

UCHWAŁA Nr 806/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Prenumerata i sukcesywna dostawa prasy w wersji papierowej oraz elektronicznej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2025 z podziałem na części”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1 i art. 53 ust. 2 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „Prenumerata i sukcesywna dostawa prasy w wersji papierowej oraz elektronicznej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2025 z podziałem na części”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:
Przewodniczący: Rafał Komisarek – Naczelnik, Departament Administracyjny;
Sekretarz: Wojciech Suszka – Główny Specjalista, Biuro Zamówień Publicznych;
Członek: Anna Zawadzka – Wikariat – Kierownik Oddziału, Departament Administracyjny;
Członek: Żaneta Kowalska – Główny Specjalista, Departament Polityki Regionalnej;
Członek: Piotr Kozioł – Główny Specjalista, Departament Administracyjny.
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

1. **Upoważnia się** Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do:
 - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.
 - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.