

Znak sprawy: DO-I-1.272.3.2024

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Warunki techniczne

Generator będzie pozwalał na realizację podstawowych procesów:

1. przygotowywania i publikowania Formularzy Ofert i Formularzy Sprawozdań dla poszczególnych konkursów przez Redaktorów,
2. wypełniania, przechowywania i drukowania Ofert i Sprawozdań przez Użytkownika,
3. oceny złożonych Ofert i Sprawozdań przez Redaktorów,
4. generowania, przechowywania i wydrukowania umów dot. złożonych Ofert,
5. generowania, przechowywania i wydrukowania Raportów ze złożonych Ofert i Sprawozdań.

Generator musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym w tym m.in. z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwaną dalej Ustawą.
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zwanym dalej Rozporządzeniem.
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
- Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Uchwałą nr XLVIII/952/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r. poz. 9934),
- Uchwałą nr LIII/1057/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2023 r. poz. 5944),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773). W szczególności zapewnienia zgodności z wymaganiami WCAG 2.0 na poziomie AA, przy czym weryfikacja zgodności w tym zakresie dokonana będzie za pomocą dostępnych darmowych walidatorów np. validator.utilitia.pl,
- Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440). W szczególności

dostosowanie zgodności z wymaganiami WCAG 2.1 stanowiące załącznik do ww. ustawy, przy czym weryfikacja zgodności w tym zakresie dokonana będzie za pomocą dostępnych darmowych walidatorów np. validator.utilitia.pl,

- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz.1781),
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Generator powinien umożliwić przeprowadzenie następujących naborów:

- nabór w trybie art. 13 Ustawy (otwarty konkurs ofert),
- nabór w trybie art. 16a Ustawy (regranting),
- nabór w trybie art. 19a Ustawy (małe granty),
- nabór wniosków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie województwa wielkopolskiego,

Generator powinien być wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami tworzenia stron internetowych W3C. Muszą one pomyślnie przejść weryfikację przez walidatory znajdujące się na stronach <http://validator.w3.org/> (weryfikacja XHTML) oraz <http://jigsaw.w3.org/css-validator/> (weryfikacja CSS).

Generator powinien posiadać system autoryzacji i weryfikacji użytkowników, rozgraniczający prawa dostępu do poszczególnych części serwisu, na zasadzie konfigurowalnych ról użytkowników oraz praw do przeglądania, modyfikacji i redagowania poszczególnych procesów.

Generator powinien umożliwiać poprawne korzystanie z wszystkich funkcji systemu za pomocą co najmniej 4 najpopularniejszych wersji przeglądarek i co najmniej 2 producentów, które są używane przez użytkowników polskiego Internetu wg badań przeprowadzanych przez firmę Gemius SA, a publikowanych na stronach: <https://ranking.gemius.com/pl/>

Jeśli w niniejszym opisie jest mowa o Generatorze bądź Formularzu Ofert to dotyczy to także Generatora oraz Formularza Sprawozdań.

Zarządzanie Użytkownikami

Generator umożliwi wprowadzanie komórek organizacyjnych, w ramach których organizowane są konkursy. Redaktorzy przydzielani są do komórek organizacyjnych. System umożliwia predefiniowanie zmiennych dotyczących ocen/umów/sprawozdań — adekwatnie na poziomie komórki organizacyjnej, konkursu oraz pojedynczej Oferty/Sprawozdania.

Zdefiniowanie Konkursu

Generator umożliwi wygenerowanie strony html, na podstawie zdefiniowanych szablonów, uzupełnioną o treści dot. konkursu.

Generator przechowuje dane dot. konkursu.

Redaktor definiuje dane dot. konkursu podając m. in.:

- nazwę Konkursu,
- opis Konkursu,
- numer Konkursu,
- datę początku dostępności Konkursu dla Użytkowników, od tej daty Formularze Ofert dla konkursu są dostępne dla Użytkowników,
- datę początku składania Ofert,
- datę końca składania Ofert,
- Formularz/Formularze Ofert niezbędne do obsługi Konkursu, tylko jedna wersja Formularza Ofert jest dostępna,
- Formularz/Formularze Sprawozdań niezbędne do obsługi Konkursu, tylko jedna wersja Formularza Sprawozdań jest dostępna.

Konkurs staje się nieaktywny po określonej przez Administratora dacie (np. po dacie końca składania Ofert w ramach tego Konkursu). Konkurs może być ponownie aktywowany przez Administratora.

Zmiana definicji Konkursu

Redaktor powinien mieć w każdym momencie możliwość zmiany definicji aktywnego Konkursu. Zmianie może ulec każdy z parametrów Konkursu.

Przeglądanie listy Konkursów

Redaktor powinien mieć możliwość przeglądania listy zdefiniowanych Konkursów.

1. Językiem Generatorsa jest język polski. Wszystkie napisy, opisy, komunikaty oraz inne wyświetlane dla użytkownika teksty muszą być w języku polskim.
2. Użytkownik może rejestrować Formularze Ofert tylko dla swojego konta.
3. W systemie może istnieć tylko jedna wersja robocza danego Formularza Ofert.
4. Formularz Ofert składa się z określonej sekwencji formularzy zawierających kolejne fragmenty Oferty.
5. Oferta składa się z wypełnionego Formularza Ofert (sekwencji formularzy), załączników oraz dodatkowych informacji związanych z przebiegiem obsługi Ofert.
6. Użytkownik może wygenerować (wypełnić treścią) wiele Ofert na dany konkurs.
7. Formularz Ofert może być powiązany z wieloma Konkursami Ofert.
8. Formularz Ofert jest dostępny dla Użytkowników wyłącznie w określonym w Konkursie okresie dostępności, w swojej ostatniej zatwierdzonej wersji.
9. Użytkownik może mieć zarejestrowaną do jednego Konkursu jedną Ofertę.
10. Korzystanie z Generatorsa przez Użytkowników będzie polegało na wypełnieniu Formularza Ofert oraz zapisaniu wersji roboczej poprzez sieć Internet w centralnej bazie danych serwisu i wydrukowaniu go.
11. Wszystkie dane rejestrowane przez Użytkownika muszą być zapisywane co określony czas (uzgodniony z Zamawiającym) w centralnej bazie danych serwisu.
12. Zarejestrowane dane będą mogły podlegać dalszej edycji przez Użytkownika, wydrukowi, usunięciu i zapisaniu do pliku na stacji roboczej Użytkownika. Generator musi umożliwiać pobieranie zapisanych danych poprzez sieć Internet z centralnej bazy danych na stację roboczą Użytkownika.
13. System musi umożliwiać Użytkownikom na etapie rejestracji danych import do Generatorsa zawartości tabel z pliku w formacie XML o określonej strukturze.
14. System musi umożliwiać Użytkownikom eksport wszystkich ofert do pliku w postaci PDF.

Moduł Użytkownika

Moduł będzie służył zarejestrowanym Użytkownikom w zakresie ofert do:

1. Wypełniania Formularzy Ofert.
2. Zapisywania wersji roboczej Formularzy Ofert.
3. Aktualizacji Formularzy Ofert.
4. Drukowania Formularzy Ofert.
5. Innych operacji związanych z obsługą Formularzy Ofert.

Funkcjonalności:

1. Przeglądanie listy Formularzy Ofert.
2. Wypełnianie nowego Formularza Ofert.
3. Automatyczne zaciągnięcie danych teleadresowych do Formularza Ofert z CRM.
4. Walidacja danych w Formularzu Ofert.
5. Aktualizacja danych w Formularzu Ofert.
6. Obsługa załączników do Formularzy Ofert.
7. Wydruk Formularzy Ofert.
8. Zapisanie Formularza Ofert w formacie XML, PDF, TXT.
9. Wczytanie Formularza Ofert w formacie XML.
10. Usunięcie Formularza Ofert.

Przeglądanie listy Formularzy Ofert

Po zalogowaniu się do serwisu i przejściu do modułu Generatora jako pierwsza pokazuje się lista konkursów z przypisanymi im Formularzami Ofert. Lista zawiera podstawowe informacje o możliwych do wypełnienia Formularzach Ofert.

Podgląd i edycja szczegółów danego Formularza Ofert jest możliwy po wybraniu odpowiedniego wiersza z listy.

Walidacja Formularza Ofert

Generator musi weryfikować poprawność wypełnienia Formularza Ofert przez Użytkownika na dwa sposoby:

1. automatycznie podczas zmiany statusu Formularza Ofert na zatwierdzony,
2. na żądanie Użytkownika w każdym momencie wypełniania Formularza Ofert.

Podczas walidacji Formularza Ofert system dokonuje weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych. W szczególności sprawdza czy:

- wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe,
- pola Formularza Ofert nie mają błędów walidacji,
- zostały dołączone do Formularza Ofert wszystkie obowiązkowe załączniki.

W przypadku błędu wyświetlany jest komunikat.

System musi pozwolić na zapisanie w bazie Formularza Ofert, w którym znajdują się błędy, jednak Użytkownik nie będzie mógł takiego Formularza Ofert zatwierdzić.

Przekazanie Formularza Ofert do Zamawiającego

Użytkownik ma możliwość wydrukowania zatwierdzonej Oferty (z unikalną numeracją zapisaną w wersji roboczej Formularza Ofert poprzez sieć Internet w centralnej bazie danych umieszczonej w siedzibie Zamawiającego).

Użytkownik ma możliwość wygenerowania pliku z zatwierdzoną Ofertą (z unikalną numeracją zapisaną w wersji roboczej Formularza Ofert poprzez sieć Internet w centralnej bazie danych umieszczonej w siedzibie Zamawiającego) do pliku PDF oraz XML.

Wykonawca określi strukturę pliku XML zgodnie ze wzorem, o którym mowa w:

- Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Zatwierdzenie Oferty jest możliwe tylko w okresie składania Ofert dla danego konkursu.

Wydruk Formularza Ofert

Użytkownik musi mieć możliwość na każdym etapie pracy z Formularzem Ofert jego wydruku w formacie PDF. Wydruk musi posiadać na każdej stronie:

numer techniczny Formularza Ofert umieszczony w prawym dolnym rogu,

każda nowa aktualizacja/nadpisanie Formularza Ofert będzie posiadała nowy numer techniczny.

Wydruk Formularza Ofert z Generatorsa musi być czytelny i posiadać logiczny układ.

Zapisanie Formularza Ofert w formacie XML

Użytkownik w każdym momencie pracy z Formularzem Ofert może zapisać go w formacie XML.

W zapisywanym Formularzu Ofert umieszczona zostanie nazwa oraz wersja Formularza Ofert użytego do utworzenia Oferty.

Usunięcie Formularza Ofert

Użytkownik może usunąć Formularz Ofert. Formularz Ofert nie jest usuwany fizycznie z systemu, staje się jedynie niewidoczny dla Użytkowników. Przywrócenie usuniętego Formularza Ofert jest możliwe przez Administratora.

Moduł Redaktora

Moduł będzie służył uprawnionym Redaktorom do:

1. przeglądania Formularzy Ofert,
2. generowania raportów,
3. definiowania Konkursów Ofert,
4. przeglądania Konkursów Ofert,
5. dokonywanie oceny oferty,
6. generowania ramowej umowy na wykonanie zadania.

Uprawnienia

Konta i uprawnienia dla Redaktorów będą tworzone przez Administratora na podstawie złożonych poza systemem wniosków o nadanie uprawnień.

Uprawnienia w module Redaktora nadawane są do poszczególnych funkcjonalności.

Podgląd Formularza Ofert

Redaktor powinien mieć możliwość podglądu Formularzy Ofert zapisanych w Generatorze. Podgląd będzie realizowany z poziomu Generatora - przez zalogowanego Redaktora, dla Formularzy Ofert wskazanego na ich liście.

Podgląd Formularza Ofert będzie obejmował:

- wyświetlenie Formularza Ofert na ekranie,
- wyświetlenie informacji, które pola Formularza Ofert zostały zmienione w stosunku do poprzednich zapisanych w bazie wersji i jakie były ich poprzednie treści,
- wydrukowanie Formularza Ofert (na wydruku musi znajdować się informacja, iż wydruk został wykonany z poziomu Redaktora),
- zapisanie Formularza Ofert w pliku w formacie XML, PDF,
- możliwość skopiowania dowolnej treści z Formularza Ofert do schowka systemu Windows.

Dokonywanie oceny oferty

Generator powinien umożliwiać ocenę oferty na podstawie definiowanych przez Administratora kryteriów.

Kryteria mogą być definiowane na poziomie: całego systemu, danej komórki organizacyjnej, konkursu. Parametry określone na wyższym poziomie mogą być dziedziczone na poziom niższy, a w przypadku zmiany odziedziczonych parametrów z poziomu wyższego jest zapisywana ich kopia dla poziomu, na którym dokonano zmiany. System oceny powinien umożliwiać przeprowadzanie oceny w dwóch etapach:

- 1) ocena formalna:
 - a) składająca się z pytań, na które odpowiedź ma charakter binarny. Każda z odpowiedzi może być wymagana dla wszystkich złożonych ofert lub dla wybranych ofert;
 - b) składająca się z pól tekstowych;
- 2) ocena merytoryczna - pozwalająca na tworzenie minimum dwupoziomowego drzewa kategorii, którym przypisana może być maksymalna wartość punktowa w postaci liczb naturalnych oraz minimalna wartość punktowa wymagana przy ocenie. W karcie oceny merytorycznej możliwie jest wprowadzenie pól tekstowych.

System powinien umożliwić dokonywanie zdalnych ocen dla grupy użytkowników systemu, którzy otrzymali rolę „Ekspert w konkursie”. Eksperci otrzymywać będą listę Ofert do oceny. Ocena będzie przebiegała w taki sposób, że Ekspertowi zostanie wyświetlony na jednym ekranie formularz oceny, będący zestawem kategorii z oceny formalnej lub merytorycznej z jednoczesnym podglądem treści złożonej Oferty. Możliwe będzie losowe lub ręczne dołączenie eksperta do danej oferty. Liczba Ekspertów będzie określona dla konkursu. Możliwe będzie wprowadzenie Eksperta rozstrzygającego. Ekspert będzie mógł zapisywać niedokończoną ocenę, by wrócić do niej ponownie.

System powinien umożliwiać tworzenie listy rankingowej ofert na podstawie wartości oceny merytorycznej. System powinien pozwolić na konfigurowanie co decyduje o miejscu na liście rankingowej - średnia lub suma punktów ocen dokonanych przez Ekspertów.

System powinien umożliwiać włączenie lub wyłączenie podglądu wyniku ceny Oferty dla użytkownika, przy czym Użytkownik nie będzie miał dostępu do danych osobowych Eksperta.

Ocena powinna być możliwa do pobrania w formacie PDF.

Ustalanie wyników konkursu

System powinien umożliwiać wprowadzanie informacji na temat kwot dotacji przyznanych w ramach konkursu. W przypadku Ofert, które będą wymagać poprawy/dostosowania budżetu do przyznanej kwoty system umożliwi odblokowanie Oferty do ponownej edycji z zapisem jego wersji poprzedniej.

Generowanie raportów przez Redaktorów

Generator powinien udostępniać raporty prezentujące informacje o zarejestrowanych Formularzach Ofert.

Raporty powinny zawierać podstawowe dane o każdym Formularzu Ofert, m.in.:

- a) numer techniczny Formularza Ofert,
- b) Konkurs,
- c) datę zapisania Formularza Ofert.

Rodzaje raportów zostaną doprecyzowane z Wykonawcą i mogą uwzględniać np.:

1. Zestawienie informacji z ofert per konkurs/departament/SWW, w formie tabeli w zakresie punktów w ofercie (zgodnie z wzorem oferty, o którym mowa w Rozporządzeniu).
2. Zestawienie przyznanych dotacji z możliwością tworzenia kompilacji i zestawień z powyższych danych. Dane w zestawieniach powinny uwzględniać aktualizowane harmonogramy i kosztorysy, które są tworzone po przydzieleniu kwoty dotacji.

Możliwość kompilacji danych:

- a. przyznane dotacje wedle kryteriów dot. podmiotów - wielkość, forma prawna, siedziba, obszar działania (gmina, powiat), itp.,
- b. podmioty po raz pierwszy uzyskujące dotacje,
- c. udzielone dotacje a obszar tematyczny,
- d. udzielone dotacje a obszar administracyjny (subregion/powiat/gmina),
- e. zestawienie ww. na przestrzeni lat.

Odnosnie ww. zestawień - przynajmniej możliwość tworzenia i eksportowania baz danych ze wskazanymi danymi do pliku CSV.

Redaktor powinien mieć możliwość określenia następujących warunków:

- a. okresu, w tym Konkursu, z jakiego mają pochodzić Formularze Ofert,
- b. filtrowania po wskazanych kolumnach (z możliwością podania zakresów oraz wyborów wielokrotnych),
- c. wyboru kolumn prezentowanych na raporcie z określeniem ich kolejności,
- d. sortowania po wskazanych kolumnach z określeniem kolejności sortowania,
- e. podsumowania wskazanych kolumn z określeniem grupowania i kolejności,
- f. sposobu prezentacji danych: tylko lista, tylko sumy lub lista z sumami.

Generator musi umożliwiać:

- podgląd raportu na ekranie zgodnie z zasadą „To Co Widzisz Jest Tym Co Otrzymasz” (WYSIWYG),
- wydruk raportu,
- eksport danych z raportu w formacie XML, PDF.

Formularze Ofert

Funkcjonalności:

1. Przeglądanie listy Formularzy Ofert.
2. Rejestracja danych - edycja Formularza Ofert.
3. Walidacja Formularza Ofert.
4. Zatwierdzenie Formularza Ofert.
5. Odtwierdzenie Formularza Ofert.
6. Aktualizacja Formularza Ofert.
7. Obsługa załączników do Formularza Ofert.
8. Zarządzanie uprawnieniami do Formularza Ofert.
9. Wydruk Formularza Ofert.
10. Zapisanie Formularza Ofert w formacie XML, PDF.
11. Wczytanie Formularza Ofert w formacie XML, PDF.
12. Usunięcie Formularza Ofert.

Wypełnianie Formularzy Ofert (edytor Formularzy Ofert)

Edytor Formularzy Ofert powinien być wygodnym narzędziem umożliwiającym tworzenie przez Użytkownika Ofert składanych w ramach konkursu.

Formularz Ofert wypełniany przez Użytkownika składa się z wielu części - z określonej sekwencji formularzy. Dla Użytkownika Formularz Ofert musi być jednolity co do formy, sposobu obsługi i wypełniania, bez względu na to, czy jego Formularz Ofert składa się z jednego, czy z większej liczby formularzy.

Wymagania wobec edytora

1. Posługiwanie się edytorem nie może wymagać od użytkownika posiadania wiedzy programistycznej.
2. Formularz dzieli się na sekcje. Niektóre z nich są wyświetlane w menu sekcji. Menu sekcji wyświetlane przez Użytkownika podczas wypełniania Formularza Ofert zawiera wszystkie formularze wchodzące w sekwencję tworzącą Formularz Ofert. Część formularza pomiędzy sekcjami wyświetlanymi w menu sekcji to ekran. Każdy ekran wyświetlany jest w przeglądarce jako oddzielna strona. Jeśli treść ekranu nie mieści się w oknie przeglądarki, to wyświetlany jest pasek do przesuwania informacji.
3. W sekcji formularza mogą znajdować się następujące obiekty:
 - a. pole edycyjne,
 - b. tabele,
 - c. opis,
 - d. rysunek.
4. Edytor musi zapewniać unikalność nazw obiektów.
5. Formularz Ofert w trakcie wypełniania przez Użytkownika, w celu określenia listy wartości danego pola korzysta ze zdefiniowanych w systemie zmiennych.

Parametry Formularza Ofert

Wywołanie Formularza Ofert przez Użytkownika łączy się z podaniem wartości określonych parametrów, m.in.:

1. Konkurs,
2. Numer Konkursu,
3. Dziedzina np. Kultura.

Jeśli Formularz został zadeklarowany jako zawierający parametry, to są one umieszczane w jego pierwszej sekcji. Każdy parametr ma cechy pola edycyjnego:

- z obliczaną wartością (zawsze równą wartości parametru, z jaką Formularz Ofert został wywołany),
- z inicjalnie ustawioną na NIE formułą warunkującą wyświetlanie pola.

Funkcjonalności edytora

Edytor ma następujące funkcjonalności:

1. Wyświetlenie listy zapamiętanych w bazie Formularzy oraz wybór Formularza między innymi do edycji lub drukowania.
2. Edytor zapewnia wersjonowanie Formularzy Ofert. Nie można edytować formularza o statusie „zatwierdzony”.
3. W edytorze dostępne są standardowe funkcje edycyjne:
 - a. wyszukiwanie,
 - b. kopiowanie,
 - c. wycinanie,
 - d. usuwanie,
 - e. wklejanie.
4. Użytkownik może drukować Formularz ofert.
5. Użytkownik może sprawdzić poprawność formularza.
6. Użytkownik może zatwierdzić formularz.
7. Edytor zapewnia wersjonowanie Formularza Ofert.

