



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7.11.2024 r.

DPR-V.40.4.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34
NIP: 778-13-46-888

DANE KONTAKTOWE:

tel.: 61 62 66 308
61 62 66 338
e-mail: marta.dengler@umww.pl
justyna.dobrosielska@umww.pl

OSOBY DO KONTAKTU:

Marta Dengler
Justyna Dobrosielska

PRZEDMIOT OFERTY

Usługa polegająca na świadczeniu doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
tel. 61 626 66 66, www.umww.pl

DEPARTAMENT
POLITYKI REGIONALNEJ
tel. 61 626 63 00
e-mail: dpr.sekretariat@umww.pl



WIELKOPOLSKA



I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Celem zamówienia jest wsparcie Zespołu ds. Rewitalizacji, działającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej: UMWW w Poznaniu), w zakresie skuteczniejszego prowadzenia działań na rzecz wzmocnienia zdolności samorządów gmin z woj. wielkopolskiego do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych¹. Przedmiotem Zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na doradztwie eksperckim dla gmin z terenu województwa wielkopolskiego w zadaniach dotyczących kompleksowej rewitalizacji oraz dla członków zespołu ds. rewitalizacji działającego przy UMWW w Poznaniu projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
- 2) Wsparcie dla gmin będzie miało charakter doradztwa z udziałem eksperta /zespołu ekspertów. Zadaniem Wykonawcy nie jest tworzenie programów rewitalizacji.
- 3) Doradztwo możliwe będzie w formule online (np. wideokonferencje), telefonicznej, pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie wizyty eksperta w siedzibie gminy. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania eksperta w trakcie wykonywania takiej usługi doradczej poza jego miejscem zamieszkania, na terenie województwa wielkopolskiego.
- 4) Zapewnienie świadczenia usług doradztwa eksperckiego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w zakresie wspierania Zamawiającego będzie uwzględniało znajomość:
 - europejskich i krajowych dokumentów strategicznych i programowych (m.in. Karta Lipska, Nowy Europejski Bauhaus, Fala renowacji dla Europy, Agenda Miejska UE, Umowa Partnerstwa, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego, Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030, Krajowa Polityka Miejska 2030, ustawa z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji),
 - dokumentów na poziomie regionalnym (Strategia rozwoju województwa

¹ Na potrzeby zamówienia rewitalizację należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U.2024, poz. 278).





wielkopolskiego do 2030 roku, Plan zagospodarowania przestrzennego województwa Wielkopolskiego. Wielkopolska 2020+, programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Wymiar terytorialny. Zasady opiniowania strategii terytorialnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (ZIT, IIT, GPR)).

- 5) Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu zadania z zachowaniem ścisłej współpracy oraz bieżących kontaktów roboczych z przedstawicielami Zamawiającego (tj. zespołem ds. rewitalizacji działającym przy UMWW w Poznaniu), według wskazówek i wytycznych przekazanych przez przedstawicieli Zamawiającego, a także w razie potrzeby w kooperacji z przedstawicielami innych instytucji wskazanych przez Zamawiającego.
- 6) Realizowane wsparcie będzie obejmowało doradztwo indywidualne dla pojedynczej gminy i/lub w uzasadnionych przypadkach dla Zespołu ds. rewitalizacji UMWW. Nie jest dopuszczone realizowanie w ramach doradztwa spotkań dla kilku gmin.

Dla zadań określonych w lit. 1-6 Zamawiający szacuje zlecenie maksymalnie na 120 godzin usług, ale ich nie gwarantuje. Zamawiający gwarantuje zlecenie co najmniej 50 godzin usług.

II. ZAKRES TEMATYCZNY

- 1) W ramach zamówienia zlecenia będą dotyczyły usług polegających na doradztwie eksperckim m.in. w zakresie:
 - a) **diagnozy i delimitacji obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji** (m.in. metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby programów rewitalizacji, analiza i weryfikacja przyjętych wskaźników na poziomie delimitacji w gminie miejskiej lub miejsko-wiejskiej w 5 sferach: społecznej, gospodarczej, funkcjonalno-przestrzennej, środowiskowej i technicznej),
 - b) **przygotowania lub aktualizacji gminnego programu rewitalizacji** (w tym m.in. procedura przejścia z LPR na GPR, podstawowe informacje dotyczące GPR, struktura GPR, etapy procedowania i przygotowania GPR, konsultacji





