

UCHWAŁA Nr 807/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 24 października 2024 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2025 roku”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1 i art. 53 ust. 2 oraz art. 275 pkt 1 i art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2025 roku”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:
Przewodniczący: Rafał Komisarek – Naczelnik, Departament Administracyjny;
Sekretarz: Agata Przydryga – Starszy Inspektor, Biuro Zamówień Publicznych;

Członek: Anna Zawadzka – Wikariat – Kierownik Oddziału, Departament Administracyjny;

Członek: Żaneta Kowalska – Główny Specjalista, Departament Polityki Regionalnej;

Członek: Magdalena Kochańska – Zierhoffer – Inspektor, Departament Administracyjny.

3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

1. **Upoważnia się** Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do:
 - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą,
 - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.