwyżej oceniana,
  - wyboru więcej niż jednego Partnera,
  - uzyskania od kandydata na Partnera/Partnerów dodatkowych wyjaśnień, jeśli będą one istotne dla podjęcia decyzji o wyborze Partnera,
  - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru ROPS nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez kandydata na Partnera, który złożył ofertę, a w szczególności związanych z kosztami udziału w naborze i przygotowaniem oferty.
3. Z wybranym Partnerem/Partnerami zostanie podpisana deklaracja o współpracy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym w wyniku naboru Partnerem/Partnerami, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
5. W przypadku nie otrzymania środków dopuszcza się unieważnienie naboru.

6. Dopuszcza się zmiany merytoryczne w działaniach partnerów w trybie negocjacji przed podpisaniem umowy partnerstwa.
7. W przypadku otrzymania dofinansowania zostanie podpisana umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu regulująca szczegółowe warunki współpracy i role lidera i Partnera/Partnerów przy przygotowaniu oraz realizacji projektu, jeżeli uzyska dofinansowanie.

#### **X. Zasady składania ofert:**

##### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesać pocztą (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. od 16 maja 2024 r. do 06.06.2024 r. do godziny 15:30.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu, tj. po 6 czerwca 2024 r. nie będą rozpatrywane.
  3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: tel. 697 661 676 lub 667 665 686 w godzinach od. 7.30 do 15.00.

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

Informacje o naborze, regulamin komisji konkursowej oraz formularz oferty współpracy znajdują się na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PARTNERA**

otwartego naboru partnerów do realizacji przez Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 - Legalna migracja i integracja

| <b>I. INFORMACJE O PODMIOCIE</b>  |  |
|---|--|
| 1. Nazwa podmiotu   |  |
| 2. Forma organizacyjna  |  |
| 3. NIP  |  |
| 4. REGON  |  |
| 5. Numer KRS lub innego właściwego rejestru   |  |
| 6. Adres siedziby   |  |
| 6.1. Województwo  |  |
| 6.2. Miejscowość  |  |
| 6.3. Ulica  |  |
| 6.4. Numer domu   |  |
| 6.5. Numer lokalu   |  |
| 6.6. Kod pocztowy   |  |
| 6.7. Adres poczty elektronicznej  |  |
| 6.8. Adres strony internetowej  |  |
| 7. Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji albo upoważnieniem lub pełnomocnictwem.<br>Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie podmiotu (np. statut, wpis do KRS, inne)/ do reprezentowania podmiotu konieczny jest podpis więcej niż jednej osoby, to wszystkie uprawnione osoby powinny być wskazane w punkcie 7 po przez dodanie kolejnych ppkt.<br>Jeżeli osoba opatrująca ofertę podpisem działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia, to upoważnienie do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do niniejszego formularza. |  |
| 7.1. Imię   |  |
| 7.2. Nazwisko   |  |
| 7.3. Numer telefonu   |  |
| 7.4. Adres poczty elektronicznej  |  |

|  |
|--|
| <b>8. Osoba do kontaktów roboczych</b> |
| 8.1. Imię                              |
| 8.2. Nazwisko                          |
| 8.3. Numer telefonu                    |
| 8.4. Adres poczty elektronicznej       |

| <b>II. ZAKRES MERYTORYCZNY</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Wyszczególnienie</b>        |   |
| 1.                             | Ogólna charakterystyka podmiotu oraz zgodność działania podmiotu z celami partnerstwa (m.in. okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celem partnerstwa - wskazać w latach opisać dotychczasową działalność kandydata na Partnera i wykazać w jakim stopniu działania te są spójne z przedmiotem i celami partnerstwa). Wykazać minimum 2 lata doświadczenia w integracji migrantów. Partner będący organizacją pozarządową lub ich grupa złożona z organizacji pozarządowych muszą łącznie posiadać i udowodnić doświadczenie w pracy z migrantami z co najmniej pięciu grup migracyjnych (narodowościowych) istotnych w skali kraju lub danego województwa; potwierdzeniem wymaganego doświadczenia organizacji pozarządowych w dostępie do społeczności migrantów powinny być udokumentowane interakcje z migrantami w poprzednich latach, z podziałem na główne grupy narodowościowe (beneficjenci konsultacji, uczestnicy szkoleń, kursów). |
| <b>Opis</b>                    |   |
|                                |   |