- społecznych, uchwalania i wdrażania programu rewitalizacji, aktualizacji programu rewitalizacji, partycypacja społeczna w procesie przygotowania GPR: konsultacje społeczne, Komitet Rewitalizacji, dokumenty wymagające zmiany na skutek opracowania GPR),
- c) **systemu zarządzania programem i uspołecznienia procesu rewitalizacji** (m.in. modele zarządzania rewitalizacją, kompetencje, jakie powinien posiadać zespół ds. rewitalizacji i zadania, za które powinien odpowiadać, zasady wyznaczania składu i działania Komitetu Rewitalizacji, rola Komitetu Rewitalizacji, powołanie pełnomocnika ds. rewitalizacji lub operatora ds. rewitalizacji, analiza obecnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji w gminie, pomoc w wypracowaniu efektywnego systemu zarządzania procesem rewitalizacji, rola konsultacji społecznych w procedurze przygotowania programu rewitalizacji, formy konsultacji społecznych wymagane procedurą, zasady prowadzenia konsultacji, wymagania jakie trzeba spełnić w związku z opracowaniem informacji podsumowującej przebieg konsultacji, metody angażowania społeczności lokalnej, systemowe mechanizmy wzmacniania wspólnot lokalnych, partycypacja społeczna w kształtowaniu przestrzeni publicznych).
- d) **budowy systemu partycypacyjno-aktywizującego dla obszaru rewitalizacji i zarządzania procesem rewitalizacji**, celem jest wzmocnienie kompetencji samorządów w zakresie uspołeczniania procesu rewitalizacji poprzez m.in. tworzenie systemowych mechanizmów wzmacniania wspólnot lokalnych i partycypacji społecznej w kształtowaniu przestrzeni publicznej, zainteresowanie gmin potencjałem działań rewitalizacyjnych w małej skali, szczególnie w aspekcie integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, wzmocnienia przedsiębiorczości, wzmocnienie zdolności gmin do dywersyfikacji źródeł finansowania działań rewitalizacyjnych, tj. większe zaangażowanie inwestorów prywatnych, wspólnot/ spółdzielni mieszkaniowych i TBS-ów oraz NGO-sów w realizację programów rewitalizacji, korzystania z instrumentów zwrotnych
- e) **monitorowania i ewaluacji działań rewitalizacyjnych** (m.in. konsultacje w sprawie opracowania Raportu z monitorowania Programu rewitalizacji, w tym jego minimalnego zakresu, konsultacje w sprawie sporządzenia oceny aktualności i stopnia realizacji programu rewitalizacji (ewaluacja), w tym jej minimalnego zakresu, pomoc w interpretacji wyników wskaźników monitorowania, omówienie i weryfikacja wskaźników przypisanych do





poszczególnych przedsięwzięć – wskaźniki produktu i rezultatu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową, docelową, źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja wskaźników zaproponowanych do monitorowania celów programu, w tym zwrócenie uwagi na wartość bazową, docelową, źródło weryfikacji danych dla wskaźników, omówienie i weryfikacja przyjętego systemu zarządzania systemem monitorowania i ewaluacji),

- f) **wykorzystania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych** (w tym m.in. Uchwała delimitacyjna (prawo pierwokupu i zakaz wydawania decyzji o Warunkach Zabudowy), Specjalna Strefa Rewitalizacji (procedura ustanowienia SSR, szczegółowe rozwiązania prawne obowiązujące w SSR, przykłady zastosowań), instrumenty ułatwiające planowanie przestrzenne w gminie: Miejskowy Plan Rewitalizacji (MPR) – kiedy warto wykorzystywać, procedura, porównanie Miejskowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego z MPR).
- g) **dostępności w rewitalizacji** - celem jest wzmocnienie zdolności samorządów do uwzględniania problematyki dostępności zarówno w programowaniu strategicznym (w tym w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji), planowaniu przestrzennym, jak i w przygotowywaniu i realizacji konkretnych projektów (w tym rewitalizacyjnych), zgodnie ze standardami określonymi w Programie Dostępność Plus 2018-2025, a także Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami.

Powyższy katalog jest zbiorem poglądowym, dokładna problematyka uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłaszanego przez gminy. Obszary tematyczne szczegółowe, związane z pojęciem rewitalizacji, mogą dotyczyć m.in. takich zagadnień jak:

- a) **mieszkalnictwo** – w zakresie mieszkań społecznych, publicznego zasobu mieszkaniowego, instrumentów finansowych i organizacyjnych dotyczących wspierania remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych;
- b) **finanse samorządu** – w zakresie tworzenia wieloletnich planów/prognoz finansowych, wieloletnich planów inwestycyjnych, budżetów samorządów, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposobów zaangażowania sektora prywatnego w finansowanie procesu rewitalizacji;





- c) prawo/legislacja – w zakresie tworzenia aktów prawnych w obszarze planowania przestrzennego, prawa administracyjnego, gospodarki nieruchomościami;
- d) ekonomia – w zakresie tworzenia modeli ekonomicznych przedsięwzięć inwestycyjnych, partnerstwa publiczno-prywatnego, sposób zaangażowania sektora prywatnego w rewitalizację, biznes planów i aktywizacji gospodarczej (ożywiania gospodarczego) terenów rewitalizowanych;
- e) budownictwo, architektura i efektywność energetyczna – w zakresie projektowania i realizacji inwestycji budowlanych przy wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zwłaszcza w odniesieniu do efektywności energetycznej;
- f) planowanie i zagospodarowanie przestrzenne – w zakresie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- g) polityka społeczna i aktywizacja społeczna – w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania wykluczeniu, aktywizacji społecznej grup wykluczonych, ekonomii społecznej i wspierania przedsiębiorczości;
- h) ochrony środowiska – w zakresie rekultywacji i adaptacji terenów do nowych funkcji, uwzględniania elementów ochrony środowiska w procesie rewitalizacji, zagadnień związanych z adaptacją do zmian klimatu, gospodarką o obiegu zamkniętym oraz odnawialnych źródeł energii
- i) zabytki, kultura i dziedzictwo narodowe – w zakresie rewitalizacji obejmującej obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków lub położone na obszarze objętym ochroną konserwatorską, działań w sferze kultury i dziedzictwa narodowego.

III. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie gminom wsparcia w ww. obszarach. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy **do 30.11.2027 roku** (termin zakończenia realizacji projektu może zostać wydłużony) w wymiarze łącznym **120 roboczo/godzin**.





- 2) W zależności od zapotrzebowania gmin na przedmiotowe usługi eksperckie, **Zamawiający gwarantuje wykonanie usługi na poziomie nie mniejszym niż 50 roboczo/godzin.**

W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

- 3) Doradztwo możliwe będzie w formule online (np. wideokonferencje), telefonicznej, pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie wizyty Wykonawcy w siedzibie gminy. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania Wykonawcy w trakcie wykonywania takiej usługi doradczej na terenie województwa wielkopolskiego.
- 4) Wsparcie w formie osobistej będzie udzielane przez Wykonawcę w godzinach pracy Urzędów Gmin osobom wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w konsultacjach przedstawiciela Zamawiającego oraz jego kontroli na każdym etapie pracy eksperta.
- 6) Wykonawca wybrany w postępowaniu będzie rozliczany w ujęciu kwartalnym. Potwierdzeniem udzielenia wsparcia dla gminy/grupy gmin w danym kwartale będzie protokół z odbioru zawierający ewidencję Przedmiotu Zamówienia. Integralną częścią protokołu będzie dostarczenie przez Wykonawcę raportu z Doradztwa, który będzie obejmował: sprawozdanie podsumowujące przeprowadzone konsultacje, w tym m.in. informacje o uczestnikach (tzn. gminach, którym udzielono doradztwa), zagadnieniach poruszanych w trakcie doradztwa, osiągnięte rezultaty, wnioski i rekomendacje oraz potwierdzenie wykonania usługi przez osobę/instytucję, która skorzystała z Doradztwa, w sposób określony przez Zamawiającego (np. podpis, wiadomości e-mail itp.).

Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kwartału. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi i uzupełni przekazany raport w ciągu 2 dni kalendarzowych.

Warunkiem podpisania protokołu będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu z Doradztwa.





- 7) Wstępny termin oraz indywidualny zakres tematyczny doradztwa zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a gminą, która zadeklarowała potrzebę skorzystania z usługi, a następnie przekazany do realizacji Wykonawcy. Zagadnienia szczegółowe będące przedmiotem doradztwa będą na bieżąco przekazywane przez Zamawiającego na podstawie **Formularza zapotrzebowania na usługę doradztwa**.
- 8) Przez roboczo/godzinę pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta należy rozumieć jego przygotowanie się do Doradztwa, przygotowanie niezbędnych materiałów oraz czas poświęcony na przeprowadzenie Doradztwa. Do roboczo/godzin nie wlicza się dojazdu na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce spotkania z przedstawicielami gminy (za każdym razem teren województwa wielkopolskiego).
- 9) Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodjęcia żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
- 10) Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą opracuje szczegółowe zasady korzystania przez gminy z Doradztwa - **Regulamin korzystania z doradztwa przez gminy**.
- 11) Wykonawca, realizujący przedmiot zamówienia będzie jednocześnie koordynatorem działań opisanych w zamówieniu, w szczególności w zakresie bezpośredniej współpracy z Zamawiającym i czuwania nad ostatecznym kształtem doradztwa dla gmin.

Zakres zadań Wykonawcy

- 1) Opracowanie we współpracy z Zamawiającym harmonogramu realizacji usług doradczych,
- 2) Zapewnienie zaplecza technicznego oraz organizacyjnego (sprzętu komputerowego, audiowizualnego, urządzeń umożliwiających kontakt oraz przesyłanie dokumentacji, środków logistycznych, zapewniających możliwość zorganizowania wizyt wspierających na terenie gminy),





- 3) Świadczenie doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”,
- 4) Sporządzenie raportów z usług doradczych, zawierające podstawowe informacje na temat zakresu tematycznego oraz dokumentujących przeprowadzenie wizyt wspierających na terenie gmin.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie usługę w zakresie opracowania lub współopracowania minimum 3 gminnych programów rewitalizacyjnych. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty spis programów wraz z dokumentami potwierdzającym np. referencje itp. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają możliwości techniczne i organizacyjne oraz dysponują/będą dysponować zapleczem osobowym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ocena spełnienia warunku udziału w procedurze nastąpi na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy wszystkie złożone oferty będą przekraczały budżet Zamawiającego.
- 7) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.





- 8) Do oferty należy załączyć:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
 - o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca w/w dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.
- 9) Dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<p>Cena</p> <p>Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:</p> <p>Liczba punktów w kryterium „Cena” = $C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 40\%$ (waga kryterium) gdzie: C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty C_{bad} – cena brutto badanej oferty</p> <p>Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.</p>	40%	40 punktów
2.	Doświadczenie eksperta/ekspertów	30 %	30 punktów





	<p>w prowadzeniu na rzecz JST usług doradczych w zakresie rewitalizacji², z wyszczególnieniem rodzaju programu rewitalizacji, realizowanego na terenie wspieranej gminy (przy założeniu 1 gmina – 1 usługa doradcza):</p> <ul style="list-style-type: none"> • udokumentowane prowadzenie usługi doradczej w zakresie rewitalizacji, na rzecz gminy realizującej <p>Gminny Program Rewitalizacji = 5 pkt (ilość punktów będzie iloczynem ilości wskazanych usług doradczych i wartości 5 pkt)</p> <p><i>Zastrzega się, że maksymalna ilość punktów do zdobycia przy ocenie kryterium to 30 pkt.</i></p>		
3.	<p>Dodatkowe godziny</p> <p>za wykonanie usług doradczych na rzecz JST w zakresie rewitalizacji ponad zakres wynikający z przedmiotu zamówienia, przy założeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 dodatkowa godzina – 1 punkt 	30%	30 punktów

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty jednakowej ilości punktów, wygrywa oferta z niższą ceną.

² Przez usługę doradczą rozumie się świadczenie profesjonalnej pomocy na rzecz gminy w takich procesach, jak:

- przygotowanie/aktualizacja programu rewitalizacji w całości lub części (pomoc w przygotowaniu analizy wskaźnikowej, diagnozy, wizji, rozdziałów dot. kierunków, celów przedsięwzięć rewitalizacyjnych);
- świadczenie usług doradczych w realizacji programów rewitalizacji, tj.: zarządzanie rewitalizacją, włączenie społeczne, monitoring, ewaluacja procesów rewitalizacyjnych, a także występowanie w roli eksperta w procesie i współpracy z interesariuszami rewitalizacji.





Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy przesłać **do dnia 20 listopada 2024 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: marta.dengler@umww.pl oraz justyna.dobrosielska@umww.pl

Ofertę należy złożyć z adnotacją:

OFERTA

na świadczenie doradztwa eksperckiego w ramach realizacji projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”

VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do spotkania roboczego z Wykonawcą.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Niniejsze ogłoszenie nie kształtuje zobowiązania po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 5) Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania stosownych uprawnień, oferta nie będzie rozpatrywana.



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
tel. 61 626 66 66, www.umww.pl

DEPARTAMENT
POLITYKI REGIONALNEJ
tel. 61 626 63 00
e-mail: dpr.sekretariat@umww.pl



WIELKOPOLSKA



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Osoby do kontaktu:

Marta Dengler, Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
tel. 61 62 66 308, e-mail: marta.dengler@umww.pl

Justyna Dobrosielska, Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
tel. 61 62 66 338, e-mail: justyna.dobrosielska@umww.pl;

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

MICHAŁ KURZAWSKI

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU POLITYKI
REGIONALNEJ

Załączniki:

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 Oferta wykonawcy złożona w zapytaniu ofertowym na świadczenie doradztwa eksperckiego dla gmin województwa wielkopolskiego w procesie programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w ramach realizacji projektu pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”

Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy



REGIONY
REWITALIZACJI
EDYCJA 3.0

Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
tel. 61 626 66 66, www.umww.pl

DEPARTAMENT
POLITYKI REGIONALNEJ
tel. 61 626 63 00
e-mail: dpr.sekretariat@umww.pl



WIELKOPOLSKA