

Uchwała Nr 731/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 603/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 4 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru i przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w ramach Działania 01.02 „Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi, w tym w zakresie infrastruktury B+R” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (nabór Nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24)

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 566), art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 45, art. 50, art. 51 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079) oraz na podstawie uchwały Nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz na podstawie uchwały Nr 6267/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 wraz z uchwałami zmieniającymi, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

§ 1

Zmienia się uchwałę nr 603/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z 4 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru i przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w ramach Działania 01.02 „Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi, w tym w zakresie infrastruktury B+R” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (nabór Nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24), poprzez zmianę Załącznika nr 1, to jest Regulaminu wyboru projektów oraz Załącznika nr 3 do Regulaminu, to jest wzoru wniosku o dofinansowanie projektu wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 2

W ramach Załącznika nr 1 wskazanego w § 1, w części II C, punkt 1, uściśla się zapisy dotyczące podmiotów uprawnionych do ubiegania się o wsparcie. Ponadto doprecyzowuje się treść Załącznika nr 3 do Regulaminu. Pozostała treść Regulaminu wyboru projektów oraz innych załączników nie zmienia się. W związku z powyższym przyjmuje się jednolity tekst Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24 wraz z załącznikami, w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Teksty jednolite dokumentów wskazanych w § 1 oraz informacja o wprowadzonych zmianach zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.funduszeue.wielkopolskie.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały Nr 731/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr 603/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 4 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru i przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w ramach Działania 01.02 „Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi, w tym w zakresie infrastruktury B+R” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (nabór Nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24)

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Instytucją Zarządzającą odpowiedzialną za prawidłową realizację Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Uchwałą nr 603/2024 z 4 września 2024 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłosił nabór nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24 i przyjął Regulamin wyboru projektów. Dokument określa między innymi zasady organizacji i procedurę przeprowadzenia naboru, typy projektów podlegających dofinansowaniu, kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów, kryteria wyboru projektów oraz wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Obecnie, na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy, Zarząd Województwa Wielkopolskiego zatwierdza zmianę w części II C, punkt 1 Regulaminu, polegającą na doprecyzowaniu zapisów dotyczących udziału w naborze przedsiębiorców typu small mid-caps. Ponadto z uwagi na liczne zapytania potencjalnych Wnioskodawców dotyczące zastosowania nowego mechanizmu finansowania etatów badawczych, uszczegóławia się zapisy mające charakter instruktażowy w Załączniku nr 6 do wniosku stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Powyższe zmiany nie powodują pogorszenia warunków naboru nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW DLA NABORU NR FEWP.01.02-IZ.00- 001/24

Priorytet 01

Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki

Działanie 01.02

Wsparcie działalności B+R przedsiębiorstw i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi, w tym w zakresie infrastruktury B+R

FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
WIELKOPOLSKI 2021-2027

Poznań, październik 2024 roku

Spis treści

I. Wykaz skrótów i pojęć używanych w Regulaminie	3
II. Podstawowe informacje o naborze	16
A. Instytucja organizująca nabór i dane kontaktowe	16
B. Typy projektów przewidzianych do wsparcia.....	16
C. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie	20
D. Okres trwania naboru.....	21
E. Okres realizacji projektu.....	21
F. Wykluczenia.....	21
G. Wartości oraz intensywność wsparcia	23
G.1. Ogólne założenia dotacji warunkowej.....	32
H. Ogólne zasady dotyczące naboru oraz realizacji projektów	36
I. Kwalifikowalność wydatków	37
J. Uproszczone metody rozliczania wydatków	40
K. Konsorcjum.....	42
III. Zasady horyzontalne i środowiskowe	44
A. Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	44
B. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	44
C. Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH	46
IV. Procedura wyboru projektów	47
A. Nabór i złożenie wniosku.....	47
B. Ocena formalna projektów	49
C. Ocena merytoryczna projektów	52
D. Wybór projektów do dofinansowania.....	53
E. Procedura odwoławcza	54
F. Umowa o dofinansowanie projektu.....	57
V. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu	63
VI. Zamówienia publiczne	68
VII. Zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów	71
VIII. Postanowienia końcowe	73
IX. Załączniki.....	75

I. Wykaz skrótów i pojęć używanych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie wyboru projektów skróty i pojęcia oznaczają:

Badania przemysłowe	<p>Zgodnie z artykułem 2 punkt 85 Rozporządzenia 651/2014 (GBER) są to badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług albo mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak: obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą).</p> <p>Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych</p>
Baza Konkurencyjności	<p>Strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określona w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027</p> <p>(https://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/)</p>
Beneficjent	<p>Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, wskazana w komparycji umowy o dofinansowanie projektu, niebędąca Instytucją Zarządzającą FEW 2021+</p>

Cross-financing	Zasada, o której mowa w artykule 25 ustęp 2 Rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu
CST2021	Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację Programu, o którym mowa w artykule 4 ustęp 2 punkt 6 ustawy wdrożeniowej
Dni robocze	Dni w tygodniu od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni będących dniami wolnymi od pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
DNSH	„Do No Significant Harm” zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku, odnosząca się do sześciu celów takich jak: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów
Dokumentacja projektowa/aplikacyjna	Wniosek o dofinansowanie wraz z obligatoryjnymi załącznikami
Dotacja warunkowa	Oznacza kategorię dotacji określoną w artykule 57 Rozporządzenia ogólnego oraz w artykule 33 Ustawy wdrożeniowej. Podlega częściowemu zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie o dofinansowanie. Zwrot, w tym jego poziom, uzależniony jest od spełnienia warunków wskazanych w wyżej wymienionych dokumentach (to jest warunków umniejszających część zwrotną dotacji warunkowej). Poza charakterystyczną cechą zwrotu w odniesieniu do dotacji warunkowej, zastosowanie mają przepisy właściwe dla dotacji (wsparcia bezzwrotnego)
DPR	Departament Polityki Regionalnej UMWW
Duże przedsiębiorstwo	Oznacza przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia 651/2014 (GBER), w tym small mid-caps i mid caps
DWP	Departament Wdrażania Programu Regionalnego UMWW
Dyrektywa OOS	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia

	13 grudnia 2011 roku w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 roku zmieniająca dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny wpływu wywieranego przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Eksperymentalne prace rozwojowe	<p>Zgodnie z artykułem 2 punkt 86 Rozporządzenia 651/2014 (GBER), jest to zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych zasobów w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (między innymi w branżach i technologiach cyfrowych takich jak: obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalanie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.</p> <p>Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń</p>

ePUAP	Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
FEW 2021+	Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
Infrastruktura B+R	<p>Zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych i wartości niematerialnych i prawnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej do celów produkcyjnych lub eksperymentalnych), które również w okresie trwałości projektu będą wykorzystywane wyłącznie w celach badawczych.</p> <p>Przewiduje się możliwość budowy lub modernizacji obiektów przeznaczonych do prowadzenia prac B+R, na przykład działy B+R, laboratoria.</p> <p>W ramach Modułu infrastruktura B+R za niekwalifikowalny uznaje się zakup elementów, które ze względu na swoje przeznaczenie nie spełniają wymogów powyższej definicji lub które będą jednocześnie wykorzystywane docelowo do świadczenia usług/produkcji właściwej, która powinna wchodzić w zakres Modułu wdrożenie wyników prac B+R</p>
Instalacja OZE	Instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła/chłodu, w których energia elektryczna lub ciepło/chłód są wytwarzane z OZE
Inwestycja początkowa	<p>Oznacza jedno z poniższych:</p> <p>a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utworzeniem nowego zakładu, - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład, - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład, <p>b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, pod warunkiem, że nowa działalność, która ma być prowadzona z wykorzystaniem nabytych aktywów, nie jest taka sama jak działalność prowadzona w zakładzie przed nabyciem ani podobna do takiej działalności.</p>

	<p>Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej, która zapoczątkuje nową działalność gospodarczą.</p> <p>W przypadku dużych przedsiębiorstw pomoc może zostać przyznana wyłącznie na inwestycję początkową, która zapoczątkuje nową działalność gospodarczą na danym obszarze. Oznacza to inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utworzeniem nowego zakładu, - dywersyfikacją działalności zakładu, pod warunkiem że nowa działalność nie jest taka sama jak działalność poprzednio prowadzona w danym zakładzie ani podobna do takiej działalności. <p>Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie jest uznawane za inwestycję początkową, która ma na celu rozpoczęcie nowej działalności gospodarczej</p>
<p>IZ FEW 2021+</p>	<p>Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027</p>
<p>Jedno przedsiębiorstwo</p>	<p>Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników, b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej, c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki, d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

	Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w literach a-d, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo
Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej	Zbiór fundamentalnych praw człowieka i obowiązków obywatelskich, w tym skierowanych do osób z niepełnosprawnościami
KE	Komisja Europejska
KO	Komisja Odwoławcza
Konsorcjum	<p>Konsorcjum oznacza współpracę co najmniej dwóch niezależnych stron na rzecz wymiany wiedzy lub technologii, lub osiągnięcia wspólnego celu opartą na podziale pracy, w ramach której strony wspólnie określają zakres projektu, przyczyniają się do jego wdrożenia oraz dzielą ryzyko i wyniki.</p> <p>Konsorcjum przemysłowo-naukowe to grupa podmiotów, utworzona w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z artykułem 39 ustęp 1 Ustawy wdrożeniowej, w której skład wchodzi co najmniej jeden przedsiębiorca oraz co najmniej jedna organizacja badawcza i upowszechniająca wiedzę lub kilku przedsiębiorców oraz organizacja badawcza i upowszechniająca wiedzę, stworzona na podstawie umowy konsorcjum na rzecz wymiany wiedzy lub technologii, lub osiągnięcia wspólnego celu, oparta na podziale pracy, w ramach której strony wspólnie określają zakres projektu, przyczyniają się do jego wdrożenia oraz dzielą ryzyko i wyniki.</p> <p>Liderem konsorcjum przemysłowo-naukowego jest przedsiębiorca (Wnioskodawca).</p> <p>Za formę konsorcjum nie uznaje się badań na zlecenie ani świadczenia usług badawczych</p>
Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych	Umowa międzynarodowa ONZ dotycząca praw człowieka, której celem jest ochrona praw i godności osób z niepełnosprawnościami. Strony Konwencji są zobowiązane do promowania, ochrony i zapewnienia pełnego korzystania z praw człowieka przez osoby z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia im pełnej równości na mocy prawa
KOP	Komisja Oceny Projektów
Korekta	Uzupełniona/poprawiona dokumentacja projektowa/aplikacyjna

KPA	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 572)
LSI 2021+	Lokalny System Informatyczny do obsługi FEW 2021+ (https://lsi2021.wielkopolskie.pl/) umożliwiający udostępnianie, wypełnianie i złożenie formularza wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz służący między innymi do komunikacji z Wnioskodawcą (od etapu oceny projektu, w tym również korekty dokumentacji aplikacyjnej, do podpisania umowy)
Mapa pomocy regionalnej	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie ustalania mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027, mapa pomocy regionalnej określa maksymalne intensywności wsparcia udzielanego w ramach pomocy regionalnej
MŚP	Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki, o których mowa w załączniku nr 1 do Rozporządzenia 651/2014 (GBER)
Nabór	Proces składania dokumentacji projektowej, który rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, w terminach określonych w Regulaminie wyboru projektów
Opinia o innowacyjności	Przedkładana na potrzeby spełnienia warunku umniejszającego część zwrotną dotacji warunkowej, niezależna analiza dotycząca technologii, maszyn, usług czy procesu, które przedsiębiorca wdrożył w ramach realizacji projektu, potwierdzająca, że efektem inwestycji jest innowacja w skali świata. Beneficjenci (którzy w ramach projektu zrealizowali Moduł wdrożenie wyników prac B+R), zobowiązani są przedstawić opinię o innowacyjności, wystawioną przez jednostkę naukową w rozumieniu artykułu 7 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 742 ze zmianami) lub jednostkę organizacyjną będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu artykułu 2, punkt 83 Rozporządzenia 651/2014 (GBER), lub stowarzyszenie naukowo-techniczne o zasięgu ogólnopolskim, lub branżową izbę gospodarczą, które nie są powiązane z Beneficjentem/ Konsorcjantem, których zakres działania jest związany z inwestycją będącą przedmiotem projektu.

