

**Uchwała Nr 453/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 8 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.566), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach:
  - 1) Działań związanych z wyborem i wdrażaniem strategii rozwoju lokalnego kierowanych przez społeczność (LSR) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, a także nadzorem nad stowarzyszeniami LGD,
  - 2) Interwencji objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:
    - a) I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,
    - b) I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrażanie koncepcji inteligentnych wsi,
    - c) I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
  - 3) Działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
    - 3.1. Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa
    - 3.2 Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:
      - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
      - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
      - c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;
    - 3.3 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:
      - a) wsparcie przygotowawcze,
      - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
      - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
      - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

- 4) Zadań związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”:
  - a) wsparcie przygotowawcze,
  - b) realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja,
  - c) działania prowadzone w ramach współpracy.

2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:

- 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programach,
- 2) przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy,
- 3) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w tym do wyznaczania terminów składania uzupełnień zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz wytycznymi,
- 4) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
- 5) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - związanych z wyborem do realizacji przez lokalne grupy działania (LGD) lokalnych strategii rozwoju (LSR),
- 6) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych z LGD umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym m.in. przeprowadzanie kontroli LGD,
- 7) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami,
- 8) ustalania zasad wymiany informacji z LGD dotyczących naborów wniosków, w tym uzgadniania terminów naborów wniosków z LGD oraz zasad przekazywania dokumentacji,
- 9) wzywania LGD do uzupełnień braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji,
- 10) przyjmowania wniosków o płatność,
- 11) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli,
- 12) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
- 13) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
- 14) wyboru wniosków do wizyt/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
- 15) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 16) przeciwdziałania, wykrywania, i przekazywania Agencji Płatniczej informacji o nieprawidłowościach,
- 17) przekazywania Agencji Płatniczej informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
- 18) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
- 19) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
- 20) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 21) rozpatrywania protestów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,

- 22) przyjmowania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy,
  - 23) opracowywania i podawania do publicznej wiadomości harmonogramu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR oraz dokonywania aktualizacji tego harmonogramu,
  - 24) podawania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o operacjach wybranych do przyznanie pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznanie pomocy, w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR,
  - 25) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów Programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.
  - 26) do reprezentowania i zastępowania Zarządu Województwa Wielkopolskiego w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi oraz sądami powszechnymi.
  - 27) dokonywania wstępnej oceny wniosków o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz oceny spełnienia warunków dostępu,
  - 28) ustalania wykazu ekspertów dokonujących wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta (CSOB), który stanowi główne narzędzie informatyczne wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowania kompleksowej obsługi wniosków składanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

## § 2

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
  - 1) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa:
    - a) scalanie gruntów,
    - b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
  - 2) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
  - 3) Odnowa i rozwój wsi;
  - 4) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
  - 5) Wdrażanie projektów współpracy;
  - 6) Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
  - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
  - 2) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami, dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznanie pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,

- 3) wyboru wniosków do wizytacji w miejscu/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
- 4) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.

### § 3

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania, podpisywania pism i dokumentów w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie.

### § 4

Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach realizacji Pomocy Technicznej:

- a) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w szczególności do:
  - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
  - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
  - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
  - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
  - realizacji zadań związanych z pełnieniem roli jednostki regionalnej KSOW+, w tym do prowadzenia korespondencji z partnerami KSOW oraz wykonawcami zadań finansowanych ze środków Pomocy Technicznej,
  - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW+ w ramach Planu Działania KSOW +,
  - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PS WPR,
  - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
  - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli,
  - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach pomocy technicznej, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli.

- b) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
  - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
  - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
  - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
  - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020,
  - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020,
  - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
  - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
  - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;
- c) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
  - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów,
- d) Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o dofinansowanie,
  - podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
  - podpisywania wniosków o płatność,
  - podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
  - podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
  - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartą, na dany rok budżetowy, umową pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych Programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 w zakresie Priorytetu 5 „Pomoc Techniczna”, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów.
- e) Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) i lit. d) obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie składania wniosków w ramach Pomocy Technicznej PS WPR, aplikacji KSOW+ w zakresie zgłaszania operacji do Planu Operacyjnego KSOW+ oraz programu CST2021 w zakresie Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027.

## § 5

Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, związanych z dokonywaniem kontroli prawidłowości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju przez Lokalne Grupy Działania.

## § 6

Traci moc uchwała Nr 7767/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 stycznia 2024 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek - Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Programu „Fundusze Europejskie dla Rybnactwa” na lata 2021-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.

## §7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 453/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 8 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich**

Zgodnie z treścią art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

Mając powyższe na uwadze upoważnienie udzielone Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich przyczyni się do skrócenia czasu akceptacji dokumentów oraz usprawni dokonywanie szeregu czynności proceduralnych wynikających z zawartych w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego umów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym zakresie jest w pełni uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak*  
*Wicemarszałek*