

**UCHWAŁA NR II/28/24**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego uchwalony przez Radę Społeczną Stacji uchwałą nr 2/2024 z dnia 27 marca 2024 r. w brzmieniu:

„R E G U L A M I N R A D Y S P O Ł E C Z N E J działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Rady Społecznej jest mowa o:

1. Wojewódzkiej Stacji – rozumie się przez to Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ.

2. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ.

3. Regulaminie Rady – rozumie się przez to Regulamin Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ.

§ 2. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
- 2) doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, Statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin Rady Społecznej.

3. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 3. Regulamin Rady Społecznej określa:

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej.
2. Tryb pracy Rady Społecznej.
3. Tryb podejmowania uchwał Rady Społecznej.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia członków Rady Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.

4. Przewodniczący Rady Społecznej może w szczególnie uzasadnionych okolicznościach zarządzić, aby posiedzenia Rady Społecznej odbywały się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykorzystania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia.

5. Głosowanie – czyli oświadczenie woli wyrażone w trybie zdalnego głosowania jest złożone z chwilą podniesienia ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady Społecznej lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady Społecznej uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw”, albo „wstrzymaniu się od głosu”.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeprowadza się drugie głosowanie. Jeśli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 5. 1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Wojewódzkiej Stacji oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Wojewódzkiej Stacji.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 6. 1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały;
- 2) opinie.

2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej.

4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

5. Uchwały – w imieniu Rady Społecznej – podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje opinie, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 7. 1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu;
- 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności czy liczba Członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu stanowi quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu Rady Społecznej;
- 4) przyjęty porządek posiedzenia;
- 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i opinii).

3. Projekt protokołu z posiedzenia Rady Społecznej przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom rady społecznej którzy brali w nim udział. Członek Rady Społecznej może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

4. Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku, gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

5. W przypadku gdy Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi, poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady Społecznej. Po rozpatrzeniu przez Radę Społeczną wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady Społecznej lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

6. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej znajdują się do wglądu w sekretariacie siedziby Wojewódzkiej Stacji, położonej w Poznaniu, ul. Rycerska 10.

§ 8. Obsługę biurową Rady Społecznej (protokołowanie posiedzeń, wysyłka korespondencji) zabezpiecza Wojewódzka Stacja.

§ 9. Zmiany regulaminu i jego treści dokonuje Rada Społeczna w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”.

## **§ 2.**

Traci moc uchwała nr XXIX/759/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

## **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa  
Wielkopolskiego

**Tatiana Sokołowska**

Uzasadnienie do uchwały Nr II/28/24  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

27 marca 2024 roku na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu uchwałą nr 2/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Stacji. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.