	<p>W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o umniejszenie części zwrotnej dotacji warunkowej, Opinię o innowacyjności należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność końcową (rozliczeniem Modułu wdrożenie wyników prac B+R). Zakres ujęty w dokumencie musi być zgodny z założeniami wskazanymi w dokumentacji aplikacyjnej na etapie oceny projektu.</p> <p>Wzór opinii o innowacyjności stanowi załącznik do dokumentacji dla naboru i zostanie umieszczony na stronie internetowej naboru nr FEWP.01.02-IZ.00-001/24</p>
<p>Organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę</p>	<p>Zgodnie z artykułem 2, punkt 83 Rozporządzenia 651/2014 (GBER), oznacza podmiot (na przykład uniwersytet lub instytut badawczy, agencję zajmującą się transferem technologii, pośrednika w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju), niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego głównym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy</p>
<p>OZE</p>	<p>Odnawialne źródła energii</p>
<p>Personel badawczy projektu</p>	<p>Badacze, technicy oraz inni pracownicy pomocniczy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy do prowadzenia prac B+R w ramach projektu. W powyższą definicję nie wpisuje się między innymi kontrakt menedżerski</p>
<p>PGW Wody Polskie</p>	<p>7Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie</p>
<p>Podpis elektroniczny</p>	<p>Pod pojęciem podpisu elektronicznego rozumie się podpis przy użyciu potwierdzonego profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p> <p>Proces obsługi podpisu elektronicznego realizowany jest poprzez portal profilu zaufanego (https://pz.gov.pl), co wiąże się z koniecznością posiadania konta na wskazanym portalu.</p> <p>Dokumentacja projektowa/aplikacyjna oraz umowa muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie. Podpisana w ten sposób dokumentacja ma te same skutki prawne</p>

	<p>co dokumenty tradycyjne, opatrzone własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy.</p> <p>Podpisanie dokumentacji projektowej/aplikacyjnej możliwe jest:</p> <p>a) potwierdzonym profilem zaufanym lub</p> <p>b) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wyłącznie za pośrednictwem https://pz.gov.pl).</p> <p>W przypadku jeśli wniosek o dofinansowanie został podpisany potwierdzonym profilem zaufanym, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Analogiczny podpis wymagany jest do podpisania umowy o dofinansowanie</p>
Pomoc de minimis	<p>Pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia 2023/2831 oraz Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis</p>
Pomoc publiczna	<p>Wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która wspiera podmioty prowadzące działalność gospodarczą na rynku, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w artykule 107 ustęp 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE):</p> <p>a) występuje transfer środków publicznych,</p> <p>b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,</p> <p>c) wsparcie ma charakter selektywny, to znaczy uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,</p> <p>d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym przedsiębiorstwom oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE</p>
Portal	<p>Portal internetowy Funduszy Europejskich, o którym mowa w artykule 46 litera b Rozporządzenia ogólnego (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/)</p>
Projekt	<p>Przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie</p>
RDOŚ	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska</p>
Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis	<p>Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis</p>

	w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 598)
Rozporządzenie do spraw Taksonomii	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 roku w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające Rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dziennik Urzędowy UE L 198/13 z 22.06.2020 roku ze zmianami)
Rozporządzenie EFRR i FS	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dziennik Urzędowy UE L 231/60 z 30.06.2021 roku ze zmianami)
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dziennik Urzędowy UE L 231/159 z 30.06.2021 roku)
Rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac B+R	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 2573)
Rozporządzenie w sprawie udzielania RPI	Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027 (Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 2161 ze zmianami)
Rozporządzenie w sprawie zasad finansowych	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 roku w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające Rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr

	283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające Rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dziennik Urzędowy UE L 193/1 z 30.07.2018 roku ze zmianami)
Rozporządzenie 2023/2831	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania artykułów 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy UE L 2023/2831 z 15.12.2023 roku)
Rozporządzenie 651/2014 (GBER)	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułów 107 i 108 Traktatu (Dziennik Urzędowy UE L 187/1 z 26.06.2014 roku ze zmianami)
RPI	Pomoc regionalna przyznawana na inwestycję, która oznacza pomoc regionalną przyznawaną na inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie ustalania mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027. Maksymalne intensywności pomocy regionalnej zostały określone w mapie pomocy regionalnej
SL2021	Aplikacja wspierająca realizację projektów, wykorzystywana w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ FEW 2021+, stanowiąca element Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 (systemu teleinformatycznego, o którym mowa w artykule 2, punkt 29 Ustawy wdrożeniowej)
Strona internetowa programu	Serwis internetowy poświęcony Programowi Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (https://www.funduszeue.wielkopolskie.pl), aktualnie przekierowanie na stronę: https://wrpo.wielkopolskie.pl
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (aktualny na dzień ogłoszenia naboru – wersja SZOP.FEWP.016 z 13 sierpnia 2024 roku)
Traktat	Traktat o Unii Europejskiej i Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w wersji skonsolidowanej (Dziennik Urzędowy UE 2012 C 326)
Umowa	Umowa o dofinansowanie projektu zawierana z Beneficjentem, na podstawie której realizowany jest projekt współfinansowany w ramach FEW 2021+. Integralną część umowy stanowi w szczególności załącznik pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”

UMWW	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
UOOS	Ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1112 ze zmianami)
UP	Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 roku
Uproszczone metody rozliczania wydatków	Sposób rozliczenia przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru zgodnie z artykułem 53, artykułem 54, artykułem 55 i artykułem 56 Rozporządzenia ogólnego oraz artykułem 25 punkt 3 litera e) Rozporządzenia 651/2014 (GBER)
Ustawa o cudzoziemcach	Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 roku, pozycja 1745)
Ustawa o finansach publicznych	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 1270 ze zmianami)
Ustawa o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	Ustawa z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 659 ze zmianami)
Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 702)
Ustawa Prawo pocztowe	Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 1640 ze zmianami)
Ustawa PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 roku, pozycja 1320)
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dziennik Ustaw z 2022 roku, pozycja 1079)

WCAG	Web Content Accessibility Guidelines – wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie
Wezwanie	Pismo o uzupełnienie/poprawienie dokumentacji projektowej/ aplikacyjnej przekazywane drogą elektroniczną w systemie LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP
Wkład własny	Środki finansowe, zagwarantowane przez Wnioskodawcę/ Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu, stanowiące różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowalnych projektu a przyznanym dofinansowaniem
Wniosek	Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach FEW 2021+
Wnioskodawca	Podmiot aplikujący o dofinansowanie projektu w ramach FEW 2021+
Wytyczne dotyczące kwalifikowalności	Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
Wytyczne dotyczące wyboru projektów	Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027
Wytyczne dotyczące zasad równościowych	Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
Zamówienie	Umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług
ZWW	Zarząd Województwa Wielkopolskiego

II. Podstawowe informacje o naborze

A. Instytucja organizująca nabór i dane kontaktowe

1. Instytucją organizującą nabór jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu, aleja Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny projektów jest Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Nabór jest prowadzony w sposób konkurencyjny.
4. Dokumentacja aplikacyjna jest przygotowywana i składana wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych za pomocą systemu LSI 2021+.
5. Informacje w kwestiach dotyczących naboru, w tym w szczególności wyjaśnienia dotyczące interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, udzielane są mailowo pod adresem: ocenaformalna1@umww.pl oraz telefonicznie pod numerami:
 - a) tel. **61 626 61 05** w zakresie oceny formalnej,
 - b) tel. **61 626 61 31** w zakresie oceny merytorycznej oraz Studium wykonalności,
 - c) tel. **61 626 61 09** w zakresie OOS,
 - d) tel. **61 626 71 09, 61 626 63 14** oraz za pomocą formularza kontaktowego dostępnego w zakładce „kontakt” w LSI 2021+ w zakresie obsługi LSI,
 - e) tel. **61 626 72 60** – Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich (e-mail: PIFE.Poznan@wielkopolskie.pl).
6. Dane kontaktowe do:
 - a) Rzeczniczki Funduszy Europejskich (e-mail: rzecznik.fe@umww.pl, tel. 506 739 882),
 - b) Koordynatorki Karty Praw Podstawowych (e-mail: koordynator.kpp@umww.pl, tel. 61 626 63 42),
 - c) Koordynatorki do spraw dostępności w UMWW (e-mail: dostepnosc@umww.pl, tel. 61 858 45 20 oraz 601 646 698).

B. Typy projektów przewidzianych do wsparcia

1. W ramach naboru wsparciem zostaną objęte projekty dotyczące działalności B+R przedsiębiorstw i konsorcjów przedsiębiorstw z organizacjami badawczymi, w tym w zakresie infrastruktury B+R.

2. Projekt złożony w ramach naboru musi obligatoryjnie uwzględniać **Moduł prace B+R**. W ramach wyżej wymienionego modułu dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie przedsięwzięcia, które przed rozpoczęciem realizacji cechuje co najmniej II poziom gotowości technologicznej¹, polegające na realizacji badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub tylko eksperymentalnych prac rozwojowych w celu zdobycia nowej wiedzy oraz opracowania nowych, innowacyjnych produktów, procesów, usług lub wprowadzenia istotnych ulepszeń do istniejących, dostępnych na rynku, produktów, procesów lub usług, możliwych do wdrożenia w działalności gospodarczej.
3. Nabór nie dotyczy projektów polegających na realizacji wyłącznie badań przemysłowych.
4. W ramach realizacji jednego projektu Wnioskodawca może łączyć obligatoryjny Moduł prace B+R z dowolną liczbą modułów fakultatywnych, uwzględniając określone dla nich limity wydatków.
5. **Moduł prace B+R musi mieć charakter dominujący, to jest składające się na niego wydatki kwalifikowalne muszą stanowić powyżej 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.**
6. **Suma wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach modułów fakultatywnych musi być niższa niż 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.**
7. **Wnioskodawca jest zobowiązany we wniosku o dofinansowanie przyporządkować każde zadanie do właściwego modułu.**
8. **Fakultatywne moduły projektu:**
 - a) **Moduł infrastruktura B+R:**
 - celem modułu jest wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R niezbędną do realizacji Planu prac B+R, stanowiącego obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu,
 - infrastruktura powinna być związana bezpośrednio z pracami badawczymi realizowanymi w ramach tego samego projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać, w Planie prac B+R, powiązanie funkcjonalności infrastruktury z celem prac badawczych zaplanowanych do wsparcia w ramach projektu,
 - moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,

¹ Zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

b) Moduł cyfryzacja:

- wsparcie w zakresie cyfryzacji będzie traktowane jako element wsparcia projektu B+R+I i obejmuje doradztwo dotyczące zastosowania technologii cyfrowych w przedsiębiorstwie, rozwój kompetencji cyfrowych, zakup i wytworzenie technologii wspierających prowadzenie działalności gospodarczej, w tym między innymi w postaci wartości niematerialnych i prawnych do rozwiązań IT (w formie licencji lub praw własności do technologii), usług niezbędnych do wdrożenia technologii cyfrowych, Internetu rzeczy, interfejsów aplikacji, wspierających wzajemne dzielenie się danymi i digitalizację procesów eksportowych. Szczególnie istotne są projekty wspierające przedsiębiorców w przechodzeniu na zieloną gospodarkę (na przykład usługi bazujące na sztucznej inteligencji i technologii blockchain w nowych instalacjach OZE),
- moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,

c) Moduł kompetencje:

- celem modułu jest wsparcie doskonalenia kompetencji personelu badawczego projektu, zdobywanie przez niego nowych umiejętności i kwalifikacji w szczególności z zakresu obszarów: prac B+R, inteligentnych specjalizacji, transformacji przemysłu w kierunku gospodarki 4.0, transferu technologii, zarządzania innowacjami, komercjalizacji wyników prac B+R, kompetencji z zakresu internacjonalizacji, ochrony własności przemysłowej, cyfryzacji, polityki klimatycznej, ekoprojektowania (w tym kompetencji dla gospodarki nisko- i zeroemisyjnej, między innymi wodorowej oraz gospodarki o obiegu zamkniętym), robotyzacji i automatyzacji gospodarki niskoemisyjnej, a także kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej sfinansowanej w ramach kompleksowego projektu,
- w ramach modułu kompetencje przewiduje się mechanizm cross-finansingu w wysokości maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych projektu, ale nie więcej niż 15% całkowitej wartości projektu,
- moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,

d) Moduł zielone technologie:

- celem modułu jest wsparcie nowych modeli biznesowych, uwzględniających aspekty środowiskowe i przestawienie się na model cyrkularny,

w szczególności ograniczanie zużycia zasobów pierwotnych i minimalizację produkcji odpadów, ekoprojektowanie, wydłużanie życia produktów, przeprowadzanie ocen środowiskowych i cyklu życia produktu (jak ETV – Environmental Technology Verification (Weryfikacja Technologii Środowiskowych), PEF – Product Environmental Footprint (Ślad Środowiskowy Produktu) czy LCA – Life Cycle Assessment (Ocena Cyklu Życia), współdzielenie, realizację modelu sprzedaży funkcji danego produktu (product as a service),

- moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,

e) Moduł internacjonalizacja:

- internacjonalizacja nie dotyczy eksportu produktów, a obejmuje między innymi: komercjalizację wyników prac B+R i ich promocję na rynkach zagranicznych. Istotny jest udział we wspólnych przedsięwzięciach przedsiębiorców, sektora nauki, partnerów społecznych i gospodarczych oraz podmiotów sektora publicznego w procesie tworzenia, rozwoju i wdrażania innowacji oraz rozwoju mechanizmów dyfuzji wiedzy w gospodarce, transferu technologii, w tym na arenie międzynarodowej. Nie wyklucza się wsparcia działalności B+R poprzez wdrażanie Wspólnych Przedsięwzięć Badawczych (agend badawczych przygotowywanych i finansowanych wspólnie z partnerami, którzy uczestniczą w określaniu celu i zakresu agendy),
- moduł może być realizowany dopiero po zakończeniu Modułu prace B+R i uzyskaniu wyników prowadzonych prac B+R,
- moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,

f) Moduł wdrożenie wyników prac B+R:

- celem modułu jest wdrożenie do działalności gospodarczej Beneficjenta wyników prac B+R, zrealizowanych przez niego samodzielnie lub w ramach konsorcjum, w formie innowacyjnych produktów, usług, procesów biznesowych,
- moduł może być realizowany dopiero po zakończeniu Modułu prace B+R i uzyskaniu pozytywnego wyniku tych prac, potwierdzonego Raportem z realizacji prac B+R², w którym należy w szczególności opisać przebieg

² IZ FEW 2021+ zastrzega sobie możliwość korzystania z ekspertów zewnętrznych przy

wszystkich etapów prac i wyniki każdego z nich oraz wynik końcowy z uzasadnioną rekomendacją lub jej brakiem w zakresie zasadności jego wdrożenia do działalności gospodarczej,

- zadania przewidziane do realizacji w ramach modułu powinny być adekwatne i proporcjonalne do skali rozwiązań planowanych do osiągnięcia w ramach Modułu prace B+R oraz niezbędne do wdrożenia tych rozwiązań,
 - moduł jest objęty limitem. Kwota wydatków kwalifikowalnych tego modułu musi być niższa niż 50% wydatków kwalifikowalnych projektu – z zastrzeżeniem części II.B, punkt 6 Regulaminu,
 - dofinansowanie na Moduł wdrożenie wyników prac B+R udzielane jest w formie dotacji warunkowej (zgodnie z częścią II.G.1 Regulaminu).
9. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach naboru jest przedstawienie Planu prac B+R³, który obejmuje wszystkie działania ujęte w projekcie i określa między innymi zakres prac B+R, kompetencje personelu badawczego projektu i oczekiwane efekty prac B+R.
10. Projekt musi być zgodny z Regionalną Strategią Innowacji dla Wielkopolski 2030 oraz realizowany w obszarach Inteligentnych Specjalizacji Wielkopolski określonych w przedmiotowym dokumencie.
11. Wymagania w zakresie dokumentacji budowlanej i środowiskowej niezbędnej do realizacji projektu określa część V Regulaminu.

C. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

1. O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się następujące podmioty:
- a) przedsiębiorstwa z sektora MŚP,
 - b) duże przedsiębiorstwa, w tym small mid-caps i mid caps⁴,
 - c) konsorcja naukowo-przemysłowe.
- Definicje oraz sposób obliczania wielkości przedsiębiorstwa wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Projekty mogą być realizowane w ramach konsorcjum zgodnie z częścią II.K Regulaminu.

weryfikacji przedmiotowego dokumentu.

³ Szczegółowy zakres dokumentu został określony w załączniku nr 7 do Regulaminu wyboru projektów.

⁴ Duże przedsiębiorstwa, w tym mid caps mogą uzyskać wsparcie tylko pod warunkiem współpracy z MŚP.

D. Okres trwania naboru

1. Ogłoszenie naboru następuje **9 września 2024 roku o godzinie 14:00**. Nabór wniosków trwa od **9 września 2024 roku od godziny 14:00 do 8 listopada 2024 roku**. **Po zakończeniu naboru możliwość wysłania wniosku w LSI 2021+ zostanie zablokowana.**
2. Przygotowywanie wniosków w LSI 2021+ możliwe jest od dnia ogłoszenia naboru.
3. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: **kwiecień 2025 roku**.
4. IZ FEW 2021+ nie przewiduje możliwości skrócenia naboru wniosków.

E. Okres realizacji projektu

1. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do rozpoczęcia realizacji projektu zgodnie z terminem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Zakończenie realizacji projektu następuje nie później niż **30 czerwca 2027 roku**⁵.
3. Przy sporządzaniu harmonogramu realizacji projektu należy uwzględnić zasady udzielania zamówień publicznych wynikające z umowy.

F. Wykluczenia⁶

1. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się:
 - a) podmioty, które zostały wykluczone na podstawie artykułu 207 Ustawy o finansach publicznych,
 - b) podmioty, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - c) podmioty, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w artykule 5 ustęp 3 punkty 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w artykule 9 lub artykule 10 Ustawy o cudzoziemcach,

⁵ IZ FEW 2021+, w szczególności ze względu na warunki i zasady rozliczenia dotacji warunkowej oraz ograniczony horyzont czasowy dla ponownego wykorzystania zwróconych środków, co do zasady, nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu poza wskazaną datę. Niewywiązanie się z deklarowanego terminu zakończenia realizacji Modułu prace B+R może skutkować koniecznością rezygnacji z realizacji w ramach projektu, Modułu wdrożenie wyników prac B+R.

⁶ Dotyczy Wnioskodawców, konsorcjantów/podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

- d) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 9 ustęp 1 punkt 2a Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - e) podmioty, które znajdują się w sytuacjach wskazanych w artykule 136 i artykule 141 Rozporządzenia w sprawie zasad finansowych,
 - f) podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczone z możliwości ubiegania się o wsparcie są również przedsięwzięcia/ podmioty:
- a) których Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - b) które zostały fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku do IZ FEW 2021+. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym,
 - c) spełniające przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, w rozumieniu artykułu 2 punkt 18 Rozporządzenia 651/2014 (GBER),
 - d) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 1 ustępy 2 i 4 Rozporządzenia 651/2014 (GBER),
 - e) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 1 Rozporządzenia 2023/2381,
 - f) wykluczone zgodnie z zapisami artykułu 7 ustęp 1 Rozporządzenia EFRR i FS.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem 651/2014 (GBER), wsparciem nie mogą zostać objęte projekty dotyczące:
- a) pomocy przyznawanej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzanych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,

- b) pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady 2010/787/UE,
 - c) kategorii pomocy regionalnej, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia 651/2014 (GBER).
4. Nie będą wspierane inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania ani spalania paliw kopalnych. Nie ma możliwości uzyskania wsparcia na realizację projektów wykorzystujących urządzenia i instalacje zasilane paliwami kopalnymi, takimi jak: węgiel kamienny, węgiel brunatny, torf, ropa naftowa i gaz ziemny.

G. Wartości oraz intensywność wsparcia

1. Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru jest zgodna z Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i wynosi **100 000 000 PLN** (słownie: sto milionów złotych). Wskazana kwota może ulec zmianie.
2. Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu: **500 000 PLN**.
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektu: **70%** wydatków kwalifikowalnych z zastrzeżeniem zasad ujętych w punktach 8-11.
4. W zależności od zakresu projektu, przewiduje się jego realizację w ramach schematu pomocy publicznej odpowiednio na podstawie:
 - a) Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R,
 - b) Rozporządzenia w sprawie udzielania RPI:
 - pomoc związana z realizacją inwestycji początkowej,
 - przedsięwzięcie nie może prowadzić wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych,
 - c) Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis:
 - wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat⁷ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN,

⁷ Okres trzech lat liczony jest w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat zgodnie z Rozporządzeniem 2023/2831.

- w celu wykazania uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat oraz określenia jej wielkości, Wnioskodawca rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią artykułu 2 ustęp 2 Rozporządzenia 2023/2831.
- 5. Niezależnie od występującej liczby poziomów dofinansowania możliwych do zastosowania w ramach realizacji projektu, należy ograniczyć ich liczbę do dwóch (maksymalna liczba do zastosowania we wniosku o dofinansowanie), odpowiednio ujednolicając i dostosowując poziom dofinansowania we wniosku do zapisów Regulaminu w części II.G.
- 6. W ramach Modułu kompetencje przewiduje się mechanizm cross-financingu w wysokości maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych projektu, ale nie więcej niż 15% całkowitej wartości projektu.
- 7. Przewiduje się możliwość realizacji projektu w ramach 7 modułów (1 moduł obligatoryjny i 6 modułów fakultatywnych).
- 8. **Moduł prace B+R (obligatoryjny):**
 - a) realizowany **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie prowadzenia prac B+R**,
 - b) projekty przed rozpoczęciem realizacji musi cechować co najmniej II poziom gotowości technologicznej i muszą one dotyczyć badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych lub tylko eksperymentalnych prac rozwojowych,
 - c) nie ma możliwości realizacji projektów polegających na prowadzeniu wyłącznie badań przemysłowych,
 - d) za prace B+R nie uznaje się rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji, w tym rutynowych czynności związanych z oprogramowaniem, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń,
 - e) Wnioskodawca, we wniosku o dofinansowanie, powinien przyporządkować badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe do odrębnych zadań,
 - f) w przypadku niepowodzenia w ramach któregoś z etapów prac B+R i braku uzasadnienia dla kontynuowania badań, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym IZ FEW 2021+,
 - g) koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt a) Regulaminu,

h) poziomy dofinansowania:

Status Wnioskodawcy/ wielkość przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe			
	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem statusu Wnioskodawcy (artykuł 25 ustęp 6 litera a) GBER*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera b) GBER)*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera c) GBER)*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera d) GBER)*
Mikro/Małe	70%	70%	70%	70%
Średnie	60%	70%	65%	70%
Duże	50%	65%	55%	70%

Status Wnioskodawcy/ wielkość przedsiębiorstwa	Eksperymentalne prace rozwojowe			
	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem statusu Wnioskodawcy (artykuł 25 ustęp 6 litera a) GBER*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera b) GBER)*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera c) GBER)*	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii (artykuł 25 ustęp 6 litera d) GBER)*
Mikro/Małe	45%	60%	50%	70%
Średnie	35%	50%	40%	60%
Duże	25%	40%	30%	50%

* Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe **można zwiększyć do maksymalnego poziomu pomocy, to jest 70% kosztów kwalifikowalnych**, zgodnie z literami od a) do d) poniżej, przy założeniu, że nie można łączyć ze sobą liter b), c) i d):

- a) o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorstw oraz o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorstw,
- b) o 15 punktów procentowych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:
 - wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego (warunek rozpowszechniania uważa się za spełniony jeśli w okresie dwóch lat od zakończenia projektu jego wyniki: zostaną zaprezentowane na co najmniej dwóch konferencjach naukowych lub technicznych lub zostaną opublikowane w co najmniej dwóch czasopismach naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu),
 - beneficjent zobowiązuje się do terminowego (niezwłocznego) udostępniania licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej,

po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),

- c) o 5 punktów procentowych, jeżeli projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, która spełnia warunki określone w artykule 107 ustęp 3 litera c) Traktatu,
- d) o 25 punktów procentowych:
 - jeżeli projekt badawczo-rozwojowy został wybrany przez państwo członkowskie w wyniku otwartego zaproszenia do udziału w projekcie opracowanym wspólnie przez co najmniej trzy państwa członkowskie lub umawiające się strony porozumienia EOG,
 - jeżeli spełniony jest przynajmniej jeden z dwóch następujących warunków:
 - wyniki projektu badawczo-rozwojowego są szeroko rozpowszechniane w co najmniej trzech państwach członkowskich lub umawiających się stronach porozumienia EOG podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź wolnego lub otwartego oprogramowania, lub
 - beneficjent zobowiązuje się do terminowego (niezwłocznego) udostępniania licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony EOG.

9. Moduł infrastruktura B+R (fakultatywny):

- a) projekty polegające na zakupie/wykorzystaniu infrastruktury B+R lub budowie/modernizacji infrastruktury B+R,
- b) projekt może być realizowany:
 - **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie prowadzenia prac B+R**
 - dotyczy wyłącznie kosztów amortyzacji już posiadanej przez Wnioskodawcę infrastruktury B+R,
 - maksymalny poziom dofinansowania uzależniony jest od przeznaczenia infrastruktury (badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe). W przypadku występowania w projekcie kosztów kwalifikowalnych dotyczących prowadzenia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, **Wnioskodawca przypisuje koszty związane z infrastrukturą B+R (amortyzacja) do odpowiedniej**

kategorii prac B+R (badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe) i wskazuje odpowiadający jej poziom dofinansowania. W sytuacji, gdy infrastruktura B+R jest wykorzystywana zarówno do prowadzenia badań przemysłowych, jak i eksperymentalnych prac rozwojowych, należy przyjąć dla niej poziom dofinansowania analogiczny jak dla eksperymentalnych prac rozwojowych.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt b) Regulaminu,

albo

- **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis**
 - dotyczy wyłącznie kosztów zakupu/budowy/modernizacji infrastruktury B+R,
 - maksymalny poziom dofinansowania – 70% kosztów kwalifikowalnych, przy czym wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat⁸ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN,

Wnioskodawca przypisuje koszty związane z infrastrukturą B+R do odpowiedniej kategorii prac B+R (badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe) i wskazuje odpowiadający jej poziom dofinansowania. W sytuacji gdy infrastruktura B+R jest wykorzystywana zarówno do prowadzenia badań przemysłowych, jak i eksperymentalnych prac rozwojowych, należy przyjąć dla niej poziom dofinansowania analogiczny jak dla eksperymentalnych prac rozwojowych.

W przypadku gdy Wnioskodawca w ramach Modułu prace B+R realizuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe, dla zadania dotyczącego Modułu prace B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R, a dla zadania dotyczącego Modułu infrastruktura B+R (pomoc de minimis) może przyjąć poziom dofinansowania 70%.

⁸ Patrz przypis 7.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt b) Regulaminu,

albo

– **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania RPI**

- dotyczy wyłącznie kosztów zakupu/budowy/modernizacji infrastruktury B+R,
- pomoc przyznawana na przedsięwzięcia wpisuje się w definicję inwestycji początkowej,
- w przypadku pomocy przyznanej MŚP na dywersyfikację istniejącego zakładu, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
- wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do obliczania kosztów inwestycyjnych, jeżeli spełniają następujące warunki: należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc, muszą podlegać amortyzacji, należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą oraz muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej pięć lat (trzy lata w przypadku MŚP),
- w przypadku dużych przedsiębiorstw koszty wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne tylko do wysokości 50% całkowitych kosztów inwestycji początkowej,
- Beneficjent pomocy wnosi wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego,
- maksymalny poziom dofinansowania uzależniony jest od statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta oraz miejsca realizacji projektu:
 - **Poznań oraz podregion poznański** (powiaty: poznański, obornicki, szamotulski, średzki i śremski):
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **35%** kosztów kwalifikowalnych,
 - średnie przedsiębiorstwa – **25%** kosztów kwalifikowalnych,

- duże przedsiębiorstwa – **15%** kosztów kwalifikowalnych,
- **pozostały obszar województwa wielkopolskiego:**
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **45%** kosztów kwalifikowalnych,
 - średnie przedsiębiorstwa – **35%** kosztów kwalifikowalnych,
 - duże przedsiębiorstwa – **25%** kosztów kwalifikowalnych,
- **Wnioskodawca jest zobligowany przyjąć dla jednej z kategorii prac B+R ten sam poziom dofinansowania jak dla Modułu infrastruktura B+R.**

W przypadku gdy Wnioskodawca w ramach Modułu prace B+R realizuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe, dla zadania dotyczącego Modułu prace B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R, a dla zadania dotyczącego Modułu infrastruktura B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Mapy Pomocy Regionalnej.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt b) Regulaminu.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ŁĄCZENIA WSKAZANYCH PODSTAW PRAWNYCH W RAMACH MODUŁU.

10. Moduły fakultatywne: cyfryzacja, kompetencje, zielone technologie, internacjonalizacja:

- a) realizowane **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis**,
- b) maksymalny poziom dofinansowania – 70% kosztów kwalifikowalnych, przy czym wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat⁹ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN,
- c) **Wnioskodawca przyjmuje dla zadania związanego z modułem fakultatywnym procent (poziom) dofinansowania analogiczny jak dla badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych,**

⁹ Patrz przypis 7.

- d) w przypadku gdy Wnioskodawca w ramach Modułu prace B+R realizuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe, dla zadania dotyczącego Modułu prace B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R, a dla zadania dotyczącego modułu fakultatywnego (pomoc de minimis) może przyjąć poziom dofinansowania 70%.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- e) koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt c) Regulaminu.

