Załącznik Nr 2

 do Uchwały Nr 521 /2024

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

…………………………………………………….. .........................................................

(pieczątka firmowa Oferenta) miejscowość, data)

### FORMULARZ OFERTOWY

***„Regionalnego programu rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”
w 2024 roku – II edycja.***

(nazwa programu polityki zdrowotnej)

1. ***Dane dotyczące Oferenta***
2. Pełna nazwa Oferenta:

|  |
| --- |
|  |

1. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

|  |
| --- |
|  |

1. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk:

|  |
| --- |
|  |

1. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
|  |

1. Nr identyfikacyjny NIP:

|  |
| --- |
|  |

1. Nr identyfikacyjny Regon:

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

|  |
| --- |
|  |

1. Personel medyczny udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach programu:

|  |  |
| --- | --- |
| (wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem) |  |

1. Wyposażenie na potrzeby realizacji programu:

|  |
| --- |
|  |

1. ***Informacje o planowanym sposobie realizacji programu.***
2. Planowana grupa docelowa uczestników programu, w tym udział pacjentów spoza dużych ośrodków miejskich (poniżej 50.000 mieszkańców) i sposób rekrutacji (opisać):

|  |
| --- |
|  |

1. Część organizacyjna - udzielenie świadczeń zdrowotnych, liczba procedur, koncepcja turnusu rehabilitacyjnego i inne zgodnie z programem (opisać):

|  |
| --- |
|  |

1. ***Plan finansowy – preliminarz kosztów.***

1. Przewidywane koszty zadania

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj kosztu | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (cena brutto w zł) | Rodzaj miary | Kosztcałkowity(kwota brutto w zł) | z tegodo pokryciaz wnioskowanejdotacji (kwota brutto w zł) | z tegoz finansowychśrodkówwłasnych (kwota brutto w zł) |
| Rok 2024 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2024 |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |
| 2. | Środki finansowe własne |  |
| 3. | Ogółem |  |

1. ***Informacje dodatkowe.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia (rodzaje programów, termin realizacji, zleceniodawca programu) |  |
|  | Doświadczenie Oferenta w zakresie środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej, w tym psychiatrii dzieci i młodzieży |  |

**Jednocześnie Oferent oświadcza, że:**

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Województwa oraz załącznikami nr 1 i nr 2 do ww. ogłoszenia, oraz z załącznikiem do Uchwały Nr 5412/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2022 roku „Regionalnym program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”,
2. wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
4. spełnia kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 779),
5. pomieszczenia wykorzystywane do realizacji programu są pod nadzorem właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej i w ramach nadzoru przeprowadzane są kontrole dotyczące spełniania wymogów sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których będą realizowane świadczenia w ramach turnusu rehabilitacyjnego,
6. wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych,
7. jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych ze środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
9. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

.................................................................
podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania oferenta

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopię rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.),
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
4. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
5. upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
6. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
8. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące,

że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
3. Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części oferty, powinny
być ponumerowane.
4. Dokumenty przedłożone w ofercie będą stanowiły podstawę potwierdzenia spełnienia przez oferenta wymagań związanych z przystąpieniem do konkursu oraz oceny parametrów placówki.