

UCHWAŁA NR 755 / 2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 10.10.2024 r.

w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeгляд systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w roku 2025”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1), art. 53 ust.2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 r. poz. 1320) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „ Przeгляд systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w roku 2025”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wskazanym w § 1 w składzie:

Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek - Zastępca Dyrektora DA

Sekretarz: Maria Hydzik - Główny Specjalista BZP

Członek: Hanna Bošnjaković - Kierownik OZNU DA

Członek: Małgorzata Polaczyk-Badzińska - Główny Specjalista OZNU DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.