11. Moduł wdrożenie wyników prac B+R (fakultatywny):

- a) dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji warunkowej, zgodnie z częścią II.G.1 Regulaminu,

- b) projekt może być realizowany:

– **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis:**

- maksymalny poziom dofinansowania – 70% kosztów kwalifikowalnych, przy czym przy czym wartość wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie trzech lat¹⁰ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN,
- Wnioskodawca przyjmuje dla Modułu wdrożenie wyników prac B+R poziom dofinansowania analogiczny jak dla badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.

W przypadku gdy Wnioskodawca w ramach Modułu prace B+R realizuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe, dla zadania dotyczącego Modułu prace B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R, a dla zadania dotyczącego Modułu wdrożenie wyników prac B+R (pomoc de minimis) może przyjąć poziom dofinansowania 70%.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt d) Regulaminu.

¹⁰ Patrz przypis 7.

albo

- **zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania RPI:**
 - pomoc przyznawana na przedsięwzięcia realizujące zasadę inwestycji początkowej,
 - w przypadku pomocy przyznanej MŚP na dywersyfikację istniejącego zakładu, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac,
 - wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do obliczania kosztów inwestycyjnych, jeżeli spełniają następujące warunki: należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc, muszą podlegać amortyzacji, należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą oraz muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej pięć lat (trzy lata w przypadku MŚP),
 - w przypadku dużych przedsiębiorstw koszty wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne tylko do wysokości 50% całkowitych kosztów inwestycji początkowej,
 - Beneficjent pomocy wnosi wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego,
 - maksymalny poziom dofinansowania uzależniony jest od statusu beneficjenta oraz miejsca realizacji projektu:
 - **Poznań oraz podregion poznański** (powiaty: poznański, obornicki, szamotulski, średzki i śremski):
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **35%** kosztów kwalifikowalnych,
 - średnie przedsiębiorstwa – **25%** kosztów kwalifikowalnych,
 - duże przedsiębiorstwa – **15%** kosztów kwalifikowalnych
 - **Pozostały obszar województwa wielkopolskiego:**
 - mikro i małe przedsiębiorstwa – **45%** kosztów kwalifikowalnych,
 - średnie przedsiębiorstwa – **35%** kosztów kwalifikowalnych,
 - duże przedsiębiorstwa – **25%** kosztów kwalifikowalnych,

- **Wnioskodawca jest zobligowany przyjąć dla jednej z kategorii prac B+R ten sam poziom dofinansowania jak dla Modułu wdrożenie wyników prac B+R.**

W przypadku gdy Wnioskodawca w ramach Modułu prace B+R realizuje wyłącznie eksperymentalne prace rozwojowe, dla zadania dotyczącego Modułu prace B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Rozporządzenia w sprawie prowadzenia prac B+R, a dla zadania dotyczącego Modułu wdrożenie wyników prac B+R przyjmuje poziom dofinansowania wynikający z Mapy Pomocy Regionalnej.

Ostateczny poziom dofinansowania dla całego projektu zostanie wyliczony przez LSI 2021+,

- koszty kwalifikowalne zgodnie z częścią II.I, punkt 4, podpunkt d) Regulaminu.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ŁĄCZENIA WSKAZANYCH PODSTAW PRAWNYCH W RAMACH MODUŁU.

G.1. Ogólne założenia dotacji warunkowej

1. Dotacja warunkowa w ramach niniejszego naboru dotyczy wyłącznie fakultatywnego Modułu wdrożenie wyników prac B+R, niezależnie od podstawy udzielenia wsparcia.
2. Moduł wdrożenie wyników prac B+R może być realizowany dopiero po zakończeniu Modułu prace B+R i uzyskaniu pozytywnego wyniku tych prac, potwierdzonego Raportem z realizacji prac B+R¹¹, w którym należy w szczególności opisać przebieg wszystkich etapów prac i wyniki każdego z nich oraz wynik końcowy z uzasadnioną rekomendacją lub jej brakiem w zakresie zasadności jego wdrożenia do działalności gospodarczej.
3. Dotacja warunkowa jest kategorią dotacji, której zwrot, w tym jego poziom, uzależniony jest od spełnienia określonych warunków. Poza charakterystyczną cechą zwrotu, w odniesieniu do dotacji warunkowej zastosowanie mają przepisy właściwe dla dotacji (wsparcia bezzwrotnego).
4. Dofinansowanie w ramach dotacji warunkowej składa się z dwóch części – bezzwrotnej i zwrotnej:
 - a) część bezzwrotna obejmuje kwotę dofinansowania niepodlegającą zwrotowi,

¹¹ IZ FEW 2021+ zastrzega sobie możliwość korzystania z ekspertów zewnętrznych przy weryfikacji przedmiotowego dokumentu.

- b) część zwrotna obejmuje kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
5. Część bezzwrotna dotacji warunkowej określona dla przedmiotowego naboru jest stała i równa dla każdego projektu i wynosi 50% kwoty dofinansowania na zadania przyporządkowane we wniosku o dofinansowanie Modułowi wdrożenie wyników prac B+R.
 6. Część zwrotna dotacji warunkowej określona dla przedmiotowego naboru wynosi 50% kwoty dofinansowania na zadania przyporządkowane we wniosku o dofinansowanie Modułowi wdrożenie wyników prac B+R i może podlegać umniejszeniu po spełnieniu określonych poniżej warunków umniejszających część zwrotną dotacji warunkowej. Istnieje możliwość uwzględnienia w ramach projektu kilku warunków umniejszających jednocześnie, co pozwoli na odpowiednie zmniejszenie kwoty dofinansowania podlegającej zwrotowi (części zwrotnej dotacji warunkowej).
 7. Warunki umniejszające część zwrotną dotacji warunkowej mają charakter zero-jedynkowy, co pozwala Wnioskodawcy, już na etapie aplikowania, na oszacowanie wartości części dotacji warunkowej podlegającej zwrotowi. Ostateczna weryfikacja spełnienia odpowiednich warunków odbędzie się po zakończeniu realizacji projektu.

8. Warunki umniejszające część zwrotną dotacji warunkowej:

	Warunki umniejszające część zwrotną dotacji warunkowej				Maksymalny % umniejszenia części zwrotnej dotacji warunkowej = 1+2+3+4
	Status przedsiębiorstwa ¹²	Innowacyjność części wdrożeniowej projektu w skali świata ¹³	Kompleksowość projektu – czy projekt zawiera minimum 3 moduły fakultatywne ¹⁴	Realizacja projektu w ramach konsorcjum przemysłowo-naukowego ¹⁵	
	-1-	-2-	-3-	-4-	
Mikro/Małe	20 %	10 %	10%	20%	60%
Średnie	10 %	10 %	10%	20%	50 %
Duże ¹⁶	0 %	10 %	10%	20%	40 %

9. Część zwrotna dotacji warunkowej stanowiąca 50% kwoty dofinansowania na zadania przyporządkowane we wniosku o dofinansowanie Modułowi wdrożenie wyników prac B+R podlega umniejszeniu, po spełnieniu wskazanych wyżej warunków, w oparciu o wzór:

$$OKZ = PW - (PW \times S\%)$$

PW – podstawowa wartość części zwrotnej dotacji warunkowej

S% – suma wartości % warunków umniejszających część zwrotną dotacji warunkowej

OKZ – ostateczna kwota do zwrotu

10. Ostateczna wartość części zwrotnej dotacji warunkowej zostanie określona po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

¹² Do spełnienia przedmiotowego warunku przyjmuje się status Wnioskodawcy określony na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.

¹³ Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie Opinii o innowacyjności, którą Beneficjent powinien przesłać wraz z wnioskiem o płatność końcową. Przedmiot opinii powinien być spójny z dokumentacją aplikacyjną. Powinno z niej wynikać w szczególności, że przedmiot wdrożenia spełnia wymogi innowacyjności w skali świata.

¹⁴ W liczbie modułów nie należy uwzględniać Modułu wdrożenie wyników prac B+R. Ostateczna weryfikacja spełnienia warunku nastąpi po zakończeniu realizacji projektu. Wydatki niekwalifikowalne nie potwierdzają realizacji modułu (moduł nie wpisuje się w kompleksowość projektu).

¹⁵ Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi po zakończeniu realizacji projektu. Należy pamiętać, że Umowa konsorcjum stanowi załącznik obligatoryjny już na etapie składania wniosku o dofinansowanie i powinna spełniać warunki określone w części II.K Regulaminu.

¹⁶ W tym: small mid-caps i mid caps.

11. Po weryfikacji spełnienia warunków umniejszających część zwrotną dotacji warunkowej, IZ FEW 2021+ przesyła Beneficjentowi informację ze wskazaniem kwoty do zwrotu (wartości części zwrotnej dotacji warunkowej). Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od przekazania w CST2021 wyżej wskazanej informacji. Szczegóły dotyczące procedury zwrotu dotacji warunkowej zostały określone w umowie.

Przykład:

Mikroprzedsiębiorca ubiega się o wsparcie w ramach naboru. Realizuje projekt polegający na prowadzeniu badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych (Moduł prace B+R) oraz wdrożeniu wyników, prowadzonych w ramach projektu prac B+R (Moduł wdrożenie wyników prac B+R). Kwota dofinansowania (dotacja warunkowa) na zadania przyporządkowane we wniosku o dofinansowanie Modułowi wdrożenie wyników prac B+R wynosi 1 000 000,00 PLN i podzielona jest na część bezzwrotną, która wynosi 50% kwoty dofinansowania oraz na część zwrotną wynoszącą 50% kwoty dofinansowania. W ramach projektu Beneficjent zrealizował 3 moduły fakultatywne oraz posiada odpowiednią opinię o innowacyjności.

Dane:

- kwota dofinansowania Modułu wdrożenie wyników prac B+R: 1 000 000,00 PLN,
- część bezzwrotna dotacji warunkowej: $1\ 000\ 000,00\ \text{PLN} \times 50\% = 500\ 000,00\ \text{PLN}$,
- podstawowa wartość części zwrotnej dotacji warunkowej (PW) = $1\ 000\ 000,00\ \text{PLN} \times 50\% = 500\ 000,00\ \text{PLN}$,
- suma wartości % warunków umniejszających część zwrotną dotacji warunkowej (S%):
 - status mikroprzedsiębiorstwo – 20%,
 - realizacja 3 modułów fakultatywnych – 10%,
 - uzyskanie opinii o innowacyjności – 10%,

$$\underline{\text{Suma (S\%) = 40\%}}$$

- ostateczna kwota do zwrotu (OKZ):

$$\text{Wzór: } \text{OKZ} = \text{PW} - (\text{PW} \times \text{S\%})$$

$$500\ 000,00\ \text{PLN} - (500\ 000,00 \times 40\%) = 300\ 000,00\ \text{PLN}$$

Kwota dofinansowania podlegająca zwrotowi wynosi 300 000,00 PLN.

H. Ogólne zasady dotyczące naboru oraz realizacji projektów

1. Celem naboru jest wyłonienie projektów, które w najwyższym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu/celów Działania 01.02, określonych w SZOP oraz spełniają kryteria wyboru projektów.
2. Wnioskodawca/Beneficjent realizując projekt bierze udział w procesie komunikacji Funduszy Europejskich, w związku z czym zobligowany jest do prowadzenia działań komunikacyjnych w sposób właściwy, racjonalny i efektywny, ponieważ przekłada się to na postrzeganie Funduszy Europejskich, a tym samym Unii Europejskiej przez społeczeństwo. Zasady i sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych zostały określone w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Obowiązki informacyjno-promocyjne zostały wskazane w umowie, a ich niespełnienie może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, o czym mowa w załączniku do umowy pod nazwą „Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych”.
3. Projekty muszą być realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
4. W przypadku gdy przedmiotem projektu będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji projektu uznaje się siedzibę Wnioskodawcy bądź miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej – w takiej sytuacji Wnioskodawca powinien rozpocząć prowadzenie działalności na terenie województwa wielkopolskiego minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość projektu przez okres trzech lub pięciu lat (w zależności od statusu podmiotu), od daty dokonania płatności końcowej na jego rzecz, zgodnie z artykułem 65 Rozporządzenia ogólnego¹⁷.
6. Warunki dotyczące zmiany statusu Wnioskodawcy/Beneficjenta:
 - a) od dnia złożenia dokumentacji projektowej do dnia podpisania umowy nie jest możliwa zmiana statusu¹⁸ Wnioskodawcy. Nieochowanie powyższego warunku może skutkować negatywną oceną projektu lub niepodpisaniem umowy,

¹⁷ Nie dotyczy projektów o charakterze wyłącznie nieinwestycyjnym.

¹⁸ Zmiana statusu – należy przez to rozumieć zmiany odnoszące się lub wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, co obejmuje w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników, umorzenie udziałów lub akcji, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego części. W przypadku podmiotu będącego spółką notowaną na giełdzie papierów wartościowych zmiana statusu Beneficjenta nie obejmuje zmiany akcjonariuszy, podziału i łączenia akcji.

- b) po podpisaniu umowy do upływu trzech lub pięciu lat (w zależności od statusu Beneficjenta) od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, o zamiarze zmiany statusu Beneficjent zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić IZ FEW 2021+. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej akceptacji IZ FEW 2021+ ze względu na zachowanie celów projektu. Ponadto, IZ FEW 2021+ może warunkować akceptację zmiany statusu od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Niepoinformowanie o przedmiotowym zamiarze może skutkować rozwiązaniem umowy i koniecznością zwrotu przez Beneficjenta otrzymanych środków.
7. Do realizacji projektu wymagane jest zabezpieczenie środków finansowych zapewniających pokrycie kosztów wkładu własnego oraz całości wydatków niekwalifikowalnych projektu. Nie ma możliwości zabezpieczenia wyżej wymienionych środków w formie niepieniężnej, w tym w formie wolontariatu.
8. IZ FEW 2021+, w szczególności ze względu na warunki i zasady rozliczenia dotacji warunkowej, co do zasady, nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu. Niewywiązanie się z zadeklarowanego we wniosku o dofinansowanie terminu zakończenia realizacji Modułu prace B+R może skutkować koniecznością rezygnacji z realizacji w ramach projektu Modułu wdrożenie wyników prac B+R.

I. Kwalifikowalność wydatków

1. Zakres rzeczowy, w tym w szczególności zasady kwalifikowalności kosztów, realizacja i rozliczenie projektu, muszą być zgodne z warunkami określonymi w Regulaminie, umowie oraz stanowiącym jej integralną część załączniku pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.
2. Termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach naboru rozpoczyna się w dniu następującym po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
3. Koszty kwalifikowalne powinny być związane bezpośrednio z celem Działania 01.02, a także być zgodne z typami projektów określonymi w Regulaminie.
4. Przykładowe koszty kwalifikowalne w ramach naboru:
 - a) **dla Modułu prace B+R** (realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie prowadzenia prac B+R):
 - koszty personelu badawczego projektu w zakresie, w jakim jest on zatrudniony do prowadzenia prac B+R w ramach projektu,

- koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów, zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji,
- koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu,
- koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone w ramach Modułu prace B+R, na potrzeby wytworzenia prototypów – rozliczane w formie stawki ryczałtowej wynoszącej 20% pozostałych kosztów kwalifikowalnych Modułu prace B+R,

b) dla Modułu infrastruktura B+R:

- **realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie prowadzenia prac B+R:**
 - koszt amortyzacji (już posiadanej) infrastruktury B+R, w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywana na potrzeby projektu, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,
- **realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis:**
 - koszty zakupu infrastruktury B+R wraz z montażem,
 - koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych służących do realizacji prac B+R, wraz z wdrożeniem,
 - roboty i materiały budowlane,
- **realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania RPI:**
 - koszty zakupu infrastruktury B+R wraz z montażem,
 - koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych służących do realizacji prac B+R, wraz z wdrożeniem,
 - roboty i materiały budowlane.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ŁĄCZENIA KOSZTÓW PRZYPISANYCH DO WSKAZANYCH PODSTAW PRAWNYCH W RAMACH MODUŁU

c) dla Modułów: cyfryzacja, kompetencje, zielone technologie, internacjonalizacja

(realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis):

- koszty zakupu środków trwałych wraz z montażem,
- koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych wraz z wdrożeniem,

- roboty i materiały budowlane,
- usługi zewnętrzne,
- usługi doradcze,
- szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, w zakresie adekwatnym do realizowanego przedsięwzięcia.

d) dla Modułu wdrożenie wyników prac B+R

- **realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania pomocy de minimis:**
 - koszty zakupu środków trwałych wraz z montażem,
 - koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych wraz z wdrożeniem,
 - usługi zewnętrzne,
 - usługi doradcze,
 - szkolenia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, w zakresie adekwatnym do realizowanego przedsięwzięcia.
- **realizowanego zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie udzielania RPI:**
 - koszty zakupu środków trwałych wraz z montażem,
 - koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych wraz z wdrożeniem.

NIE MA MOŻLIWOŚCI ŁĄCZENIA KOSZTÓW PRZYPISANYCH DO WSKAZANYCH PODSTAW PRAWNYCH W RAMACH MODUŁU.

5. Przykładowe koszty niekwalifikowalne w ramach naboru:
- a) sporządzenie Studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie (w tym ewentualna premia za otrzymanie dofinansowania),
 - b) informacja i promocja projektu,
 - c) zakup środków transportu,
 - d) zakup używanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) podatek VAT,
 - f) koszt pożyczki lub kredytu,
 - g) koszty bieżące, ponoszone przez Wnioskodawcę/Beneficjenta w związku z prowadzoną działalnością,
 - h) koszty pośrednie,

- i) koszty personelu innego niż personel badawczy projektu,
- j) koszty instalacji OZE,
- k) zakup nieruchomości,
- l) w przypadku dużych przedsiębiorstw – koszty wartości niematerialnych i prawnych powyżej 50% całkowitych kosztów inwestycji początkowej,
- m) rutynowe czynności związane z oprogramowaniem, w tym między innymi tworzenie aplikacji biznesowych i systemów informatycznych na podstawie znanych metod i istniejących narzędzi informatycznych, tworzenie stron internetowych, dodawanie funkcjonalności w istniejących programach,
- n) nadzór nad realizacją inwestycji budowlanej (inspektorzy nadzoru, zespół inżyniera kontraktu),
- o) koszty związane z udziałem w imprezach gospodarczych takich jak targi i misje, w tym na przykład: koszty wynajmu powierzchni targowych i koszty biletów na targi,
- p) koszty delegacji służbowych.

J. Uproszczone metody rozliczania wydatków

1. W ramach naboru przewiduje się zastosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w oparciu o:
 - a) 20% stawkę ryczałtową na koszty ogólne i inne koszty operacyjne w ramach Modułu prace B+R (odnoszącą się do pozostałych kwalifikowalnych kosztów Modułu prace B+R), zgodnie z zapisami artykułu 25 punkt 3 litera e) Rozporządzenia 651/2014 (GBER), Regulaminu oraz umowy wraz z załącznikami,
 - b) stawkę godzinową do ustalenia bezpośrednich kosztów personelu badawczego projektu, zgodnie z zapisami artykułu 55 ustęp 2 litera a) Rozporządzenia ogólnego, Regulaminu oraz umowy wraz z załącznikami.
2. Stawkę godzinową wynagrodzenia personelu badawczego projektu oblicza się w następujący sposób:
 - a) w przypadku osób pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy – przez podzielenie najbardziej aktualnych, udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1 720 godzin,
 - b) w przypadku osób pracujących w niepełnym wymiarze czasu pracy – przez odpowiedni proporcjonalny odsetek 1 720 godzin.

Roczne koszty zatrudnienia brutto nie muszą odnosić się do roku kalendarzowego ani budżetowego, ważne jest natomiast, aby koszty zatrudnienia brutto obejmowały pełen dwunastomiesięczny okres.

W przypadku gdy roczne koszty zatrudnienia brutto nie są dostępne, można je wyliczyć na podstawie dostępnych, udokumentowanych kosztów zatrudnienia brutto, odpowiednio dostosowanych do dwunastomiesięcznego okresu. Dokumenty, na podstawie których obliczono roczne koszty zatrudnienia brutto muszą być dostępne na potrzeby audytu lub kontroli przynajmniej do końca okresu trwałości projektu.

Najbardziej aktualne udokumentowane roczne koszty zatrudnienia brutto wylicza się w oparciu o:

- rzeczywiste wynagrodzenie danego pracownika brutto wraz z kosztami ponoszonymi przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- lub
- średnią kosztów zatrudnienia całej grupy pracowników zatrudnionych na takim samym lub zbliżonym stanowisku (wykonujących zadania o zbliżonym charakterze i zakresie obowiązków oraz należących do tej samej grupy zaszeregowania) lub których łączą inne podobne wskaźniki, korelujące z poziomem wynagrodzenia.

Roczne koszty zatrudnienia brutto uwzględniane do wyliczenia stawki obejmują wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu badawczego projektu, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy (w rozumieniu zgodnym z artykułem 9 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy). Kosztami kwalifikowalnymi, które mogą zostać ujęte w rocznych kosztach zatrudnienia brutto, mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, jeżeli zostały dochowane warunki określone w stanowiącym integralną część umowy załączniku pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.

Roczne koszty zatrudnienia nie mogą zawierać niekwalifikowalnych składników wynagrodzeń wskazanych w załączniku pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.

Łączna liczba zadeklarowanych godzin na osobę w okresie jednego roku nie może przekraczać liczby godzin pracy użytej do obliczenia stawki godzinowej dla danego pracownika/na danym stanowisku.

Kwalifikowalne w ramach projektu są koszty godzin rzeczywiście przepracowanych w ramach projektu.

Warunki ewentualnej zmiany osobowej w ramach personelu badawczego projektu określa załącznik pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.

3. W wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnieniem racjonalności zatrudnienia nowej osoby zamiast zlecenia prac badawczych na zewnątrz/wykonania ich w ramach konsorcjum przemysłowo-naukowego, wartość stawki godzinowej wynagrodzenia personelu badawczego projektu zatrudnionego po rozpoczęciu realizacji projektu, na potrzeby ustalenia budżetu projektu, można obliczyć na podstawie realnych stawek adekwatnych dla regionu. Ostateczna wartość stawki godzinowej zostanie obliczona zgodnie z załącznikiem pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.
4. Sposób obliczenia stawek godzinowych wynagrodzenia należy przedstawić wypełniając Załącznik nr 6 do wniosku.
5. Koszty rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie ich poniesienia.

K. Konsorcjum

1. Projekty mogą być realizowane w ramach konsorcjum, stanowiącego rodzaj porozumienia zawartego w celu wspólnej realizacji projektu, w rozumieniu artykułu 39 ustęp 1 Ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku realizacji projektu w ramach konsorcjum umowa o dofinansowanie projektu zawierana będzie wyłącznie z Liderem (przedsiębiorcą), który otrzyma status Beneficjenta i będzie ponosił pełną odpowiedzialność za przygotowanie, realizację i rozliczenie projektu.
3. W przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Umowy konsorcjum, która określi między innymi:
 - a) strony umowy ze wskazaniem Lidera,
 - b) przedmiot umowy,
 - c) okres trwania umowy i realizacji projektu,
 - d) miejsce realizacji projektu,
 - e) prawa i obowiązki stron,

- f) zakres, wkład finansowy do projektu (jeśli dotyczy) i formę udziału poszczególnych członków konsorcjum w projekcie (podział prac pomiędzy członkami konsorcjum).
4. Konsorcjant, niebędący Liderem, może ponosić koszty w projekcie. Przedmiotowe koszty są ponoszone wyłącznie w ramach pomocy de minimis.
 5. Koszty ponoszone przez konsorcjanta należy ująć w odrębnym zadaniu wniosku o dofinansowanie projektu (punkt 5.1.1).
 6. Wartość udzielonej konsorcjantowi pomocy de minimis, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez konsorcjanta w okresie trzech lat¹⁹ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów objętych pomocą de minimis wynosi 1 200 000 PLN.
 7. W celu wykazania uzyskanej pomocy de minimis w okresie trzech lat oraz określenia jej wielkości, Konsorcjant rozumiany jest jako „jedno przedsiębiorstwo” zgodnie z treścią artykułu 2 ustęp 2 Rozporządzenia 2023/2831.
 8. W zależności od zakresu zadań realizowanych w ramach konsorcjum za koszty kwalifikowalne ponoszone przez Konsorcjanta (niebędącego Liderem) uznaje się:
 - a) koszty zakupu infrastruktury B+R wraz z montażem,
 - b) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych służących do realizacji prac B+R wraz z wdrożeniem,
 - c) koszty zakupu środków trwałych wraz z montażem (wyłącznie w przypadku realizacji Modułu wdrożenie wyników prac B+R),
 - d) koszty personelu badawczego projektu,
 - e) szkolenia personelu badawczego bezpośrednio zaangażowanego w realizację projektu, w zakresie adekwatnym do realizowanego przedsięwzięcia,
 - f) koszty amortyzacji (już posiadanej) infrastruktury B+R, w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywana na potrzeby projektu, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości.

Koszty wymienione w podpunktach od a) do c) możliwe są do poniesienia/rozliczenia wyłącznie przez konsorcjantów mających swoją siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego.

9. Maksymalny poziom dofinansowania dla zadania realizowanego przez konsorcjanta uzależniony jest od zakresu realizowanych zadań i przyjmuje poziom dofinansowania analogiczny jak dla Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum.

¹⁹ Patrz przypis 7.

III. Zasady horyzontalne i środowiskowe

Przedstawione poniżej zasady obowiązują na każdym etapie oceny i realizacji projektu, to jest podczas przygotowania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli i muszą być zgodne z opisanymi poniżej warunkami.

A. Zasada równości kobiet i mężczyzn

1. Projekt musi mieć pozytywny wpływ na zasadę równości kobiet i mężczyzn. Należy przez to rozumieć zaplanowanie w projekcie takich działań, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) lub stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady, jeżeli Wnioskodawca szczegółowo uargumentuje, dlaczego w projekcie nie jest w stanie zrealizować żadnych działań w tym zakresie i uzasadnienie to na etapie oceny zostanie uznane za adekwatne i wystarczające (na przykład w niektórych projektach z zakresu infrastruktury drogowej lub technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK)).
2. Przestrzeganie zasady ma prowadzić do osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, a tym samym gwarantuje jednakowe prawa i obowiązki, a także równy dostęp do zasobów – środków finansowych, szans rozwoju – z których mogliby korzystać. Zasada ta jest ściśle powiązana z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zatem działania podejmowane na rzecz realizacji obu zasad powinny być skoordynowane.

W sposób szczególny przez promowanie równości płci należy rozumieć inicjatywy przyczyniające się do zwiększenia trwałego udziału kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu, kształceniu i szkoleniu oraz rozwoju ich kariery, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwalczania stereotypowego postrzegania ról kobiecych i męskich w życiu zawodowym i społecznym, a także popularyzacji i praktycznego stosowania elastycznych form zatrudnienia wśród pracodawców.

B. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1. Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, o których mowa w artykule 9 ustęp 1-3 Rozporządzenia ogólnego.
2. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu

a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Realizując projekt należy stosować Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik numer III.

3. Zakres i sposób realizacji projektu muszą być zgodne z Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Kryterium uważa się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w projekcie brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub odpowiednio uzasadni, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.
4. Wsparcie nie będzie udzielone w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub jej jednostka organizacyjna), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami wskazanymi w artykule 9 ustęp 3 Rozporządzenia ogólnego. W przypadku pozostałych Wnioskodawców, weryfikacji będzie podlegać, czy na obszarze objętym realizacją projektu, organy uchwałodawcze JST nie przyjęły dokumentów zawierających zapisy naruszające zasady równości wszystkich obywateli, w tym zawierające elementy dyskryminacyjne (na przykład strefy wolne od LGBTQ+, Samorządowa Karta Praw Rodzin).
5. Projekt realizowany w niniejszym naborze powinien być zgodny z zasadami uniwersalnego projektowania. Koncepcja uniwersalnego projektowania polega na zapewnieniu dostępności infrastruktury transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych (WCAG 2.1) oraz wszelkich innych produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiącymi załącznik numer 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. W przypadku projektu, do którego nie będzie możliwe zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do stosowania alternatywnych, racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 przy zapewnieniu dostępności produktów/usług.
7. Propagowanie przedmiotowej zasady ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również z powodu rasy lub pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Powinno się to wyrażać w konkretnym zakresie interwencji mającym na celu nie tylko wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy,

ale także zapewnienie jednakowego dostępu wszystkich osób do edukacji, informacji i zatrudnienia, co przyczyni się do zapobiegania powstawaniu problemów społecznych, to jest bezrobociu czy ubóstwu. Poprzez eliminację wszelkich barier fizycznych, finansowych, socjalnych czy psychologicznych, utrudniających lub zniechęcających do brania pełnego udziału w życiu społeczeństwa należy dążyć do umożliwienia wszystkim osobom czynnego uczestnictwa w rynku pracy i integracji z otoczeniem.

C. Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

1. Zasada zrównoważonego rozwoju zakłada minimalizację oddziaływania działalności człowieka na środowisko, w tym znalezienie równowagi pomiędzy ochroną środowiska, postępowaniem gospodarczym i rozwojem społecznym.
2. Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, to znaczy, że podejmowane przez Wnioskodawcę działania powinny być ukierunkowane na racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie efektów środowiskowych w zarządzaniu, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, w celu zagwarantowania możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb współczesnego pokolenia, jak i przyszłych pokoleń.
3. Projekt musi być realizowany zgodnie z zasadą DNSH. Wnioskodawca powinien wykazać zgodność z zasadą poprzez opisanie w dokumentacji aplikacyjnej różnorodnych środków, dobranych odpowiednio do specyfiki i zakresu rzeczowego projektu, a podejmowane działania w projekcie nie powinny powodować poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu artykułu 17 Rozporządzenia do spraw Taksonomii.
4. Projekt będzie weryfikowany pod względem zgodności z zasadą DNSH na każdym etapie realizacji.
5. Inwestycja będąca przedmiotem projektu powinna być zaprojektowana i zrealizowana z uwzględnieniem zachowania istniejących siedlisk dla ptaków i nietoperzy wewnątrz i na budynkach oraz z uwzględnieniem tworzenia nowych siedlisk.

IV. Procedura wyboru projektów

A. Nabór i złożenie wniosku

1. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku w LSI 2021+.
2. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
3. Regulamin oraz wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku są dostępne na stronie internetowej programu. Podstawowe informacje na temat naboru zostają umieszczone również na portalu.
4. Wnioskodawca składa kompletną dokumentację aplikacyjną, w tym również korektę wniosku, wyłącznie za pośrednictwem LSI 2021+. Wnioski złożone w innej formie i innym terminie niż wskazane w Regulaminie, nie będą podlegały ocenie.
5. W celu zalogowania się do LSI 2021+ należy się zarejestrować (założyć konto) na stronie internetowej <https://lsi2021.wielkopolskie.pl>.
6. Dokumentację projektową należy wypełnić w języku polskim (nie dotyczy nazw własnych) i przygotować na podstawie obowiązujących wzorów dokumentów zatwierdzonych dla przedmiotowego naboru przez ZWW.
7. Wymagania dotyczące załączników elektronicznych wysłanych w ramach LSI 2021+:
 - a) dopuszczalne formaty załączników to: .csv, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .odf, .ods, .odt, .pdf, .png, .xls, .xlsx, .txt, .zip (dostęp do plików nie może być zabezpieczony hasłem),
 - b) maksymalna wielkość jednego załącznika wynosi 20 megabajtów,
 - c) każdy załącznik należy umieścić w osobnym pliku,
 - d) w przypadku konieczności załączenia więcej niż jednego pliku pod jedną pozycją w części dziewiątej wniosku, pliki te należy spakować do formatu .zip i załączyć pod stosowną pozycją,
 - e) plik z załącznikiem powinien być nazwany w sposób umożliwiający jego identyfikację. Nazwa załącznika nie powinna zawierać znaków specjalnych i nie może przekroczyć 50 znaków.

Złożenie pliku w formacie innym niż wyżej wymienione, przekroczenie maksymalnej liczby znaków, a także użycie w nazwie pliku znaków specjalnych może spowodować, że plik nie zostanie dodany do załączników składanych w systemie LSI 2021+.

Niezastosowanie się do wyżej wskazanych warunków może powodować brak możliwości weryfikacji załączników przez IZ FEW 2021+, co zostanie potraktowane jako błąd formalny.

8. Wzorów dokumentów zatwierdzonych dla przedmiotowego naboru nie można modyfikować ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających dostęp do dokumentów w wersji elektronicznej (poza tabelami, które są edytowalne – dodawanie dodatkowych wierszy/kolumn).
9. W ramach naboru Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, Wnioskodawca na etapie składania korekty wniosku będzie zobligowany do wskazania, który ze złożonych wniosków będzie podlegać dalszemu procedowaniu. Niewskazanie wniosku lub wybór większej liczby wniosków niż określona w Regulaminie skutkują negatywną oceną wszystkich złożonych wniosków.
10. W okresie trwania naboru oraz na etapie oceny, Wnioskodawca może wycofać z naboru złożony przez siebie wniosek wraz z załącznikami. W przypadku wycofania wniosku po złożeniu – to jest po jego podpisaniu oraz na etapie oceny wniosku, należy złożyć pisemną informację do IZ FEW 2021+.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany podpisać elektronicznie przesłaną wersję wniosku. Podpisanie wniosku będzie możliwe w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Brak podpisu we wskazanym wyżej terminie jest równoznaczny z niezłożeniem wniosku, co skutkuje brakiem jego procedowania.
12. Wniosek uznaje się za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie).
13. W przypadku wysłania przez IZ FEW 2021+ korespondencji w LSI 2021+, na adres e-mail Wnioskodawcy podany we wniosku, wysyłane jest powiadomienie o dostępnej wiadomości w systemie LSI 2021+, w tym o możliwości odebrania pisma.
14. Szczegółowe zasady związane z obsługą LSI 2021+ zostały określone w Podręczniku użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu.
15. W przypadku zaistnienia przyczyn obiektywnych (na przykład awaria systemu LSI 2021+), IZ FEW 2021+ zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru, podając informację na stronie internetowej programu oraz na portalu.

16. Wnioskodawcy mogą złożyć inne załączniki istotne z ich punktu widzenia.
17. Ocena projektów podzielona jest na 2 etapy:
 - a) ocenę formalną,
 - b) ocenę merytoryczną,
18. Ocena projektów przeprowadzana jest w oparciu o Kryteria wyboru projektów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, które zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący FEW 2021+ i stanowią załącznik do Regulaminu, to jest:
 - a) kryteria formalne,
 - b) kryteria merytoryczne (horyzontalne – wspólne dla wszystkich Działań FEW 2021+ oraz dziedzinowe dla Działania 01.02),
19. Projekty podlegają ocenie przeprowadzonej przez KOP, w skład której wchodzi pracownicy oddziałów/wydziałów DWP oraz eksperci.
20. Komunikacja IZ FEW 2021+ z Wnioskodawcą odbywa się za pomocą modułu korespondencji w systemie LSI 2021+. Wezwanie oraz wszystkie pisma dotyczące wyników poszczególnych etapów oceny będą przekazane w wyżej wskazanym module. Jednocześnie przedmiotowe pisma zostaną wysłane do Wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP²⁰.
21. Wnioskodawca składając wniosek wyraża zgodę na komunikację z IZ FEW 2021+ poprzez LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP.

B. Ocena formalna projektów

1. W ramach oceny formalnej KOP dokonuje badania zgodności projektu z formalnymi kryteriami wyboru projektów.
2. Ocena formalna projektów rozpoczyna się po upływie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru w LSI 2021+ i trwa maksymalnie 45 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony i wówczas stosowna informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej programu oraz na portalu.
3. Bieg terminu właściwego dla dokonania oceny formalnej zostaje wstrzymany na okres od dnia wysłania wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosków do upływu ostatecznego terminu na podpisanie skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej w systemie LSI 2021+.

²⁰ Weryfikacja podpisu elektronicznego, złożonego na przedmiotowych pismach możliwa jest w systemie LSI 2021+.

4. W odniesieniu do projektów, których realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo zweryfikowania zrealizowanej części projektu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Weryfikacja ta może się wiązać z wezwaniem Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów (poza wnioskiem z załącznikami), jak również może przybrać formę kontroli, w tym kontroli prowadzonej w każdym miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, zgodnie z zapisami artykułu 24 Ustawy wdrożeniowej. Naruszenie zasad obowiązujących Wnioskodawcę w związku z realizacją projektu może skutkować obniżeniem dofinansowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji projektu IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo niewybrania do dofinansowania takiego projektu.
5. W ramach oceny formalnej równolegle prowadzona jest weryfikacja prawidłowości sporządzenia Studium wykonalności:
 - a) IZ FEW 2021+ w załączniku do Regulaminu określiła Instrukcję do sporządzenia Studium wykonalności (część opisowa i obliczeniowa), czyli zalecenia w zakresie pożądanej formy części opisowej oraz części finansowej Studium wykonalności wobec Wnioskodawców aplikujących o wsparcie,
 - b) szczegółowe wymogi zostały opracowane na podstawie aktualnych uregulowań prawnych, krajowych oraz unijnych. Dopuszczalne jest zastosowanie odmiennych rozwiązań (pod warunkiem ich uzasadnienia), jeżeli tych określonych w Instrukcji do sporządzenia Studium wykonalności nie da się zastosować do danego projektu lub ich zastosowanie jest nielogiczne lub niecelowe,
 - c) arkusz kalkulacyjny Studium wykonalności nie może być chroniony. W arkuszu powinny być widoczne formuły pokazujące powiązania pomiędzy poszczególnymi wielkościami finansowymi.
6. W przypadku stwierdzenia w dokumentacji projektowej błędów lub braków obejmujących zakres kryteriów formalnych, KOP kieruje do Wnioskodawcy w LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP wezwanie do uzupełnienia lub poprawy błędów lub braków w dokumentacji aplikacyjnej.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub poprawy błędów lub braków w dokumentacji aplikacyjnej w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy wezwania.
8. Po wysłaniu wezwania wniosek złożony w LSI 2021+ otrzymuje status „Skierowany do korekty”, co umożliwia Wnioskodawcy dokonanie właściwych uzupełnień lub poprawek.
9. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie/poprawienie dokumentacji aplikacyjnej.

10. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w dokumentacji aplikacyjnej nie są poprawiane z urzędu przez IZ FEW 2021+.
11. Na etapie korekty nie istnieje możliwość wycofania wniosku złożonego w LSI 2021+ w celu jego ponownej edycji.
12. Dokonując korekty Wnioskodawca powinien stosować się do wskazówek zawartych w wezwaniu oraz przestrzegać zasad dotyczących przygotowania dokumentacji projektowej określonych w dokumentacji naboru.
13. W terminie określonym w wezwaniu na uzupełnienie lub poprawienie dokumentacji aplikacyjnej, Wnioskodawca ma możliwość telefonicznej konsultacji uwag wskazanych w wezwaniu.
14. Uzupełnienie wniosku oraz poprawienie w nim błędów nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, co jest przedmiotem oceny IZ FEW 2021+.
15. Skorygowana lub uzupełniona dokumentacja aplikacyjna wraz z pismem przewodnim zawierającym odniesienie się Wnioskodawcy do zakresu uwag zawartych w wezwaniu, złożona we wskazanym terminie, podlega ponownej weryfikacji.
16. Ocena skorygowanej dokumentacji aplikacyjnej rozpoczyna się po upływie 5 dni roboczych (termin na podpisanie dokumentacji) od dnia upływu terminu na wysłanie korekt w systemie LSI 2021+.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany podpisać elektronicznie przesłaną korektę wniosku w terminie do 5 dni roboczych od upływu terminu na uzupełnienie lub poprawę dokumentacji aplikacyjnej. Niepodpisanie wniosku we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem korekty, co skutkuje brakiem dalszego jej procedowania. W przypadku gdy Wnioskodawca nie zachowa terminu (na wysłanie lub złożenie korekty) lub nie dokona korekty, KOP ocenia projekt na podstawie pierwotnie złożonej wersji dokumentacji aplikacyjnej, to jest wersji, której dotyczy wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia.
18. W przypadku gdy Wnioskodawca uzupełni lub poprawi dokumentację aplikacyjną w sposób niezgodny z zakresem wezwania, KOP dokonuje oceny na podstawie wersji dokumentacji przesłanej w ramach wezwania.
19. W przypadku wątpliwości związanych z zapisami w dokumentacji aplikacyjnej, możliwa jest ich weryfikacja podczas kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w tym w formie wizyty monitoringowej. Wyjaśnienia Wnioskodawcy, w tym wyniki ewentualnej kontroli/wizyty monitoringowej, złożone w ramach wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, stanowią element dokumentacji aplikacyjnej i mogą podlegać ocenie.

20. Przedmiotowy etap kończy się:
- a) pozytywną oceną formalną, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu (wniosek otrzymuje w LSI 2021+ status „Zatwierdzony po ocenie formalnej”)
 - albo
 - b) negatywną oceną formalną (wniosek otrzymuje w LSI 2021+ status „Odrzucony po ocenie formalnej”).
21. Lista projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu zostaje umieszczona na stronie internetowej programu oraz na portalu w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyniku oceny.
22. IZ FEW 2021+ informuje Wnioskodawców o wyniku oceny przez LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny.
23. W przypadku oceny negatywnej (z powodu niespełnienia co najmniej jednego z kryteriów wyboru projektów) informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

C. Ocena merytoryczna projektów

1. Ocena merytoryczna odbywa się w terminie 60 dni roboczych liczonych po dniu zakończenia oceny formalnej (data zatwierdzenia przez Dyrektora DWP listy projektów po ocenie formalnej).
2. W uzasadnionych przypadkach IZ FEW 2021+ może przedłużyć termin oceny. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej programu oraz na portalu.
3. Po rozpoczęciu oceny merytorycznej, wniosek w LSI 2021+ otrzymuje status „W trakcie oceny merytorycznej”.
4. Badanie zgodności z kryteriami merytorycznymi dokonywane jest przez dwóch członków KOP.
5. W ramach etapu oceny merytorycznej oceniane są wszystkie kryteria merytoryczne dopuszczające (zero-jedynkowe) oraz punktowe.
6. W uzasadnionych przypadkach, podczas oceny merytorycznej istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnień w celu umożliwienia potwierdzenia spełnienia kryteriów dopuszczających oraz punktowych.
7. Termin na złożenie wyjaśnień, w związku z wezwaniem KOP, wynosi 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Termin ten nie podlega wydłużeniu.

8. Końcową ocenę punktową projektu stanowi średnia arytmetyczna wyników oceny projektu dokonanej przez dwóch członków KOP.
9. Ocena merytoryczna może się zakończyć:
 - a) wynikiem pozytywnym, jeśli projekt spełnia wszystkie kryteria merytoryczne dopuszczające, a w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych uzyskał minimum punktowe wynoszące 13 punktów (to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów), a kwota alokacji jest wystarczająca na objęcie go dofinansowaniem,
 - b) wynikiem negatywnym, jeśli:
 - i. projekt nie spełnia kryteriów merytorycznych dopuszczających,
 - ii. projekt spełnia kryteria merytoryczne dopuszczające, ale w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych nie uzyskał minimum punktowego, to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów,
 - iii. projekt spełnia kryteria merytoryczne dopuszczające, w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych uzyskał minimum punktowe wynoszące 13 punktów (to jest 60% wszystkich możliwych do uzyskania punktów), jednak kwota alokacji wskazana w Regulaminie jest niewystarczająca do wybrania go do dofinansowania.

D. Wybór projektów do dofinansowania

1. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
2. Zatwierdzenie wyników oceny i wybór projektów do dofinansowania następuje w drodze uchwały ZWW.
3. Na podstawie uchwały ZWW, IZ FEW 2021+, w terminie 7 dni kalendarzowych od jej podjęcia, publikuje na stronie internetowej programu oraz na portalu skład KOP oraz listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną, podając między innymi:
 - a) nazwę Wnioskodawcy,
 - b) tytuł projektu,
 - c) uzyskany wynik oceny,
 - d) wartość dofinansowania projektu (dotyczy wyłącznie projektów wybranych do dofinansowania).

4. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, kolejność na liście determinuje punktacja uzyskana za merytoryczne kryterium rozstrzygające.
W przypadku gdy kryterium rozstrzygające nie pozwoli na rozróżnienie pozycji na danej liście rankingowej, wówczas dopuszcza się, za zgodą Wnioskodawców, proporcjonalne obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania dla wszystkich projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów, przy uwzględnieniu dostępnej alokacji. W takim przypadku wybrane do dofinansowania zostaną te projekty, dla których Wnioskodawcy wyrażą zgodę na wskazane wyżej obniżenie. Projekty, dla których Wnioskodawcy nie wyrażą zgody na obniżenie kwoty wsparcia oraz całkowitego poziomu dofinansowania, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. Po podjęciu uchwały ZWW zostaną opublikowane statusy projektów oraz w terminie 10 dni roboczych zostanie przesłana do Wnioskodawców, przez LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, informacja o decyzji ZWW oraz o wynikach oceny merytorycznej.
6. Projekt wybrany do dofinansowania otrzymuje w LSI 2021+ status „Zatwierdzony do dofinansowania”.
7. Po rozstrzygnięciu naboru, IZ FEW 2021+ może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze, z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich Wnioskodawców.
8. W przypadku negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru, jak i w przypadku, gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.

E. Procedura odwoławcza

1. Szczegółowe informacje o wymogach i trybie rozpatrywania protestu znajdują się w Rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z artykułem 63 Ustawy wdrożeniowej w ramach FEW 2021+ przewiduje się jeden środek odwoławczy, jakim jest protest.
3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
4. Protest może wnieść każdy Wnioskodawca, którego projekt otrzymał negatywną ocenę. Uprawnienie Wnioskodawcy w tym zakresie powstaje z dniem otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny projektu po danym etapie oceny.

5. Negatywną oceną, o której mowa w punkcie 4 jest ocena w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący FEW 2021+, w ramach której:
 - a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny,
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, umożliwiające zakwalifikowanie go do dofinansowania, jednak dofinansowanie nie jest możliwe z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
6. Protest należy wnieść do Dyrektora DPR, działającego w imieniu IZ FEW 2021+, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach oceny jego projektu, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.
7. O dochowaniu terminu decyduje:
 - a) data nadania protestu w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe bezpośrednio do DPR na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, aleja Niepodległości 34, 61- 714 Poznań, lub
 - b) data złożenia protestu w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu (parter) w godzinach urzędowania, lub
 - c) data doręczenia protestu zgodnie z UPP – Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia na adres elektronicznej skrytki podawczej UMWW, na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
8. Protest powinien zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) dane Wnioskodawcy (składającego protest),
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania zgodnie z artykułem 72 ustęp 2 Ustawy wdrożeniowej, z załączeniem oryginału lub kopii

dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

9. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, IZ FEW 2021+ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
10. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w punkcie 8 litera a-c oraz f.
11. Bieg terminu, o którym mowa w punkcie 14, ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia protestu.
12. W przypadku zmiany danych Wnioskodawcy, zawartych w treści protestu, Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora DPR o zmianie danych, w szczególności poinformować o zmianie adresu do doręczeń.
13. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w artykule 56 ustęp 7 Ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w artykule 64 ustęp 2 punkt 4 Ustawy wdrożeniowej,
 - d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w artykule 63 Ustawy wdrożeniowej.
14. IZ FEW 2021+ rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty jego wpływu do DPR. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony do 45 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, o czym IZ FEW 2021+ informuje na piśmie Wnioskodawcę.
15. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, IZ FEW 2021+ pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w artykule 73 Ustawy wdrożeniowej.
16. Ponowna dostępność środków na dofinansowanie projektów w Działaniu nie będzie znosić rozstrzygnięć wydanych na podstawie przesłanki o wyczerpaniu kwoty alokacji,

o której mowa w artykule 77 ustęp 2 Ustawy wdrożeniowej. Na podstawie wspomnianego przepisu dla jego zastosowania wystarczy wystąpienie wyczerpania alokacji na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej.

17. Protest jest rozpatrywany wyłącznie w oparciu o dokumentację złożoną dla naboru oraz uzupełnioną w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, w ramach tego naboru. Podczas rozpatrywania protestu nie będą brane pod uwagę inne dokumenty, które wcześniej nie zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w ramach procedury naboru i oceny wniosku. W przypadku, gdy KO uzna, iż zaistniała konieczność uzyskania dodatkowych informacji na poparcie złożonych twierdzeń, które mogą mieć znaczenie dla sprawy, KO zwraca się pisemnie (e-mail) do Wnioskodawcy z prośbą o stosowne wyjaśnienia. Składający protest przedstawia wyjaśnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania e-maila w tej sprawie. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w tym terminie, protest rozpatrywany jest na podstawie dostępnych informacji.
18. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania. Wycofanie protestu następuje przez złożenie oświadczenia o wycofaniu protestu z uwzględnieniem artykułu 72 ustęp 2 Ustawy wdrożeniowej. Konsekwencją wycofania protestu jest pozostawienie go bez rozpatrzenia oraz brak możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
19. Zgodnie z artykułem 73 oraz artykułem 74 Ustawy wdrożeniowej w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, w tym w przypadku o którym mowa w artykule 77 ustęp 2 punkt 1 Ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, a następnie skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

F. Umowa o dofinansowanie projektu

Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcy, którego projekt znalazł się na liście projektów pozytywnie ocenionych po ocenie merytorycznej i został wybrany do dofinansowania, następuje na podstawie umowy zawieranej przez ZWW z Wnioskodawcą.

Wnioskodawca, w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania, podpisuje umowę, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Po rozstrzygnięciu naboru wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

Do momentu podpisania umowy Wnioskodawca jest zobowiązany dysponować wszelkimi dokumentami, które składa w odpowiedzi na pismo wymienione w części IV F, punkt 3 Regulaminu.

1. Umowa może zostać podpisana jeżeli:
 - a) została podjęta uchwała w sprawie wyboru projektów do dofinansowania przez ZWW,
 - b) weryfikacja formalna i prawna dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy zakończona jest wynikiem pozytywnym,
 - c) Wnioskodawca/Konsorcjant/podmiot zaangażowany w realizację projektu nie jest wykluczony z otrzymania pomocy na podstawie artykułu 207 ustęp 4 Ustawy o finansach publicznych,
 - d) podpisanie umowy nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnej alokacji.
2. IZ FEW 2021+ może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.
3. Wnioskodawca wzywany jest w formie elektronicznej, przez system LSI 2021+ i za pośrednictwem ePUAP, do przesłania w wyżej wymienionym systemie (LSI 2021+) w terminie 10 dni roboczych, licząc od daty otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania, informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym:
 - a) określenia osób, które reprezentują Wnioskodawcę oraz przekazania dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy,
 - b) kopii umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy),
 - c) dokumentu potwierdzającego posiadanie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych (na przykład umowa kredytowa, promesa kredytowa, lokata

bankowa z jasno określonym przeznaczeniem lub inne wiarygodne formy zabezpieczenia środków finansowych),

- d) kopii umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu (dla refundacji) wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do obsługi projektu. Do obsługi płatności zaliczkowych należy założyć odrębny rachunek bankowy. Dopuszcza się możliwość wyodrębnienia również rachunku do operacji w walucie obcej,
- e) harmonogramu płatności według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej programu,
- f) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia powinny być wystawione dla każdego wspólnika osobno, jak i dla spółki). IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez dwa miesiące licząc od daty jego wystawienia – dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy,
- g) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach wystawionego po dacie wyboru projektu do dofinansowania (w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia powinny być wystawione dla każdego wspólnika osobno, jak i dla spółki). IZ FEW 2021+ uznaje zaświadczenie za ważne przez dwa miesiące licząc od daty jego wystawienia – dokument powinien być ważny w dniu podpisania umowy,
- h) dokumentów pozwalających na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej Wnioskodawcy np. bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem – w zależności od statusu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- i) dokumentów potwierdzających status przedsiębiorstwa MŚP (dotyczy MŚP),
- j) informacji wymaganych do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (gdy dane wskazane w dokumencie złożonym na etapie aplikowania o wsparcie finansowe projektu uległy zmianie (dotyczy MŚP),
- k) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące Wnioskodawcy zawarte w dokumencie rejestrowym.
W przypadku, gdy dane zawarte w dokumencie uległy zmianie, należy złożyć oświadczenie o rodzaju dokonanych zmian oraz kopię aktualnego dokumentu,
- l) oświadczenia potwierdzającego, iż od dnia złożenia wniosku status Wnioskodawcy nie uległ zmianie,
- m) oświadczenia o braku pomocy publicznej (jeśli dotyczy),

- n) oświadczenia o występowaniu/niewystępowaniu podwójnego finansowania,
 - o) oświadczenia o realizowaniu/nieralizowaniu innych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych i bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych źródeł finansowania krajowego i zagranicznego (w przypadku realizowania innych projektów należy podać nazwę programu, tytuł projektu, całkowitą wartość projektu, wartość dofinansowania projektu, okres realizacji projektu),
 - p) oświadczenia potwierdzającego, iż wobec Wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków, o których mowa w artykule 5 ustęp 3 punkty 1 i 4 ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w artykule 9 lub artykule 10 ustawy o cudzoziemcach,
 - q) wskazania osoby uprawnionej do zarządzania dostępem do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 oraz do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy czynności związanych z realizacją projektu w ramach SL2021 w oparciu o formularz zamieszczony na stronie internetowej programu. IZ FEW 2021+ zwraca uwagę, że osoba, której zostanie udzielony dostęp do Centralnego systemu teleinformatycznego obsługującego perspektywę finansową 2021-2027 (osoba zarządzająca projektem), dzięki funkcjonalności systemu będzie miała możliwość przekazania dostępu innym osobom,
 - r) pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności/ zgłoszenia wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu o niewnoszeniu sprzeciwu/ oświadczenia Wnioskodawcy o niewnoszeniu sprzeciwu przez organ; wyciąg z dokumentacji technicznej; pozostałe dokumenty administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji, w tym dokumenty OOS wskazane w części V Regulaminu (jeśli dotyczy),
 - s) wskazania adresu do korespondencji,
 - t) oświadczenia o miejscu zamieszkania (dotyczy współników spółki cywilnej).
4. IZ FEW 2021+ zastrzega sobie prawo wezwania Wnioskodawcy do złożenia dodatkowych dokumentów, które uzna za niezbędne do sporządzenia umowy, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+.
5. W uzasadnionych przypadkach termin na uzupełnienie dokumentów wymienionych w części IV.F, punkt 3 może zostać wydłużony na wniosek Wnioskodawcy decyzją Dyrektora DWP. O zmianie terminu złożenia załączników powiadamia się Wnioskodawcę w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+.

6. Przedłużenie terminu na złożenie dokumentów wymienionych w części IV.F, punkt 3 nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej weryfikacji załączników, iż przekazane przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, Wnioskodawca jest wzywany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+, do uzupełnienia braków w terminie 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia pisma w systemie LSI 2021+.
8. Jeżeli w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty/załączniki nie zostaną przesłane, projekt może zostać usunięty z listy projektów wybranych do dofinansowania, o czym Wnioskodawca jest informowany.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest ustanowić na rzecz IZ FEW 2021+ zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy i trwałości projektu²¹ w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą albo w formie spółki cywilnej lub gdy Wnioskodawcą jest spółka osobowa, której współnikami są osoby fizyczne, Wnioskodawca zobowiązany jest w odniesieniu do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej będącego osobą fizyczną, współnika spółki jawnej będącego osobą fizyczną, przedłożyć oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim w odniesieniu do wskazanych osób należy przedłożyć oświadczenie współmałżonki/a o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (oświadczenie notarialnie poświadczony). W przypadku rozdzielności majątkowej konieczne jest złożenie oświadczenia o zniesieniu wspólności ustawowej małżeńskiej.
10. Umowa sporządzana jest według określonego wzoru, na podstawie kompletnego wniosku. Najważniejsze postanowienia umowy określają między innymi:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) całkowitą wartość projektu,
 - c) wartość dofinansowania,
 - d) obowiązki stron,
 - e) sposób rozliczenia projektu,

²¹ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

- f) warunki przekazywania płatności,
 - g) formę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - h) zasady sprawozdawczości i kontroli,
 - i) przesłanki rozwiązania umowy oraz warunki zwrotu dofinansowania.
11. Po przygotowaniu projektu umowy sprawdzany jest poziom dostępnej alokacji. W przypadku przekroczenia poziomu dostępnej alokacji, której dotyczy umowa, procedura jej podpisania jest wstrzymywana. Wnioskodawca zostaje o zaistniałej okoliczności poinformowany w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu LSI 2021+ wraz z propozycją uzgodnienia nowej wartości projektu oraz nowych źródeł finansowania projektu zawartych w formularzu wniosku, uwzględniających dostępne w alokacji środki finansowe.
12. Umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

V. Dokumentacja zezwalająca na realizację projektu

1. Dokumentacja techniczna projektu powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Załącznik dotyczący oddziaływania na środowisko oraz zasady DNSH jest obligatoryjny zarówno dla projektów infrastrukturalnych (obejmujących elementy budowlane) oraz pozostałych projektów. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie uzyskanych decyzji administracyjnych, część druga załącznika będzie podlegać aktualizacji po podpisaniu umowy oraz na dalszych etapach realizacji projektu.
3. W zależności od charakteru projektu należy również przedstawić następujące **dokumenty, które będą weryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:**
 - a) Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych). Zaświadczenie wydawane jest przez RDOŚ. Z obowiązku przedłożenia powyższego Zaświadczenia wyłączone są następujące zamierzenia inwestycyjne:
 - kolektory słoneczne i panele fotowoltaiczne na budynkach,
 - powietrzne pompy ciepła,
 - prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
 - przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar NATURA 2000 w ramach decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.Dla inwestycji (zamierzeń budowlanych) położonych poza obszarami NATURA 2000 wyłącza się konieczność przedłożenia Zaświadczenia w przypadku:
 - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (między innymi nadbudowy, przebudowy układu wewnętrznego pomieszczeń),
 - energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg,
 - obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
 - termomodernizacji budynków.
 - b) Informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć o charakterze infrastrukturalnym). Z obowiązku

przedłożenia powyższej Informacji wyłączone są następujące zamierzenia inwestycyjne:

- przedsięwzięcia, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie UOOŚ,
- inwestycje lub działania, które wymagają, a dotychczas nie uzyskały, oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w artykule 388 ustawy Prawo wodne,
- prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu),
- inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko),
- inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód,
- termomodernizacje budynków,
- kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła,
- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
- przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (między innymi nadbudowy, przebudowy układu wewnętrznego pomieszczeń),
- energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- kable teletechniczne instalowane na słupach,
- ścieżki rowerowe,
- montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych,
- remonty obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy Prawo budowlane,
- zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków,
- obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,

- c) decyzję o warunkach zabudowy/decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- d) decyzję o pozwoleniu na budowę/decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych/zmiany sposobu użytkowania wraz z wyciągiem z projektu budowlanego zatwierdzonego decyzją/dokumentacją techniczną będącą załącznikiem do zgłoszenia. Decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie budowy/robót budowlanych/zmiany sposobu użytkowania musi obejmować wszystkie roboty budowlane ujęte we wniosku (zarówno w części kwalifikowalnej jak i niekwalifikowalnej),
- e) dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – dotyczy projektów, dla których wymagane było uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- f) wyciąg z projektu budowlanego będący załącznikiem do pozwolenia na budowę. Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać kopię strony tytułowej projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej ze stosownymi pieczęciami potwierdzającymi, że jest to załącznik do przedłożonej we wniosku decyzji o pozwoleniu na budowę, mapę z zagospodarowaniem działki lub terenu, opis techniczny inwestycji charakteryzujący jej podstawowe parametry z zakresu architektury, branży sanitarnej, grzewczej oraz wentylacyjno-klimatyzacyjnej wraz częścią rysunkową. W przypadku zgłoszenia budowy/robót budowlanych należy przedłożyć dokumentację techniczną załączoną do zgłoszenia.

W sytuacji złożenia projektu budowlanego (projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego) w postaci elektronicznej, należy przedstawić projekt opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu zatwierdzającego projekt,

- g) pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne do realizacji projektu (na przykład: pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych, pozwolenie konserwatora zabytków).
4. W przypadku przedsięwzięć objętych załącznikiem I lub II do Dyrektywy OOS, objętych również § 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją

z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania wyżej wymienionej decyzji. Obowiązek posiadania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz tryb jej wydania reguluje UOOŚ. Dokumentacja z postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach obejmuje:

- a) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia (w tym potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania),
 - b) opinię właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opinię terenowej jednostki PGW Wody Polskie oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana),
 - c) postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – dla postępowań wszczętych przed dniem 24 września 2019 roku,
 - d) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów),
 - e) potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub wynika on wprost z przepisów),
 - f) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia wydanym przez właściwego Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, właściwą terenowo jednostkę PGW Wody Polskie oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej – jeśli została wydana.
5. Nie dopuszcza się dzielenia przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu, prowadzącego do uniknięcia obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Należy wskazać, że w świetle artykułu 3 ustęp 1 punkt 13 UOOŚ: „przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie,

także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty”. Z kolei zgodnie z artykułem 63 ustęp 1 UOOŚ obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko stwierdza, w drodze postanowienia, organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uwzględniając między innymi rodzaj i charakterystykę przedsięwzięcia, z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami, w szczególności kumulowania się oddziaływań przedsięwzięć znajdujących się na obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie. Z uwagi na powyższe, wymagane jest przedłożenie jednej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć powiązanych technologicznie, w tym w miarę możliwości z uwzględnieniem powiązań z innymi przedsięwzięciami realizowanymi na tym samym obszarze. Zwraca się też uwagę, że zgodnie z artykułem 72 UOOŚ wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach musi nastąpić przed uzyskaniem przez Wnioskodawcę/Beneficjenta między innymi decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o pozwoleniu na budowę.

6. Prawdliwość przeprowadzonego postępowania dotyczącego ochrony środowiska oraz prawidłowość procesu inwestycyjnego jest weryfikowana w ramach kryterium numer 23 „Zgodność projektu z prawem dotyczącym ochrony środowiska oraz prawidłowość procesu inwestycyjnego”. Pod tym pojęciem należy rozumieć ważność i prawidłową kolejność uzyskanych postanowień, uzgodnień, opinii i decyzji, wydawanych przez właściwe organy zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz unijnego. W kwestii interpretacji przepisów IZ FEW 2021+ posługuje się wyrokami sądów administracyjnych zgodnych z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, jak i z samym orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

W ramach naboru nie przewiduje się możliwości realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

VI. Zamówienia publiczne

1. Wnioskodawca/Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu odpowiednio, zgodnie z ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
2. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udzielania zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z:
 - a) ustawą PZP – dla Wnioskodawców/Beneficjentów zobligowanych do jej stosowania,
 - b) zasadą konkurencyjności dla Wnioskodawców/Beneficjentów:
 - niezobligowanych do stosowania ustawy PZP, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 000 PLN netto, to jest bez podatku od towarów i usług,
 - zobligowanych do stosowania ustawy PZP, w przypadku zamówień publicznych o wartości przekraczającej 50 000 PLN netto a niższej od kwot, o których mowa w artyku 2 ustęp 1 ustawy PZP.

3. Do oceny prawidłowości wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod, nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz ustawy PZP.

Rozliczanie projektu za pomocą metod uproszczonych nie zwalnia podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy PZP z obowiązku jej stosowania.

Wydatki rozliczane za pomocą uproszczonych metod nie podlegają kontroli przez IZ FEW 2021+ w zakresie zastosowanych procedur wyboru wykonawcy, w szczególności zgodności z ustawą PZP, do stosowania której Wnioskodawca/Beneficjent jest zobligowany.

4. W przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego w ramach projektu polega na upublicznieniu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

W przypadku zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności, Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązany jest udokumentować ten fakt oraz postępować zgodnie z regułami wynikającymi z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

5. Zgodnie z ustawą PZP oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności, Wnioskodawca/Beneficjent w ramach realizowanych zamówień zobowiązany jest do stosowania aspektów środowiskowych, społecznych (o ile w projekcie występują) w celu między innymi realizacji strategii na rzecz inteligentnego, zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu.

Informacja dotycząca aspektów społecznych lub środowiskowych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w Pakiecie dobrych praktyk w zakresie stosowania zrównoważonych kryteriów oceny ofert w ramach zamówień publicznych, opracowanym przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępnym pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/pakiet-dobrych-praktyk-w-zakresie-spoecznych-i-srodowiskowych-kryteriow-oceny-ofert>.

Wymogi dotyczące aspektów społecznych lub środowiskowych dotyczą zamówień na każdym etapie realizacji projektu, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

6. Wnioskodawca/Beneficjent, w przypadku zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, zobligowany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

Szacowanie wartości powinno być dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów ustawy PZP dotyczących szacowania wartości zamówienia.

7. Opis przedmiotu zamówienia nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (wskazanie we wniosku lub załącznikach odniesień do wyrobu, źródła, znaków towarowych, nie upoważnia Beneficjenta do ich stosowania w opisie przedmiotu zamówienia bez podania zakresu równoważności). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Użycie w dokumentacji aplikacyjnej projektu, znaków czy określeń wskazujących na pochodzenie produktu, nie zwalnia z dochowania zasad udzielania zamówień, o których mowa wyżej.

8. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do nieudzielania zamówień podmiotom, którym udzielenie zamówienia mogłoby spowodować wystąpienie konfliktu interesu, w szczególności podmiotom powiązanim z Wnioskodawcą/Beneficjentem w sposób osobowy lub kapitałowy. Szczegółowe zasady w tym zakresie regulują Wytyczne dotyczące kwalifikowalności.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień, IZ FEW 2021+ nakłada korektę finansową lub dokonuje pomniejszenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy wdrożeniowej.

VII. Zasady wypłaty dofinansowania i rozliczania projektów

1. Wsparcie w ramach naboru udzielane jest w formie pomocy bezzwrotnej i/lub dotacji warunkowej.
2. Dofinansowanie może być przekazane w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację projektu lub jako refundacja poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
3. Beneficjent, realizując projekt, zobowiązuje się do pokrycia wszystkich (w tym niekwalifikowalnych) wydatków związanych z jego realizacją zgodnie z zasadą refundacji wydatków faktycznie poniesionych. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez IZ FEW 2021+ kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych celem ich rozliczenia, co może wpłynąć na obniżenie wysokości dofinansowania lub może być powodem rozwiązania umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb projektu (nie dotyczy wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków).
5. Projekty rozliczane będą w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione (bez zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków z wyjątkiem kosztów ogólnych i innych kosztów operacyjnych oraz kosztów wynagrodzeń personelu badawczego projektu).
6. Informacje dotyczące rozliczenia części zwrotnej dotacji warunkowej wskazano w części II.G.1 Regulaminu oraz umowie.
7. Szczegółowe informacje na temat zasad wypłaty dofinansowania, w tym w formie zaliczki, oraz rozliczania projektu zawiera wzór umowy oraz stanowiący jej integralną część załącznik pod nazwą „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków”.
8. Inne dodatkowe środki publiczne pozyskane na realizację projektu, które zostaną zaangażowane w jego realizację mogą zmniejszyć poziom dofinansowania projektu w ramach naboru.
9. Przykładami pomocy udzielonej w odniesieniu do wydatków związanych z projektem są niektóre rodzaje kredytów preferencyjnych, stanowiące zabezpieczenia kredytów/pożyczek gwarancje de minimis BGK, zwolnienie z podatku od nieruchomości czy, stanowiąca pomoc de minimis, jednorazowa amortyzacja, o której mowa w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób

prawnych i Ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z artykułem 51 ustęp 5 Ustawy wdrożeniowej, w trakcie trwania naboru, IZ FEW 2021+ zastrzega możliwość zmiany zapisów Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków oraz koniecznością poinformowania potencjalnych Wnioskodawców na stronie internetowej programu i na portalu.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, gdy w naborze złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEW 2021+ niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
3. IZ FEW 2021+ zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania. Może to nastąpić, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.²²
4. IZ FEW 2021+ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w artykule 63 Ustawy wdrożeniowej.
5. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
6. Po podpisaniu umowy, na pisemny wniosek Beneficjenta, termin rozpoczęcia i zakończenia może ulec zmianie po uzyskaniu pisemnej zgody IZ FEW 2021+ (w uzasadnionych przypadkach). W przypadku realizacji w projekcie Modułu wdrożenie wyników prac B+R, ze względu na warunki i zasady rozliczenia dotacji warunkowej, co do zasady IZ FEW 2021+ nie przewiduje możliwości zmiany terminu zakończenia

²² W wyniku zaistnienia tej przesłanki, unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania może nastąpić również po jego zakończeniu.

realizacji projektu. Niewywiązanie się z zadeklarowanego terminu zakończenia realizacji Modułu prac B+R może skutkować brakiem możliwości realizacji w ramach projektu Modułu wdrożenie wyników prac B+R3.

7. IZ FEW 2021+, zgodnie z artykułem 74 ustęp 1 litera c) Rozporządzenia ogólnego, wykonując zadania związane z wdrażaniem i zarządzaniem FEW 2021+ dysponuje skutecznymi i proporcjonalnymi środkami i procedurami zwalczania nadużyć finansowych, uwzględniającymi stwierdzone ryzyka.
8. Wnioski złożone w ramach naboru nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami SZOP. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie zapisy UP, FEW 2021+, SZOP, wytycznych oraz odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
9. Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem artykułu 24 i artykułu 57 § 1-4, o ile Ustawa wdrożeniowa nie stanowi inaczej.

IX. Załączniki

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 dla Działania 01.02.

Załącznik nr 2 – Podręcznik użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 wraz z Regulaminem Użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 4 – Instrukcja do sporządzenia Studium wykonalności

Załącznik nr 5 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 – Poziomy gotowości technologicznej

Załącznik nr 7 – Założenia do Planu prac B+R