

UCHWAŁA NR II/33/24
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkim Szpitalu
Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu uchwałą nr 17/2024 z dnia 19 kwietnia 2024 r. w brzmieniu:

**„REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA WIELOSPECJALISTYCZNEGO
IM. DR. JANA JONSTONA W LESZNIE**

§ 1. 1. Rada Społeczna Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.

2. Ilekroć w treści Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Społeczną Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
- 2) WSW w Lesznie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie, podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, działający w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
- 4) Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkim Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie;
- 6) Ustawie o działalności leczniczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2. 1. Regulamin ustala tryb działania Rady, powołanej przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w oparciu o przepis art. 48 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania przez nią uchwał.

2. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej;
- 2) statutu WSW w Lesznie;
- 3) niniejszego Regulaminu.

3. Skład Rady i czas trwania jej kadencji określa Statut Wojewódzkiego Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.

4. Członek Rady jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji;

- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do Rady, wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 3. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z własnej inicjatywy lub na pisemny umotywowany wniosek co najmniej połowy składu Rady.

3. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić również Dyrektor WSW w Lesznie lub podmiot tworzący.

4. O zwołaniu posiedzenia Rady Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia pisemnie członków Rady – w formie papierowej lub elektronicznej – nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, dostarczając proponowany porządek posiedzenia oraz niezbędne dokumenty dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia.

5. W przypadku pilnej potrzeby zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, zawiadomienie o posiedzeniu Rady może być dokonane telefonicznie lub ustnie, jednakże zawsze z podaniem spraw, które mają być przedmiotem posiedzenia Rady. Porządek obrad Rady zwołanej w trybie nadzwyczajnym obejmuje wyłącznie sprawy, na których późniejsze rozpatrzenie nie pozwala ważny interes Szpitala.

§ 4. 1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub w razie potrzeby upoważniony przez niego imiennie członek Rady.

2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor wraz z wyznaczonymi przez niego Zastępcami oraz pracownikami WSW w Lesznie, a także przedstawiciele organizacji związkowych działających w WSW w Lesznie.

3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodowych medycznych.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 5. 1. Rada podejmuje uchwały, stanowiące rozstrzygnięcia merytoryczne Rady, określone w art. 48 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

2. Rada może obradować na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych w trybie stacjonarnym lub za zgodą Przewodniczącego w szczególnych okolicznościach w trybie hybrydowym lub zdalnym. O formie posiedzenia decyduje Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.

3. Przewodniczący lub upoważniony przez niego Członek Rady zapoznaje Radę z projektem porządku obrad, który następnie poddaje pod głosowanie i po przyjęciu go, kieruje obradami zgodnie z przyjętym porządkiem.

4. Każdy członek Rady ma prawo zgłoszenia wniosku o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad proponowanego w zawiadomieniu o posiedzeniu Rady. W sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad Rada podejmuje głosowanie.

5. Uchwały podejmowane są przez Radę zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący lub członek Rady wyznaczony przez niego imiennie do prowadzenia posiedzenia Rady.

9. Przewodniczący doręcza uchwałę Dyrektorowi w terminie 14 dni od jej podjęcia.

10. Za zgodą Przewodniczącego w szczególnych okolicznościach obrady Rady w trybie zdalnym lub hybrydowym odbywają się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistymi oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia.

11. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego. Uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo wstrzymaniu się od głosu”..

12. Od uchwał podjętych przez Radę przysługuje Dyrektorowi odwołanie do Podmiotu tworzącego.

§ 6.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.

2. Protokół z posiedzeń powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie na podstawie podpisanej listy obecności, że liczba członków Rady obecnych na posiedzeniu stanowi kworum władne do podejmowania uchwał;
- 3) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu;
- 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu Członków Rady;
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu niebędących Członkami Rady;
- 6) przyjęty porządek posiedzenia;
- 7) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał, wyniki głosowania);
- 8) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia.

3. Protokół z obradowania Rady w trybie obiegowym powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce sporządzenia;
- 2) przedmiot uzgodnień w trybie obiegowym;
- 3) imiona i nazwiska Członków Rady biorących udział w głosowaniu;
- 4) przebieg głosowania w trybie obiegowym (treść podjętych uchwał, sposób i wyniki głosowania).

4. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom Rady, którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

5. Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

6. W przypadku gdy Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi, poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag, Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

7. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący lub imiennie wyznaczony członek do prowadzenia posiedzenia Rady oraz protokolant.

8. Protokoły z posiedzeń Rady, rejestr uchwał oraz inne dokumenty z pracy Rady przechowywane są w Wojewódzkim Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.

§ 7.

Obsługę kancelaryjną Rady oraz lokal zapewnia Wojewódzki Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Jana Jonstona w Lesznie.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.”

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXV/665/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Lesznie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego

Tatiana Sokołowska

Uzasadnienie do uchwały Nr II/33/24
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkim Szpitalu
Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

19 kwietnia 2024 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Wojewódzkim Szpitalu Wielospecjalistycznym im. dr. Jana Jonstona w Lesznie uchwałą nr 17/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Szpitala. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.