| <b>Wyszczególnienie</b> |  |
|-------------------------|--|
| 2.                      | <p>Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich</p> <p>Wykazać doświadczenie w pozyskiwaniu, realizacji i zarządzaniu projektów (w szczególności współfinansowanych z UE) - podać liczbę zrealizowanych projektów, zakres tematyczny, ich wartość, grupy docelowe i podstawowe działania; Wykazać rolę i odpowiedzialność w zarządzaniu projektami</p> |
| <b>Opis</b>             |  |
|                         |  |

| <b>Wyszczególnienie</b> |   |
|-------------------------|---|
| 3.                      | Wstępna koncepcja realizacji działań leżących po stronie partnera (w tym opis uwzględniający dotychczasowe doświadczenie partnera w zakresie forma wsparcia świadczonych na rzecz grupy docelowej, określenie celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu) |
| <b>Opis</b>             |   |
|                         |   |

| <b>Wyszczególnienie</b> |   |
|-------------------------|---|
| 4.                      | Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata na Partnera (m.in. potencjał finansowy, osobowy, organizacyjny, techniczny, inne istotne informacje) |
| <b>Opis</b>             |   |
|                         |   |

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpis i imienna pieczęć

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpis i imienna pieczęć

**III. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych.

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn.zm.).

4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1497).

5. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest podmiotem powiązaniem z Wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.).

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie osobowych zawartych w ofercie wyłącznie do celów przeprowadzenia procedury konkursu na wybór partnera zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1206).

7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze podmiotu, który reprezentuję – w przypadku wyboru do pełnienia funkcji partnera.

**IV. ZAŁĄCZNIKI**

1.

2.

3.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpis i imienna pieczęć

.....  
czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpis i imienna pieczęć

**DEKLARACJA WSPÓŁPRACY W RAMACH PARTNERSTWA  
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU PN. „INTEGRACJA I KOMPLEKSOWE WSPARCIE  
OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH NA TERENIE WIELKOPOLSKI” W RAMACH OGRANICZONEGO  
NABORU NR FAMI.02.01-IZ.00-002/24 DLA FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI NA LATA  
2021-2027, CEL SZCZEGÓŁOWY 2 - LEGALNA MIGRACJA I INTEGRACJA**

Ja niżej podpisany/na, reprezentujący/ca

.....  
(nazwa podmiotu)

oświadczam, że deklaruję:

- 1) Po dokonaniu wyboru na partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie wielkopolski” deklaruję współpracę z Beneficjentem – Województwem Wielkopolskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu przy przygotowaniu projektu oraz jego rozliczaniu.
- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem osobowym, technicznym, lokalowym zdolnym do realizacji działań w ramach projektu.
- 3) Zobowiązanie do wniesienia wkładu własnego w wysokości proporcjonalnej do części dofinansowania,
- 4) Dyspozycyjność zespołu projektowego przez pełen okres realizacji projektu, a w przypadku konieczności prowadzenia działań związanych z rozliczeniem projektu – również po okresie jego realizacji, do zakończenia ww. działań.

Jednocześnie oświadczam, że deklarowany realizator projektu to:

.....  
/nazwa realizatora

.....  
/forma prawna realizatora

.....  
/adres siedziby realizatora

.....  
/podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych

.....  
/pieczęć podmiotu

.....  
/miejsowość, data

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

otwartego naboru partnerów do realizacji przez Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 - Legalna migracja i integracja

**NAZWA PODMIOTU OCENIANEGO:**.....

**DATA WPŁYWU:**.....

| L.p. | KRYTERIUM OCENY FORMALNEJ   | TAK | NIE |
|------|---|-----|-----|
| 1.   | Oferta została złożona w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełnioną ofertę, z uwzględnieniem zawartych w niej oświadczeń)   |     |     |
| 2.   | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony i podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentowania   |     |     |
| 3.   | Do oferty dołączono aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących, pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym rejestrem), aktualny statut podmiotu, deklarację współpracy w ramach partnerstwa - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia |     |     |
| 4.   | Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby uprawnione  |     |     |
| 5.   | Ofertę złożono w terminie   |     |     |
| 6.   | Kandydat złożył tylko jedną ofertę  |     |     |
| 7.   | Złożone przez kandydata dokumenty organizacyjne potwierdzają zgodność działalności statutowej z celami i przedmiotem partnerstwa  |     |     |

OCENA: POZYTYWNA/NEGATYWNA

PODPIS OSOBY OCENIAJĄCEJ:.....



