

Uchwała Nr 452/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

w sprawie: udzielenia upoważnień Panu Krzysztofowi Grabowskiemu Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 566), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach:
 - 1) Działań związanych z wyborem i wdrażaniem strategii rozwoju lokalnego kierowanych przez społeczność (LSR) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, a także nadzorem nad stowarzyszeniami LGD,
 - 2) Interwencji objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:
 - a) I.10.8 – Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,
 - b) I.10.10 – Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrażanie koncepcji inteligentnych wsi,
 - c) I.13.1 – LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
 - 3) Działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
 - 3.1. Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa
 - 3.2 Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:
 - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
 - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
 - c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;
 - 3.3 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:
 - a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
 - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

- 4) Zadań związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”:
 - a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja,
 - c) działania prowadzone w ramach współpracy.

2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programach,
 - 2) przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w tym do wyznaczania terminów składania uzupełnień zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz wytycznymi,
 - 4) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
 - 5) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- związanych z wyborem do realizacji przez lokalne grupy działania (LGD) lokalnych strategii rozwoju (LSR),
 - 6) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych z LGD umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym m.in. przeprowadzanie kontroli LGD,
 - 7) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami,
 - 8) ustalania zasad wymiany informacji z LGD dotyczących naborów wniosków, w tym uzgadniania terminów naborów wniosków z LGD oraz zasad przekazywania dokumentacji,
 - 9) wzywania LGD do uzupełnień braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji,
 - 10) przyjmowania wniosków o płatność,
 - 11) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli,
 - 12) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
 - 13) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
 - 14) wyboru wniosków do wizyt/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 15) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 16) przeciwdziałania, wykrywania, i przekazywania Agencji Płatniczej informacji o nieprawidłowościach,
 - 17) przekazywania Agencji Płatniczej informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
 - 18) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 19) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
 - 20) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - 21) rozpatrywania protestów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,

- 22) przyjmowania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy,
 - 23) opracowywania i podawania do publicznej wiadomości harmonogramu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR oraz dokonywania aktualizacji tego harmonogramu,
 - 24) podawania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy, w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR,
 - 25) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.
 - 26) podpisywania dokumentów, z wyłączeniem decyzji administracyjnych i postanowień, w ramach prowadzonych z urzędu postępowań administracyjnych w przedmiocie zapłaty odsetek/zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz w przypadku rozwiązania z beneficjentem umowy o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020,
 - 27) podpisywania kierowanych do ministra właściwego z zakresu finansów zgłoszeń beneficjentów Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020 do „Rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich” prowadzonego przez Ministra Finansów,
 - 28) dokonywania wstępnej oceny wniosków o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz oceny spełnienia warunków dostępu,
 - 29) ustalania wykazu ekspertów dokonujących wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta (CSOB), który stanowi główne narzędzie informatyczne wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowania kompleksowej obsługi wniosków składanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2

1. Udziela się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - 1) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa:
 - a) scalanie gruntów,
 - b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
 - 2) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
 - 3) Odnowa i rozwój wsi;
 - 4) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
 - 5) Wdrażanie projektów współpracy;
 - 6) Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:

- 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
- 2) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami, dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie ich przyznania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
- 3) wyboru wniosków do wizytacji w miejscu/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
- 4) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos

§ 3

1. Udziela się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania, podpisywania pism i dokumentów w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie.

§ 4

Udziela się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach realizacji Pomocy Technicznej:

- a) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - realizacji zadań związanych z pełnieniem roli jednostki regionalnej KSOW+, w tym do prowadzenia korespondencji z partnerami KSOW oraz wykonawcami zadań finansowanych ze środków Pomocy Technicznej,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW+ w ramach Planu Działania KSOW +,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PS WPR,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli,
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające

finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach pomocy technicznej, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli.

- b) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - podpisywania dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020,
 - podpisywania dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;
 - jednoosobowego występowania o wydanie zaświadczeń z US i ZUS o niezaleganiu przez UMWW w opłacaniu składek i podatków,
- c) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów,
- d) Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o dofinansowanie,
 - podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
 - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartą, na dany rok budżetowy, umową pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych Programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 w zakresie Priorytetu 5 „Pomoc Techniczna”, dokonywania rozliczeń

wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów.

- jednoosobowego występowania o wydanie zaświadczeń z US i ZUS o niezaleganiu przez UMWW w opłacaniu składek i podatków.

- e) Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) i lit. d) obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie składania wniosków w ramach Pomocy Technicznej PS WPR, aplikacji KSOW+ w zakresie zgłaszania operacji do Planu Operacyjnego KSOW+ oraz programu CST2021 w zakresie Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027.

§ 5

Udziela się Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, związanych z dokonywaniem kontroli prawidłowości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju przez Lokalne Grupy Działania.

§ 6

1. W zakresie określonym w § 1-5 podczas nieobecności Pana Krzysztofa Grabowskiego, czynności określone w niniejszej uchwale wykonuje Pan Wojciech Jankowiak – Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego.
2. Upoważnionym do wykonywania czynności określonych w § 1-5 w przypadku nieobecności Pana Krzysztofa Grabowskiego oraz Pana Wojciecha Jankowiaka jest Pan Jacek Bogusławski – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego a w przypadku jego nieobecności Pani Katarzyna Kretkowska – Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 7

Traci moc uchwała Nr 21/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 maja 2024 roku w sprawie udzielenia upoważnień Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały Nr 452/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

w sprawie: udzielenia upoważnień Panu Krzysztofowi Grabowskiemu Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego

Zgodnie z treścią art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

Podjęcie przedmiotowej uchwały w sprawie udzielenia upoważnień Panu Krzysztofowi Grabowskiemu – Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego przyczyni się do skrócenia czasu akceptacji dokumentów oraz usprawni dokonywanie szeregu czynności proceduralnych wynikających z zawartych w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego umów.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek