

UCHWAŁA NR 808 /2024

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych na realizację usługi pn. „Ochrona osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1), art. 53 ust.2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 r. poz. 1320) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych polegających na ochronie osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA

Sekretarz: Paulina Kałużna – Główny Specjalista BZP

Członek: Hanna Bošnjaković - Kierownik OZNU DA

Członek: Julita Michniacka – Główny Specjalista DG

Członek: Jakub Perek – Zastępca Kierownika DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowania do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego oraz Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.