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

otwartego naboru partnerów do realizacji przez Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski” w ramach ograniczonego naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-002/24 dla Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027, Cel szczegółowy 2 - Legalna migracja i integracja

**NAZWA PODMIOTU OCENIANEGO:**.....

| <b>L.p.</b> | <b>KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ</b>   | <b>LICZBA PUNKTÓW</b> |
|-------------|--|-----------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Zgodność działania podmiotu (kandydata na Partnera) z przedmiotem i celami partnerstwa</b>  | <b>40</b>             |
| 1.1         | Okres prowadzenia działalności w zakresie zgodnym z celami partnerstwa:<br>– poniżej 2 lat – 0 punktów<br>– od 2 do 3 lat – 4 punkty<br>– od 3 do 4 lat – 6 punktów<br>– od 4 do 5 lat – 8 punktów<br>– powyżej 5 lat – 10 punktów   | 10                    |
| 1.2         | Zgodność dotychczasowych działań podmiotu (kandydata na Partnera) z przedmiotem i celami partnerstwa   | 20                    |
| 1.3         | Doświadczenie w pracy z migrantami:<br>– 5 grup – 2 punkty<br>– 6 grup – 6 punktów<br>– 7 grup – 8 punktów<br>– 8 grup i więcej – 10 punktów   | 10                    |
| <b>2.</b>   | <b>Doświadczenie kandydata na Partnera w realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich</b>  | <b>30</b>             |
| 2.1         | Liczba realizowanych projektów jako lider/partner:<br>– 1 projekt – 0 punktów<br>– 2 projekty – 4 punkty<br>– od 3 do 4 projektów – 6 punktów<br>– od 5 do 6 projektów – 8 punktów<br>– 7 i więcej projektów – 10 punktów  | 10                    |
| 2.2         | Doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektów (w szczególności finansowanych z UE) w tym: zakres tematyczny, ich wartość, grupy docelowe, podstawowe działania oraz rola i odpowiedzialność kandydata na Partnera w zarządzaniu projektami (lider/partner)  | 20                    |
| <b>3.</b>   | <b>Wstępna koncepcja realizacji działań leżących po stronie partnera (w tym opis uwzględniający dotychczasowe doświadczenie partnera w zakresie form wsparcia świadczonych na rzecz grupy docelowej, określenie celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu</b> | <b>20</b>             |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
|           | <b>projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu)</b>        |           |
| <b>4.</b> | <b>Dodatkowe informacje kandydata na Partnera (m.in. potencjał finansowy, osobowy, organizacyjny, techniczny, inne istotne informacje)</b> | <b>10</b> |

### **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym naborze na Partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.
4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.
5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.
6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.
7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
10. Do zadań Komisji konkursowej należy:
  - 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym naborze i spełniających wymogi formalne,
  - 2) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia naboru do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
11. Oceny formalnej dokonuje jeden z Członków komisji konkursowej posługując się kryteriami zawartymi w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.

12. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych zostają odrzucone.
13. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu otwartego naboru oraz karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.
14. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 4 do otwartego naboru na Partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.
15. Ocena końcowa danej oferty jest średnią liczbą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny merytorycznej wszystkich członków komisji konkursowej.
16. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 100 pkt.
17. Członkowie Komisji konkursowej oceniają oferty w ramach zadań wskazanych w ogłoszeniu otwartego naboru.
18. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie stacjonarnym.
19. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę, która wyłoni Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „Integracja i kompleksowe wsparcie obywateli państw trzecich na terenie Wielkopolski”, realizowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021 – 2027.
20. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.
21. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz.