

Proponowane postanowienia umowy
UMOWA nr

zawarta w Poznaniu 2024 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości
34, 61-714 Poznań,
NIP: 778-1346-888, REGON: 631257816,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

wpisanym / wpisaną do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/

nr KRS:

nr NIP:

zwanym / zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa 3 zestawów modułarnych protez podudzia (zestaw składa się z 1 szt. protezy tymczasowej kod NFZ B.01.02 i 1 szt. protezy ostatecznej kod NFZ B.03.03) wraz z pakietem usług realizowanych na Ukrainie, w ramach pomocy Województwa Wielkopolskiego dla Obwodu Charkowskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone sprawozdaniem z realizacji Umowy, które Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Sprawozdanie zawierać będzie dokumenty potwierdzające realizację Obowiązków Wykonawcy określonych w §2 Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy 3 zestawów modułarnych protez podudzia wraz z pakietem usług.
2. Zestaw usług składa się z:
 1. Usługa (łącznie dla 3 pacjentów) dopasowania protezy tymczasowej (1 szt.) do pacjenta, realizowana na terenie Ukrainy.

Załącznik nr 3

2. Usługa szkolenia specjalistów protezowania (czas szkolenia 60 godz. = 10 dni x 6 godzin dziennie) dla 3 osób, realizowana na terenie Ukrainy.
3. Usługa 30 godz. opieki rehabilitacyjnej (w ciągu 60 dni od protezowania) dla każdego pacjenta (łącznie 90 godz. opieki rehabilitacyjnej dla 3 pacjentów), realizowana na terenie Obwodu Charkowskiego (Ukraina).
4. Usługa opieki techniczno-serwisowej nad pacjentem (łącznie dla 3 pacjentów) i protezą w ciągu 60 dni od protezowania, obejmująca wymianę leja protezowego na ostateczny (1 szt. dla każdego pacjenta), a także w razie konieczności dodatkowe wymiany leja protezowego (ilość dodatkowych wymian zadeklarowana w ofercie), realizowana na terenie Obwodu Charkowskiego (Ukraina).
5. Pakiet gwarancyjny na okres 3 lat (obejmujący w razie konieczności wymianę lejów protezowych (ilość dodatkowych wymian zadeklarowana w ofercie), realizowany na terenie Ukrainy.

3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy i dostarczy sprawozdanie z realizacji Umowy, określone w §1 ust. 3, do 13 grudnia 2024 r.

§3

Obowiązki Zamawiającego

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zapewnienia Wykonawcy kontaktu z administracją regionalną Obwodu Charkowskiego i wskazania w porozumieniu z ukraińskimi władzami regionalnymi:
 - a) 3 osób – pacjentów do przeprowadzania protezowania, a także wsparcia w przeprowadzeniu anamnezy pod kątem kwalifikacji do zabiegu;
 - b) 3 osób – uczestników szkolenia w zakresie protezowania;
 - c) instytucji, która udostępni na terenie Obwodu Charkowskiego pomieszczenie do realizacji usługi opieki rehabilitacyjnej oraz opieki techniczno-serwisowej nad pacjentem i protezą w ciągu 60 dni od protezowania.
3. Wpłaty wynagrodzenia w transzach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.

§4

Wynagrodzenie

1. Za Przedmiot Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie
(słownie zł) brutto, w tym podatek VAT 8%. w dwóch transzach:

1. 70% wartości wynagrodzenia w kwocie zł brutto (słownie:) – obowiązująca stawka podatku VAT 8% (wartość dla dostaw produktów medycznych), Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury proforma do siedziby Zamawiającego, przy czym dopuszczalną formą dostarczenia faktury jest jej przesłanie w wersji elektronicznej na adres mailowy: michal.kolasinski@umww.pl. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę po podpisaniu Umowy. (pierwsza transza).
2. 30% wartości wynagrodzenia w kwocie zł brutto (słownie:) – obowiązująca stawka podatku VAT 8% (wartość dla dostaw produktów medycznych), Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej do siedziby Zamawiającego, przy czym dopuszczalną formą

dostarczenia faktury jest jej przesłanie w wersji elektronicznej na adres mailowy: michal.kolasinski@umww.pl. (druga transza).

2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury na drugą transzę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego sprawozdania, określonego w §1 ust. 3, z prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy. Zamawiający podejmie decyzję ws. akceptacji sprawozdanie w ciągu 7 dni od jego dostarczenia.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie:
.....
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić przewidziane w Umowie kary umowne w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§6

Osoby kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty oraz bieżące nadzorowanie realizacji Umowy jest Michał Kolański, telefon: 61 626 6654, e-mail: michal.kolasinski@umww.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty oraz bieżące nadzorowanie realizacji Umowy jest
3. Strony mogą dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty, a wskazanych wyżej, na inne, w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę umowy.

§7

Ochrona danych osobowych

1. Strony działają jako odrębni administratorzy danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA