

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego w 2024 roku  
pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”**

### **I. Cel konkursu**

1. Celem organizacji konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji, w formie powierzenia, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich. Jego realizacja wynika z założeń samorządowego programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, w których otwarte konkursy ofert dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na obszarach wiejskich są jednym z podstawowych instrumentów programu, służących pobudzeniu aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2. Celem wsparcia udzielonego w ramach konkursu jest aktywizacja i rozwój środowiska kobiet wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego poprzez doposażenie, w szczególności kół gospodyń wiejskich, w sprzęt i urządzenia niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania. Wsparcie to ma przyczynić się do:
  - 1) zwiększenia liczby przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, w których działają gospodynie wiejskie aktywne społecznie, w szczególności koła gospodyń wiejskich,
  - 2) aktywizacji i integracji środowisk wiejskich,
  - 3) rozwoju kultury ludowej,
  - 4) zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.

### **II. Termin realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 12 listopada 2024 r.**, a ich zakończenie nastąpi **nie później niż 20 grudnia 2024 r.**
2. Z zastrzeżeniem określonym w ust. 1, ostateczny, wiążący termin realizacji zadania i wydatkowania środków finansowych z dotacji, zostanie określony w umowie.

### **III. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Rodzaj zadania publicznego:  
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

## 2. Tytuł zadania publicznego

„Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”

3. Na realizację konkursu zaplanowano kwotę **1 000 000 zł**. Konkurs jest realizowany po raz pierwszy w 2024 r.
4. Maksymalna wysokość dotacji w ramach konkursu wynosi **6 tys. zł**. Zleceniodawca pokryje **100% kosztów finansowych** realizacji zadania.
5. Dopuszcza się również udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w realizację zadania z tym, że wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w PUNKCIE V.B.3.2 oferty **nie przeprowadza się**. Informację o planowanym wkładzie osobowym i rzeczowym należy podać w PUNKCIE IV.2 oferty.

## IV. Zakres zadania

### 1. Zakres zadania obejmuje przedsięwzięcia polegające na:

- 1) zakupie sprzętu i akcesoriów wielokrotnego użytku służących do przygotowywania posiłków, ich przechowywania i/lub prezentacji,**
- 2) zakupie sprzętu i akcesoriów do wykonywania rękodzieła,**
- 3) zakupie strojów ludowych, regionalnych lub innych, które ujednolicią wizerunek członków organizacji.**

### 2. Oferta może obejmować jedno lub więcej z wyżej wymienionych przedsięwzięć.

### 3. W ramach konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

### 4. Przedmiot dofinansowania nie może być zakupiony na rzecz innej organizacji niż ta, która złożyła ofertę.

### 5. **Oferta musi zawierać uzasadnienie oraz opis sposobu wykorzystania zakupionych przedmiotów.**

### 6. Zadanie musi dotyczyć sołectw z terenu województwa wielkopolskiego. Do udziału w konkursie dopuszcza się oferty, które dotyczą sołectw nieuczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.

### 7. Do oferty należy załączyć oświadczenie dotyczące miejsca przechowywania zakupionego wyposażenia (nie dotyczy strojów zakupionych w ramach zadania).

### 8. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

## V. Zasady kwalifikowalności wydatków

1. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty zakupu lub wykonania oraz dostawy i montażu wyposażenia, o którym mowa w dziale IV pkt 1 niniejszego ogłoszenia, racjonalnie skalkulowane, w oparciu o ceny rynkowe.
2. Koszty kwalifikowalne **nie obejmują**:
  - 1) kosztów przeróbki i kosztów eksploatacyjnych wyposażenia zakupionego w ramach zadania,
  - 2) kosztów zakupu lub wykonania szaf kuchennych montowanych na wymiar, okapów, zlewów kuchennych,
  - 3) zakupu artykułów żywnościowych, naczyń jednorazowych,
  - 4) zakupu komputerów, laptopów, telewizorów, aparatów fotograficznych, smartfonów, rzutników multimedialnych itp.,
  - 5) kosztów administracyjnych zadania (np. obsługa księgowa).
3. Ponadto dotacja nie zostanie przyznana na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 3) pokrycie kosztów zakupu lub wynajmu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów,
  - 4) pokrycie kosztów działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji.
4. W przypadku negatywnej oceny kwalifikowalności zaproponowanego wydatku należy usunąć ten wydatek z kosztorysu, umniejszając tym samym koszt całkowity zadania o jego kwotę.
5. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania nie może ich odzyskać. W kosztorysie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania, przy czym:
  - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
  - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy

w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

W związku z powyższym wraz z ofertą realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o podatku VAT, o którym mowa w dziale IX pkt 2 ppkt 8 niniejszego ogłoszenia.

#### **6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30 %.

### **VI. Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),
- 2) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057),
- 4) Uchwałą nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”,
- 5) Uchwałą nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, zmienioną uchwałą nr LXII/1256/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2024 r.

### **VII. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Oferentami mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy, działające na rzecz wspierania rozwoju gospodyń aktywnych społecznie, w tym koła gospodyń wiejskich działające na podstawie właściwych przepisów.

## VIII. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

- 1) prowadzenie działalności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie województwa wielkopolskiego,
- 2) brak zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- 3) posiadanie własnego rachunku bankowego,
- 4) posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej,
- 5) posiadanie własnego numeru REGON.

## IX. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057), i podpisanej przez osoby wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl (zwanej dalej „**generatorem Witkac.pl**”) dostępnego za pośrednictwem portalu Wielkopolskie Wici pod adresem: [www.wielkopolskiewici.pl](http://www.wielkopolskiewici.pl)

**Ścieżka dostępu:** Menu górne: Konkursy/Lista konkursów/Otwarty konkurs ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”/Zaloguj się/Zarejestruj się.

Wypełnienie oferty w generatorze Witkac.pl kończy się utworzeniem pliku w formacie PDF z przypisaną „sumą kontrolną”. Zawartość pliku, tj. wypełniony druk oferty, **należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione** do jej podpisania **i złożyć** zgodnie z informacją zawartą w dziale XIV niniejszego ogłoszenia („Miejsce i termin składania ofert”).

**UWAGA: Ostatecznie złożona oferta musi posiadać ten sam numer kontrolny co oferta zapisana w generatorze Witkac.pl**

Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

### **Uwaga:**

- 1) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
- 2) Wymaga się wypełniania PUNKTU III.6 oferty *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.* Wskaźniki rezultatu możliwe do

osiągnięcia w ramach zadania to określenie ilości oraz rodzaju zakupionego wyposażenia.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **Dokument** stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

a) dla fundacji i stowarzyszeń: **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego,**

Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 979) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do rejestru, dokonany za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl/>

**Ścieżka dostępu: Strona główna: Krajowy Rejestr Sądowy/Wyszukaj Podmiot/Wyszukiwanie Podmiotu/Rejestry: Stowarzyszenia (...) fundacje (...)/ Szukaj/Pobierz wydruk.**

*Uwaga: W przypadku złożenia ww. wydruku komputerowego nie ma obowiązku potwierdzania go za zgodność z oryginałem, jeżeli posiada cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze.*

b) w przypadku kół gospodyń wiejskich zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa należy przedłożyć samodzielnie pobrany wydruk z Bazy Internetowej Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,

c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

2) Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane.

3) **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.**

4) **Oświadczenie** o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

5) **Oświadczenie** o posiadaniu własnego numeru rachunku bankowego, numeru NIP oraz numeru REGON.

6) **Oświadczenie** o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

7) **Oświadczenie** w sprawie miejsca przechowywania zakupionego wyposażenia.

8) **Oświadczenie** o podatku VAT.

9) **Oświadczenie** ws. aktualnego składu organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.

10) **Oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przesłanie korespondencji drogą elektroniczną.

Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt: 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 są dostępne do pobrania z generatora Witkac.pl lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).

**Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Ogłoszenie otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.**

**Uwaga:** na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników: dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (innego niż wydrukowany odpis z KRS), statutu lub innego aktu regulującego status podmiotu uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu wygląda następująco:

- a) adnotacja „za/potwierdzam zgodność z oryginałem”,
- b) podpis i pieczęć osoby potwierdzającej - jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie,
- c) data potwierdzenia.

Dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentu wielostronicowego poprzez zamieszczenie na pierwszej stronie informacji o treści: „za zgodność z oryginałem od strony X do strony X” wraz z datą, podpisem i pieczęcią osoby potwierdzającej, uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odrębna numeracji).

4. Osoby uprawnione do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

5. W przypadku złożenia przez oferentów oferty wspólnej **dodatkowo należy złożyć:**

- 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę

wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

- 2) umowę zawartą między oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób wspólnej reprezentacji podmiotów wobec Województwa Wielkopolskiego.

## **X. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

### **1. Merytoryczne (waga kryterium 30 pkt/60 pkt):**

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania z punktu widzenia m.in. posiadanych zasobów oraz spójności z innymi działaniami realizowanymi przez oferenta (0-10),
- 2) ocena proponowanego sposobu wykorzystania zakupionego wyposażenia i przewidywanych efektów realizacji zadania z punktu widzenia celów konkursu zawartych w dziale I niniejszego ogłoszenia (0-10),
- 3) rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu (0-10)

### **2. Finansowe (waga kryterium 25 pkt/60 pkt):**

- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (0-25),

### **3. Organizacyjne (waga kryterium 5 pkt/60 pkt):**

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby kadrowe i rzeczowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (0-2),
- 2) dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (0-3).

Każda oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów** za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.

## **XI. Termin i tryb wyboru ofert**

1. Złożone oferty będą oceniane:

- 1) pod względem formalnym – przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- 2) pod względem merytorycznym – przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.

2. Wybór ofert nastąpi do 8 listopada 2024 r.



3. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
  4. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  5. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl)  
**Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”,**
    - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
    - 3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl),  
**Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/„Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”.**
- Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi i nie będą odsyłane oferentowi.

## **XII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione do wzięcia udziału w konkursie oraz złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości tj.:
  - 1) dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym,
  - 2) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji planu i harmonogramu i/lub kalkulacji kosztów zadania, przed zawarciem umowy, przy czym:
  - 1) w zaktualizowanym planie i harmonogramie realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego względem przedstawionego w złożonej ofercie,

- 2) w zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie maksymalnie o kwotę nieprzyznanej dotacji,

z zastrzeżeniem określonym w dziale XIII pkt 5 niniejszego ogłoszenia.

### **XIII. Warunki realizacji zlecanego zadania publicznego**

1. Realizacja zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 poz. 2057).
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - 2) złożenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy, podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego, przyznania dotacji i podpisania umowy w nw. przypadkach:
  - 1) gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/lub finansową oferenta.
6. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadania publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania na druku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

7. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację audio-wizualną i/lub zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.
8. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi może wezwać podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne do złożenia wyjaśnień, do przedłożenia dodatkowych informacji oraz dowodów do sprawozdania w wyznaczonym terminie, w szczególności do przedstawienia kopii dowodów księgowych.
9. Sprawozdanie należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP. Sprawozdania składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Kancelaryjnego w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/.

**Uwaga:** Sekretariat Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie przyjmuje sprawozdań. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem sprawozdanie zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

10. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie.

**Uwaga:** Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków przez organizację pozarządową są dowody księgowe na nią wystawione. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

11. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone zostaną w umowie.

12. Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne Województwa Wielkopolskiego jest zobowiązany do:

- 1) Informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. W przypadku posiadania przez podmiot strony internetowej i/lub profili w serwisach społecznościowych również na stronie głównej lub w aktualnościach prowadzonych przez podmiot stronach internetowych i/lub profili społecznościowych.
- 2) Umieszczania logo Zleceniodawcy na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

13. Realizując powyższy obowiązek oferent jest zobowiązany zamieścić w ww. materiałach:

- 1) herb Województwa Wielkopolskiego,
- 2) logo Województwa Wielkopolskiego,
- 3) logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”,

Herb i logo Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej są dostępne do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

**Ścieżka dostępu: Urząd/Herb i flaga województwa/Pliki do pobrania**

Logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” jest dostępne do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

**Ścieżka dostępu: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/LOGO programu**

14. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do 30 sierpnia 2024 r. do godz. 15:30** w następującej formie:
  - 1) osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w Punkcie kancelaryjnym przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu /kod pocztowy 61-714/ w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie**”.
  - 2) w formie elektronicznej poprzez skrytkę ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta złożona na kwotę dofinansowania wyższą niż 6 tys. zł nie będzie rozpatrywana.
4. Oferta w całości niezgodna z zakresem zadania określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, przesłana pocztą elektroniczną lub faksem, złożona na niewłaściwych drukach, złożona wyłącznie w wersji papierowej lub wyłącznie w generatorze Witkac.pl nie będzie rozpatrywana.
6. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione przy czym:
  - 1) wezwania będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie oraz oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przestanie korespondencji drogą elektroniczną,

- 2) oferent zobowiązany jest do uzupełnienia oferty lub poprawy błędów w ofercie w terminie 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania,
- 3) uzupełnienia i korekty należy przesłać w sposób określony w wezwaniu.

7. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

## **XV. Kontakt**

Szczegółowe informacje nt. konkursu można uzyskać pod numerami telefonów (0-61) 62-66-508, (0-61) 62-66-517, (0-61) 62-66-521, (0-61) 62-66-529 i (0-61) 62-66-510 w godzinach od 8.00 do 15.00.

## **XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) (RODO), Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:/umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
  - a. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert pn. „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”, celem wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich,
  - b. wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - c. zawarcia i rozliczenia umowy,
  - d. archiwizacji.
3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
  - a. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od roku następnego w którym rozliczono dotację chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną oferenta o ile przetwarzanie danych osobowych oferenta jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie danych osobowych oferentów odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Dane osobowe oferentów będą ujawniane:
  - a. komisji konkursowej,
  - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

## **XVII Informacje dodatkowe**

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia. Ostateczna interpretacja treści ogłoszenia należy do Ogłoszeniodawcy.
2. Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl)  
**Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte Konkursy Ofert/Rolnictwo i obszary wiejskie/Ogłoszenie otwartego konkursu ofert „Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”**
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl)  
**Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd/Departamenty/Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Wielkopolska Odnowa Wsi/„Wielkopolska wspiera gospodynie wiejskie”**
  - 4) za pośrednictwem generatora Witkac.pl.
3. Data publikacji ogłoszenia: **09.08.2024 r.**