Ekran i sekcje formularza

Formularz składa się z sekcji. Zdefiniowanie sekcji oznacza określenie:

1. Nagłówek - tytułu sekcji - jest to pole opisowe (np. „streszczenie przedsięwzięcia”) - wyświetlane jako pierwsze pole sekcji.
2. Opcjonalnej etykiety sekcji, służącej do identyfikacji ekranu w menu sekcji. Jeśli etykieta nie jest określona to sekcja nie pojawia się w menu.
3. Kolejności sekcji.
4. Obiektów wchodzących w skład sekcji (por. opis poniżej).
5. Warunku wyświetlania sekcji - warunek musi być spełniony, jeśli sekcja ma być widoczna na ekranie i na wydruku; zawsze widoczna jest pierwsza sekcja formularza.
6. Warunku edycji sekcji - warunek musi być spełniony, jeśli sekcja ma być dostępna do edycji.
7. Czy sekcja ma być wyświetlana i drukowana w ramce (najmniejszej możliwej obejmującej całą sekcję).

Ekran to obszar pomiędzy początkiem sekcji z etykietą, a początkiem następującej po niej sekcji z etykietą. Ekran jest wyświetlany lub edytowalny, jeśli wyświetlany lub edytowalny jest choćby jeden z obiektów sekcji wchodzących w skład ekranu.

Rozpoczęcie edycji nowego Formularza

Formularz identyfikowany jest w systemie przez nazwę oraz wersję. Użytkownik edycję nowego Formularza Ofert zaczyna od decyzji, czy rozpocznie od formularza pustego, czy też będzie poprawiał inny, wybrany przez siebie formularz (w jednym konkursie Użytkownik może mieć jeden Formularz Ofert).

Pole edycyjne

1. Pole edycyjne służy Użytkownikowi do wprowadzania danych do formularza.
2. Wartość wprowadzona przez Użytkownika w polu edycyjnym jest zapisywana w bazie danych lub w pliku XML jako element wypełnianego Formularza Ofert.
3. Pola edycyjne powinny mieć określone atrybuty obowiązkowe (dla pola nowo wstawionego każdy z atrybutów przyjmuje wartość domyślną):
 - a. unikalną w ramach formularza nazwę pola,
 - b. typ pola - typ pola edycyjnego jest określany poprzez wybór ze zdefiniowanej listy typów (np. tekst, liczba, data, e-mail, lista rozwijalna, check-box, radio-button). Typ pola określa jego justowanie. Wszystkie typy z wyjątkiem liczb wyrównywane są do lewej. Liczby wyrównywane są do prawej,
 - c. wielkość pola - np. liczba znaków pola tekstowego,
 - d. dla pól tekstowych długość oraz wysokość pola wyświetlanego na ekranie. W przypadku, gdy tekst nie mieści się w wyświetlanym polu wówczas pole jest skrolowane (wyświetla się suwak po prawej stronie pola),
 - e. położenie pola na formularzu,
 - f. rodzaj pola: obowiązkowe, nieobowiązkowe lub wyliczalne. Dla pola wyliczalnego powinna być określona formuła wartości pola. Pole wyliczalne jest nieedytowalne przez Użytkownika. Wartość pola jest wyliczana na bieżąco (np. suma kilku pól obliczana jest na bieżąco po każdej zmianie wartości pól sumowanych).
4. Ponadto Formularz Ofert powinien mieć określony(-ą):
 - a. słownik możliwych do wprowadzenia w polu wartości,
 - b. formułę walidacyjną wprowadzonej w polu wartości,
 - c. format wprowadzanych danych - format wprowadzanych danych określany jest w postaci wzorca. W przypadku, gdy wpisywana wartość pola nie będzie odpowiadać zadanemu formatowi, na ekranie powinien pojawiać się komunikat z informacją o prawidłowym formacie danych. Niezachowanie prawidłowego formatu jest błędem uniemożliwiającym zapisanie wartości pola (oraz zapisanie Formularza Ofert). Gdy kursor opuści pole, do którego próbowano wpisać wartość niezgodną z formatem danych, to wyświetlany jest błąd,
 - d. formułę warunkującą wyświetlanie danego pola - jeśli warunek nie jest spełniony to pole nie jest wyświetlane. