

## U C H W A Ł A Nr 752/2024

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10.10.2024 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w latach 2025 – 2026”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w latach 2025 – 2026”.

#### § 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie

Przewodniczący:	Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA
Sekretarz:	Marcin Kozubowicz – Dyrektor BZP
Członek:	Karolina Kmin-Pawłowska – Kierownik Oddziału DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 3

W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

#### § 4

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku

nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjnego Pana Rafała Klimka.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.