

Uchwała nr 380/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 lipca 2024 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku)

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) i § 11 „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/1192/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 10626), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku) w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

a) Przewodniczący Komisji:

Tomasz Wiktor

Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki

b) Sekretarz Komisji:

Dariusz Pietranis

Główny Specjalista w Oddziale Sportu

Departamentu Sportu i Turystyki

c) Członkowie Komisji:

– Paweł Michałowski

Inspektor

Departamentu Organizacyjnego i Kadr

– Adam Wysocki

Zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki

- Maria Skrodzka
Główny Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- Monika Tykwic
Główny Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- Joanna Kaczmarczyk
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Tomasz Ciesielski,
- b) Dorota Lisiak.

§ 2

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku), stanowiącym załącznik do uchwały nr 195/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku,
- b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do uchwały nr 380/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 lipca 2024 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku) jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr LVIII/1192/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028 oraz uchwały nr 195/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku).

Zgodnie z § 11 „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028” oraz rozdziałem IX pkt. 2) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku), stanowiącego załącznik do uchwały nr 195/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku, komisja konkursowa jest powoływana uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 7575/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Jacek Bogusławski
Członek Zarządu

Załącznik
do uchwały nr 380/2024
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 24 lipca 2024 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku), stanowiącym załącznik do uchwały nr 195/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie,
 - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
 - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji.

9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub sport@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:

 - I. dokonanie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu.
17. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy ocenie oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania,
 - zasadność przyznania dofinansowania,

- doświadczenie Departamentu Sportu i Turystyki [dalej: DSiT] UMWW we współpracy z podmiotem składającym ofertę.
19. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, organizacyjnych i finansowych.
 20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl.
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, oceny należy dokonać:
 - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
 - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
 21. Oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom komisji konkursowej.
 22. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na posiedzeniu komisji przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.
Ww. ocena jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum pięciu z dziewięciu członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu.
 23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej oferty.
 24. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
 25. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
Załącznikami do niniejszego protokołu są:
 - 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
 - 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 3) karta oceny merytorycznej oferty,
 - 4) wynik oceny merytorycznej oferty wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

Załącznik nr 1
do regulaminu pracy
komisji konkursowej

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w latach 2024 - 2025 (Przygotowanie i przeprowadzenie finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku), stanowiącego załącznik do uchwały nr 195/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 czerwca 2024 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem członkiem władz oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferenta biorącego udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERTY

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 50 pkt):	
1.	<p>Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego (0 – 17 pkt):</p> <p>Metody działań promocyjnych (0 – 12 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt = brak opisu działań promocyjnych▪ 0 – 2 pkt = patronat medialny nad zadaniem▪ 0 – 4 pkt = prowadzenie strony internetowej, profilu na portalach społecznościowych▪ 0 – 3 pkt = materiały małego formatu (ulotki, foldery, plakaty, zaproszenia itp.),▪ 0 – 3 pkt = materiały wielkoformatowe (banery, roll-up'y, ścianki, balony, billboardy, flagi, windery itp.) <p>Zasięg działań promocyjnych (1 – 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 1 pkt = ponadlokalny▪ 3 pkt = wojewódzki▪ 5 pkt = ogólnopolski
2.	<p>Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0 – 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 0 pkt = brak opisu▪ 1 pkt = lakoniczny opis zadania▪ 2 pkt = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych▪ 3 pkt = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych▪ 4 pkt = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego▪ 5 pkt = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty

3.	<p>Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań (0 – 12 pkt):</p> <p>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt. = brak opisu ▪ 0 – 2 pkt = spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych ▪ 0 – 2 pkt = zasadność opisanych działań ▪ 0 – 2 pkt = szczegółowość opisu działań <p>Szczegółowość planu i harmonogramu działań (0 – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 – 2 pkt = szczegółowość planu i harmonogramu przedstawionego w ofercie ▪ 0 – 2 pkt = szczegółowość projektu kalendarza zawodów <p>Liczba opisanych działań przedstawionych w ofercie (1 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 pkt = 1 – 10 działań ▪ 2 pkt = powyżej 10 działań
4.	<p>Współpraca przy realizacji zadania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego (0 – 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = poniżej 2 jednostek ▪ 1 pkt = 2 jednostki ▪ 2 pkt = 3 jednostki ▪ 3 pkt = 4 jednostki ▪ 4 pkt = 5 jednostek ▪ 5 pkt = 6 jednostek ▪ 6 pkt = 7 jednostek ▪ 7 pkt = 8 jednostek ▪ 8 pkt = 9 jednostek ▪ 9 pkt = 10 jednostek ▪ 10 pkt = powyżej 10 jednostek
5.	<p>Zakładane rezultaty realizacji zadania (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 – 3 pkt = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania ▪ 0 – 3 pkt = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta

Kryteria finansowe (maksymalnie 25 pkt):	
6.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 15 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak kosztorysu ▪ 0 – 9 pkt = szczegółowość kosztorysu, z tego: <ul style="list-style-type: none"> • 0 – 3 pkt = podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne • 0 – 3 pkt = szczegółowość kosztów • 0 – 3 pkt = uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie) ▪ 0 – 3 pkt = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek) ▪ 0 – 3 pkt = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie
7.	<p>Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania z wyłączeniem środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, lub planowany przez oferenta udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = poniżej 20% ▪ 1 pkt = 20% – 24,99% ▪ 2 pkt = 25% – 29,99% ▪ 3 pkt = 30% – 34,99% ▪ 4 pkt = 35% – 39,99% ▪ 5 pkt = 40% – 44,99% ▪ 6 pkt = 45% – 49,99% ▪ 7 pkt = 50% – 54,99% ▪ 8 pkt = 55% – 59,99% ▪ 9 pkt = 60% – 64,99% ▪ 10 pkt = 65% i więcej

Kryteria organizacyjne (maksymalnie 25 pkt):	
8.	<p>Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 3 pkt):</p> <p>Ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ▪ 1 pkt = doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju ▪ 2 pkt = doświadczenie w organizacji OOM
9.	<p>Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania do realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak zasobów kadrowych ▪ 0 – 3 pkt = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania ▪ 0 – 3 pkt = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań
10.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania do realizacji zadania publicznego (0 – 6 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 pkt = brak zasobów rzeczowych ▪ 0 – 3 pkt = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia) ▪ 0 – 3 pkt = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)
11.	<p>Analiza i ocena przez DSiT realizacji zleconych zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego (w dziedzinie kultury fizycznej), które w latach poprzednich realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość, dbałość o wizerunek i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków ((-10pkt) – 10 pkt):</p> <p>(-10 pkt) = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta</p> <p>0 pkt = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p>

Ocena sposobu realizacji zadań:

(-2) – (+2) pkt = realizacja obowiązków informacyjnych

(dbałość o wizerunek, imienne zaproszenie dla przedstawiciela
Samorządu Województwa Wielkopolskiego)

(-2) – (+2) pkt = terminowość składania dokumentów

(-3) – (+3) pkt = realizacja zakresu rzeczowego zadania (rezultaty, zakres merytoryczny)

(-3) – (+3) pkt = prawidłowość/rzetelność rozliczenia dotacji