



DPR-V.40.4.2024

Załącznik 3

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr .....

**o świadczenie doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”**

zawarta ..... 2024 roku w Poznaniu pomiędzy:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 61-714, przy al. Niepodległości 34, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

o następującej treści:

### § 1

1. Celem zamówienia, określonym w niniejszej umowie, zwanej dalej Umową, jest wsparcie Zespołu ds. Rewitalizacji, działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej: UMWW w Poznaniu), w zakresie skutecznego prowadzenia działań na





rzecz wzmocnienia zdolności samorządów gmin z woj. wielkopolskiego do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych.

2. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin z terenu województwa wielkopolskiego w zadaniach dotyczących kompleksowej rewitalizacji oraz dla członków zespołu ds. rewitalizacji działającego przy UMWW w Poznaniu w ramach projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej: PT FE 2021-2027), dalej jako Przedmiot Zamówienia.
3. Wsparcie dla gmin będzie miało charakter doradztwa z udziałem eksperta zespołu ekspertów (zwanego dalej Doradztwem). Zadaniem Wykonawcy nie jest tworzenie programów rewitalizacji.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane do 30 listopada 2027 roku (termin zakończenia realizacji projektu może zostać przedłużony).

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Doradztwa,
  - 2) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Doradztwa,
  - 3) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania Doradztwa,
  - 4) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie Doradztwa,
  - 5) wykona niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

## § 3

1. Na podstawie Umowy Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Doradztwa dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznaczają Umowa, Zapytanie ofertowe (stanowiące załącznik nr 1 do Umowy), oferta złożona przez Wykonawcę (stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie gminom wsparcia w obszarach tematycznych,





o których mowa w Zapytaniu ofertowym, rozdz. III. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2027 roku (termin zakończenia realizacji projektu może zostać przedłużony) w wymiarze łącznym 120 roboczo/godzin.

3. W zależności od zapotrzebowania gmin na przedmiotowe Doradztwo, Zamawiający gwarantuje wykonanie t e j usługi na poziomie nie mniejszym niż 50 roboczo/godzin. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
4. Doradztwo możliwe będzie w formule online (np. wideokonferencje), telefonicznej, pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie wizyty Wykonawcy w siedzibie gminy. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania Wykonawcy w trakcie wykonywania takiej usługi doradczej na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Wsparcie w formie osobistej będzie udzielane przez Wykonawcę w godzinach pracy Urzędów Gmin osobom wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w konsultacjach przedstawiciela Zamawiającego oraz jego kontroli na każdym etapie pracy Wykonawcy.
7. Wykonawca wybrany w postępowaniu będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym. Potwierdzeniem udzielenia wsparcia dla gminy/grupy gmin w danym kwartale będzie protokół odbioru zawierający ewidencję Przedmiotu Zamówienia. Integralną częścią protokołu będzie dostarczenie przez Wykonawcę raportu z Doradztwa, który będzie obejmował: sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone Doradztwo, w tym m.in. informacje o uczestnikach (tzn. gminach, którym udzielono konsultacji), zagadnieniach poruszanych w trakcie doradztwa, osiągnięte rezultaty, wnioski i rekomendacje oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę/institucję, która skorzystała z doradztwa, w sposób określony przez Zamawiającego (np. podpis, wiadomości e-mail itp.).
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kwartału. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi i uzupełni przekazany raport w ciągu 2 dni kalendarzowych.

Warunkiem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7, będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu z Doradztwa.

Przez roboczo/godzinę pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć jego przygotowanie się do Doradztwa, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz czas poświęcony





na przeprowadzenie Doradztwa. Do roboczo/godzin nie wlicza się dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce spotkania z przedstawicielami gminy (za każdym razem teren województwa wielkopolskiego).

9. Zamawiający zweryfikuje liczbę godzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę za pomocą protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7, którego integralną częścią będzie raport z pracy Wykonawcy. Raport z Doradztwa będzie zawierał podstawowe informacje na temat zakresu tematycznego, dokumentujące przeprowadzenie wizyt wspierających na terenie gmin. Protokół sporządzi Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację usługi Doradztwa zarówno w całości, jak i za każdą jej część (tj. za każdą przepracowaną roboczo/godzinę).
11. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie warunków określonych w Umowie i formularzu ofertowym.
12. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
13. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą opracuje szczegółowe zasady korzystania przez gminy z Doradztwa - Regulamin korzystania z usługi doradztwa przez gminy.

#### § 4

1. Wykonawca zawiadamiać będzie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru roboczo/godzin Przedmiotu Zamówienia dla gmin w poszczególnych kwartałach, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Realizacja poszczególnych godzin Doradztwa w poszczególnych kwartałach zostanie odebrana komisyjnie przez koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonej czynności zostanie sporządzony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru,
  - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu roboczo/godzin Doradztwa,
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu bez zastrzeżeń.





4. Jeżeli protokół za dany kwartał Doradztwa posiada zastrzeżenia wniesione przez Zamawiającego lub gminy, Wykonawca może na tym samym dokumencie odnieść się do nich pisemnie.

## § 5

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszelkie materiały dokumentujące wykonanie usługi w formie:
  - 1) Obligatoryjnie w formie elektronicznej: w plikach z rozszerzeniem docx lub pptx (a potem wysłać oryginał w formie pisemnej).
  - 2) Na prośbę Zamawiającego również w formie papierowej: w formacie A4, wzór dokumentu zostanie przekazany Wykonawcy, po jednym egzemplarzu każdego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób wymienionych w załączniku nr 3 do Umowy .
2. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w załączniku nr 3, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie aneksu do Umowy pod warunkiem zastąpienia tej osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę z ważnych powodów.
3. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmian terminów wykonania Przedmiotu Umowy . W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający ma prawo odstąpić





od umowy w terminie 30 dni po zaistnieniu podstaw do odstąpienia. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do wskazania osoby/ osób, które posiadają doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Wykonawca powinien wskazać osobę/osoby posiadające doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej w terminie 14 dni, od dnia otrzymania wezwania. W razie niewskazania osoby/osób lub bezskutecznego upływu terminu na ich wskazanie, jak też wskazania osób, które doświadczeniem nie odpowiadają postawionym wymaganiom i na które Zamawiający nie wyraził zgody, Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia, o którym mowa powyżej.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub z innych ważnych powodów.
5. Osoba wskazana przez Wykonawcę, realizująca przedmiot zamówienia ma pełnić jednocześnie funkcję koordynatora realizacji umowy ze strony Wykonawcy, którego zadaniem będzie kontaktowanie się z koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego, w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym.

## § 7

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

---

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

---





2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego zatwierdzania roboczo/godzin Doradztwa eksperckiego w danym kwartale i odbioru protokołów wraz z załącznikami.
4. Nie stanowią zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiany danych teleadresowych.

## § 8

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
  - 3) w miarę możliwości udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
  - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

## § 9

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych oraz określonych w umowie terminów, a także właściwego rozliczania roboczo/godzin Doradztwa;
  - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie jakichkolwiek uwag do usług Doradztwa lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego.







## § 10

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma umowne Wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł brutto, w tym VAT 23% (słownie: ..... 00/100). Stawka za 1 roboczo/godzinę Doradztwa wynosi ..... zł brutto, w tym VAT 23% (słownie: ..... 00/100). Wynagrodzenie łączne obejmuje dodatkowe ..... godzin, które Wykonawca zobowiązał się zrealizować w swojej ofercie. Dodatkowe godziny nie wchodzą w skład 120 roboczogodzin określonych w § 3 ust. 2. Wynagrodzenie łączne stanowi sumę Wynagrodzeń Częściowych, o których mowa w ust. 2.
2. Wynagrodzenie Częściowe będzie odpowiadało liczbie roboczo/godzin Doradztwa, które Wykonawca zrealizuje na rzecz gmin z województwa wielkopolskiego w danym kwartale. Warunkiem zapłaty Wynagrodzeń Częściowych jest przyjęcie poszczególnych roboczo/godzin za Doradztwo bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w protokole o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia Częściowego jest przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu realizacji wszystkich Zadań objętych danym Wynagrodzeniem Częściowym oraz prawidłowa i terminowa realizacja wszystkich innych zobowiązań umownych Wykonawcy, których termin wykonania przypadają do dnia sporządzenia wskazanego protokołu.
4. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.
5. Zapłata Wynagrodzenia, dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze VAT.
6. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:  
  
WW UMWW, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,







- a). Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
9. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
  11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem od towarów i usług.

## § 11

1. W ramach Wynagrodzenia łącznego określonego w § 10 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołów, o których mowa w § 4, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) Utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji rezultatów Umowy,
  - 2) Wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie) rezultatów Umowy, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) Wykorzystanie wyników realizacji Umowy w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
  - 4) Prawo do korzystania z rezultatów Umowy w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
  - 5) Zwielokrotnianie rezultatów Umowy poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
  - 6) Nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 7) Wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony





protokołów, o których mowa w § 4, w zakresie dotyczącym rozliczeń za poszczególne kwartały Doradztwa.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując postanowienia Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania sądowego po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 30% Wynagrodzenia łącznego określonej w § 10 ust. 1, z tytułu niewykonania Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zadań określonych w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik numer 1 do Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ziszczeniu się przesłanki odstąpienia.





4. W przypadku odstąpienia od wykonania przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, bez względu na moment i przyczynę odstąpienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty Wynagrodzenia Łącznego, określonego w § 10 ust. 1.
5. Poprzez nienależyte wykonanie całości lub części Umowy należy rozumieć każde odstępstwo w wykonywaniu Przedmiotu Umowy od warunków zawartych w Umowie, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

### § 13

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wyszczególnionym w niniejszej umowie zgodnie z przepisami RODO.
2. Wykonawcy powierza się przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli gmin województwa wielkopolskiego w zakresie imię/imiona, nazwisko, nazwa gminy, adres siedziby, stanowisko, nr telefonu, e-mail.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
  - 1) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
  - 2) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
  - 3) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
  - 4) Regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
  - 5) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
  - 6) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.





- 7) Informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
  - 8) Informować zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
  - 9) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
  - 10) Zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników. Usunięcie i zwrot danych osobowych Wykonawca potwierdza w formie pisemnego oświadczenia lub protokołu.
  - 11) Nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie.
  - 12) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
  - 13) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
  - 14) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych których dane osobowe dotyczą.
  - 15) Umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
  - 16) Udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
  - 17) Prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Wykonawca oświadcza ze wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne i techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie





wyników szacowania ryzyka, również w zakresie platformy, w ramach której będzie przeprowadzane doradztwo on-line.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO).
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformowania o zmianie adresu, nazwy lub innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w wypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany lub uzupełnienie treści Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez wszystkie Strony pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

#### § 15

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – Zapytanie ofertowe
- Załącznik numer 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę
- Załącznik numer 3 – Wykaz osób (ekspertów)
- Załącznik numer 4 – Rachunek

Zamawiający

Wykonawca



REGIONY  
REWITALIZACJI  
EDYCJA 3.0

