

Uchwała Nr 24/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566 t.j.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2024 pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja” na kwotę 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 24/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 maja 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja”

W wyniku rozstrzygnięcia I edycji konkursu pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii” dotacji nie uzyskały wszystkie podmioty, które złożyły w ramach niej ofertę. Biorąc pod uwagę możliwość ponownego ogłoszenia konkursu, Komisja Konkursowa zasugerowała to właśnie rozwiązanie.

Zgłoszone zadania wpisywać się będą w działania przewidziane do realizacji w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026.

Środki finansowe przeznaczone na to zadanie, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi), § 2320 (dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego) – 500.000 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Katarzyna Kretkowska
Członek Zarządu*

OGŁOSZENIE

KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PN.: „UPOWSZECHNIENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH
Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ UJĘTYCH W SYSTEMIE REKOMENDACJI PROGRAMÓW
PROFILAKTYCZNYCH I PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO, WŚRÓD PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE ORAZ MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII - II EDYCJA”.

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.),
2. Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, przyjęty uchwałą Nr XL/773/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, zmieniony uchwałą nr XLVI/919/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 października 2022 roku.

II. Tytuł konkursu:

Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii - II edycja.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

1. Cel zadania

Wdrożenie standardów realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego w pracy profilaktycznej Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych lub Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapeutycznych.

2. Przedmiot zadania

- a) wsparcie i zachęcenie podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii do realizacji działań w zakresie profilaktyki uzależnień w oparciu o programy profilaktyczne ujęte w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji

- zdrowia psychicznego (zakup rekomendowanego programu w połączeniu z przeszkoleniem realizatorów),
- b) sfinansowanie kosztów bezpośredniej realizacji rekomendowanych programów, w powiązaniu np. z konstruktywnym wykorzystywaniem czasu wolnego (ukazanie społecznie pożądanym sposobów spędzania czasu wolnego), stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych, związanych z uzależnieniami.
3. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznacza się środki finansowe w wysokości **500.000 zł.**

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 2 września 2024 r. i nie później niż do 31 grudnia 2024 r.

VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Warunki kwalifikowalności kosztów.

Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie/porozumieniu i udokumentowane).

Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania.

W kosztorysie, stanowiącym element składanej oferty wydatki powinny być przedstawione w podziale na **koszty merytoryczne** oraz **koszty administracyjne**.

- a) Dofinansowanie przeznaczone będzie w pierwszej kolejności na realizację działań merytorycznych.
- b) Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z celem i przedmiotem konkursu, o których mowa w części III ogłoszenia, do których zaliczyć można m.in.:
- koszty zatrudnienia realizatorów programów profilaktycznych,
 - koszt związany z zakupem rekomendowanego programu profilaktycznego z uwzględnieniem kosztu przeszkolenia realizatorów,
 - koszt zakupu materiałów papierniczych i edukacyjnych do prowadzenia zajęć profilaktycznych (z uwzględnieniem kosztów dostawy),

- zakup usług sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych (z uwzględnieniem usług przewodnika) u podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
 - zakup biletów wstępu do kina, teatru, zoo, na basen itp.,
 - wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego, sportowego,
 - wynagrodzenie wychowawców w trakcie wycieczek - do 100,00 zł za dzień, (maksymalna liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży),
 - transport do kina, teatru, zoo, na basen itp.,
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem (wycieczki),
 - nagrody rzeczowe dla uczestników.
- c) Koszty administracyjne są to koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, i związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym – do 10% kosztów wartości projektu.

2. Podatek od towarów i usług (VAT)

- a) Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy/porozumienia na realizację zadania.
- c) W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w preliminarzu są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w preliminarzu koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT, w kosztorysie powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.). Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

3. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie

z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1270 ze zm.), **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmioty prowadzące Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze i/lub Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, czyli jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego.

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
2. Uchwała Rady Powiatu o wyborze starosty.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wszystkich osób wskazanych w ofercie (zarówno realizatorów zadania jak i osób reprezentujących dany podmiot).
10. Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania (wychowawca, realizator programu, wolontariusz etc.).

11. Oświadczenie organizatora, że zgłoszony do realizacji program profilaktyczny z zakresu profilaktyki uzależnień ujęty został w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
12. **Druk oświadczeń, o których mowa w pkt. 3-11 stanowi załącznik do oferty.**
13. Kserokopie potwierdzające kwalifikacje specjalistów i wychowawców, wskazanych imiennie (z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego) w pkt. II.9 druku oferty.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczątowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

- a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
- b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
- c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone. Przy czym dokumentacja przesłana w formie elektronicznej musi być tożsama z dokumentacją dostarczoną za pośrednictwem placówki pocztowej.
- e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
 - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,

- złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
- 3) poziom rekomendacji programu (obejujący, dobra praktyka, modelowy).

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):

- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
 - 2) zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”.
2. **Oferty składane winny być do 28 czerwca 2024 r. do godziny 15:30.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane.

UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.

4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

5. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
7. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626-63-67; (61) 626-63-78; (61); 626-63-59; (61)626-63-60; (61)626-63-72; (61)626-63-74; oraz drogą elektroniczną: dz.sekretariat@umww.pl.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.
9. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
10. Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie. Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do dnia 23 sierpnia 2024 r.**
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku wystąpienia przyczyn nie przewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

XII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, Oferentom przysługuje możliwość odwołania się do Zarządu Województwa Wielkopolskiego w terminie 7 dni od dnia publikacji uchwały rozstrzygającej konkurs.
2. Odwołanie przysługuje każdemu z Oferentów.
3. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć na piśmie za pośrednictwem Departamentu Zdrowia.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego oddala odwołanie lub je uwzględnia w terminie 14 dni od jego złożenia, wraz z pouczeniem o dalszych środkach zaskarżenia.
5. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania uchwały rozstrzygającej konkurs.
6. Odwołanie złożone po terminie lub przez podmiot do tego nieuprawniony, pozostaje bez rozpatrzenia.

XIII. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. **Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.**
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
4. **Ze środków z przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, o której mowa w pkt XI.2 ogłoszenia.**
5. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów/przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
6. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.
7. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
 - a. znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb i logo Województwa Wielkopolskiego**,
 - b. informację o treści: **„Materiał sfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**,
 - c. proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - d. Herb i logo Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej dostępne są do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

8. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
9. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

XIV . Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 2 września 2024 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 2 września 2024 roku, trwające w dniu 2 września 2024 roku lub rozpoczynające się po dniu 2 września 2024 roku.

XV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą ujawniane:
 - a) komisji konkursowej;
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć Oferenta)

OFERTA* / KOREKTA OFERTY* (niepotrzebne skreślić)

O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PN.: „UPOWSZECHNIENIE PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ UJĘTYCH W SYSTEMIE REKOMENDACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH I PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO, WŚRÓD PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE ORAZ MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII – II EDYCJA”.

Koszt całkowity projektu:

Wnioskowana kwota:

I. INFORMACJE OGÓLNE¹

1. Podmiot wnioskujący

Nazwa podmiotu²:

Forma prawna:

Numer w KRS, w innym Rejestrze lub ewidencji ³:

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

NIP: REGON:

Adres siedziby:

Miejscowość ul.:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

tel.:

e-mail: http://

Adres do korespondencji ⁴

Miejscowość ul.:

województwo:

kod pocztowy: poczta:

2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji i/lub pełnomocnictwa

Imię i nazwisko: Funkcja:

Imię i nazwisko: Funkcja:

Imię i nazwisko: Funkcja:

Imię i nazwisko: Funkcja:

¹ W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie tej części oferty.

² Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim

³ Wskazać rodzaj rejestru

⁴ Wypełnić gdy różni się od adresu siedziby podmiotu, w przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy”

3. Osoba(-y) upoważniona(-e) do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko: stanowisko:

nr tel.: e-mail:

Imię i nazwisko: stanowisko:

nr tel.: e-mail:

II. KONCEPCJA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**1. Ogólne założenia****2. Opis założeń i sposobu realizacji projektu****3. Termin i miejsce realizacji projektu**

4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji lub liczba dni realizacji
1		
2		
3		

5. Przewidywana kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa działania wraz ze sposobem kalkulacji (częstotliwość, liczba)	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jedn.	Koszt całkowity w zł	Koszt wnioskowany w zł	Finansowe środki własne i z innych źródeł	Podatek od towarów i usług TAK / NIE ⁵
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
Ogółem:								

⁵ Dotyczy kwalifikowalności podatku od towarów i usług – wydatki w ramach realizacji oferty mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska

6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość	
1	Koszt całkowity zadania	zł	
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł	
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ⁶	zł	
	3.1 Środki finansowe własne	zł	
	3.2 Środki finansowe z innych źródeł	Nazwa podmiotu (-ów):	
	 zł	zł
	 zł	
..... zł			
3.3 Pozostałe	zł		
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji ⁷	%	

7. Dodatkowe uwagi do kosztorysu (jeżeli dotyczy)

8. Szczegółowy opis posiadanych zasobów rzeczowych wykorzystywanych do realizacji projektu

Należy określić szczegółowo zasoby rzeczowe Oferenta, niezbędne do realizacji zadania, takie jak: lokal, sprzęt, materiały, inne zasoby.

⁶ Jeżeli nie dotyczy wpisać „0”

⁷ Procentowy udział innych środków finansowych, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Informacja o zasobach kadrowych oferenta – kompetencje i zakres obowiązków kluczowych osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania

W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu dokonywanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą zbliżone kwalifikacje.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji wniosku	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu
1.			
2.			

10. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania

Lp.	Rok realizacji	Nazwa projektu / zlecenia	Wysokość otrzymanego dofinansowania / wartość zlecenia (usługi)	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu / zlecenia
1.					
2.					
3.					

11. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

.....
Pieczęć Oferenta

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
- 2) Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 6 pkt. 2-5, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 4) Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania.
- 5) Oświadczenie organizatora, że zgłoszony do realizacji program profilaktyczny z zakresu profilaktyki uzależnień ujęty został w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.
- 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
- 7) Inne – wskazać jakie:

Oferent:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego
Departament Zdrowia
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji

.....
(miejsce i data)

Oświadczenia Oferenta ¹

składane na potrzeby konkursu o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie art. 15 ust. 6 pkt 2-5 w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Oświadczam, że:

1. w stosunku do (wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
2. nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
3. (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
4. kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
5. (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z **pkt. VII Ogłoszenia** o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji oferenta

¹ Oświadczenie jest składane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę

.....
pieczęć oferenta

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

....., w związku z ubieganiem się
(nazwa i adres oferenta)

o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”,

oświadcza, że ²:

nie jest płatnikiem podatku VAT

jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie oświadcza, iż realizując wskazane w ofercie zadanie publiczne nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w kosztorysie realizacji zadania.

Jednocześnie..... zobowiązuje się
(nazwa oferenta)

do zwrotu kwoty podatku od towarów i usług, w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku³.

..... zobowiązuje się
(nazwa oferenta)

również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji oferenta

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

² Zaznaczyć właściwe

³ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją zadania publicznego pn.: „.....” informuję, że wszystkie osoby mające pełnić obowiązki związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi nie były karane w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Wiedzę powyższą powziąłem w sposób przewidziany w art. 92p pkt 8 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Ponadto, potwierdzam fakt, iż jako pracodawca i organizator zadania, o którym mowa na wstępie, dochowałem obowiązku sprawdzenia, czy dane zatrudnianych lub dopuszczanych osób do pełnienia obowiązków, o których mowa powyżej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS), zgodnie z art. 21 w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

(Zgodnie z art. 23 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym: każdy kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 2 lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1.000 zł).

Nadto oświadczam, że w podmiocie realizującym zadanie zostały opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich, zgodnie z nowelizacją kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych ustaw.

....., dnia roku

.....
 /podpis osoby lub osób upoważnionych/

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
Pieczęć

OŚWIADCZENIE

organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* w okresie od do..... planuje realizować zadanie publiczne pn.: z zakresu zdrowia publicznego w ramach ogłoszonego uchwałą nr/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia marca 2024 r., konkursu pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”.

Zaświadcza się, że zgłoszony do dofinansowania program profilaktyczny posiada aktualną i adekwatną do potrzeb wynikających z ogłoszonego konkursu rekomendację (tj. spełnia standardy uzasadniające do uznania go za program rekomendowany) w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

W ramach ww. zadania organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* realizować będzie zagadnienia programu rekomendowanego pn.:(tu wpisać nazwę programu), autorstwa:

Jego cel jest zbieżny z celem konkursu, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, tj.:

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji oferenta)

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie o dofinansowanie realizacji zadania informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia oferty o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Upowszechnienie programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uzależnień ujętych w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, wśród podmiotów prowadzących Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze oraz Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii – II edycja”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
 - b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą ujawniane:
 - a) komisji konkursowej;
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

.....
(data i podpis właściciela danych osobowych)