

Uchwała Nr 454/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Annie Jakubowskiej Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Wdrażania i Pomocy Technicznej

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 566), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Pani Annie Jakubowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach:
 - 1) Działań związanych z wyborem i wdrażaniem strategii rozwoju lokalnego kierowanych przez społeczność (LSR) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, a także nadzorem nad stowarzyszeniami LGD,
 - 2) Interwencji objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:
 - a) I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,
 - b) I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrażanie koncepcji inteligentnych wsi,
 - c) I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
 - 3) Działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
 - 3.1. Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa
 - 3.2 Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:
 - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
 - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
 - c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;
 - 3.3 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:
 - a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
 - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

- 4) Zadań związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”:
 - a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja,
 - c) działania prowadzone w ramach współpracy.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programach,
 - 2) przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w tym do wyznaczania terminów składania uzupełnień zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz wytycznymi,
 - 4) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
 - 5) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- związanych z wyborem do realizacji przez lokalne grupy działania (LGD) lokalnych strategii rozwoju (LSR),
 - 6) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych z LGD umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym m.in. przeprowadzania kontroli LGD,
 - 7) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami,
 - 8) ustalania zasad wymiany informacji z LGD dotyczących naborów wniosków, w tym uzgadniania terminów naborów wniosków z LGD oraz zasad przekazywania dokumentacji,
 - 9) wzywania LGD do uzupełnień braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji,
 - 10) przyjmowania wniosków o płatność,
 - 11) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli,
 - 12) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
 - 13) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
 - 14) wyboru wniosków do wizyt/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 15) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 16) przeciwdziałania, wykrywania i przekazywania Agencji Płatniczej informacji o nieprawidłowościach,
 - 17) przekazywania Agencji Płatniczej informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
 - 18) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 19) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
 - 20) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),

- 21) rozpatrywania protestów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,
 - 22) przyjmowania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy,
 - 23) opracowywania i podawania do publicznej wiadomości harmonogramu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR oraz dokonywania aktualizacji tego harmonogramu,
 - 24) podawania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy, w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR,
 - 25) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos;
 - 26) do reprezentowania i zastępowania Zarządu Województwa Wielkopolskiego w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi oraz sądami powszechnymi.
 - 27) dokonywania wstępnej oceny wniosków o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz oceny spełnienia warunków dostępu,
 - 28) ustalania wykazu ekspertów dokonujących wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta (CSOB), który stanowi główne narzędzie informatyczne wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowania kompleksowej obsługi wniosków składanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2

1. Udziela się Pani Annie Jakubowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - 1) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa:
 - a) scalanie gruntów,
 - b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
 - 2) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
 - 3) Odnowa i rozwój wsi;
 - 4) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
 - 5) Wdrażanie projektów współpracy;
 - 6) Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
 - 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
 - 2) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami, dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wiarygodności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,

- 3) wyboru wniosków do wizytacji w miejscu/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
- 4) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów Programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.

§ 3

1. Udziela się Pani Annie Jakubowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania, podpisywania pism i dokumentów w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,

§ 4

Udziela się Pani Annie Jakubowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach realizacji Pomocy Technicznej:

- a) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w szczególności do:
 - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - realizacji zadań związanych z pełnieniem roli jednostki regionalnej KSOW+, w tym do prowadzenia korespondencji z partnerami KSOW oraz wykonawcami zadań finansowanych ze środków Pomocy Technicznej,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW+ w ramach Planu Działania KSOW +,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PS WPR,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli,
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach pomocy technicznej, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli.

- b) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;
- c) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, w szczególności do:
- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów,
- d) Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o dofinansowanie,
 - podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność,
 - podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
 - prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartą, na dany rok budżetowy, umową pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych Programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 w zakresie Priorytetu 5 „Pomoc Techniczna”, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów.
- e) Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) i lit. d) obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie składania wniosków w ramach Pomocy Technicznej PS WPR, aplikacji KSOW+ w zakresie zgłaszania operacji do Planu Operacyjnego KSOW+ oraz programu CST2021 w zakresie Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027.

§ 5

Udziela się Pani Annie Jakubowskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, związanych z dokonywaniem kontroli prawidłowości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju przez Lokalne Grupy Działania.

§ 6

Traci moc uchwała Nr 7768/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 stycznia 2024 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Annie Jakubowskiej - Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Wdrażania i Pomocy Technicznej do wykonywania zadań związanych z wdrażaniem działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Programu „Fundusze Europejskie dla Rybnactwa” na lata 2021-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały Nr 454/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Annie Jakubowskiej Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich ds. Wdrażania i Pomocy Technicznej

Zgodnie z treścią art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

Mając powyższe na uwadze upoważnienie udzielone Zastępcy Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich przyczyni się do skrócenia czasu akceptacji dokumentów oraz usprawni dokonywanie szeregu czynności proceduralnych wynikających z zawartych w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego umów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym zakresie jest w pełni uzasadnione.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek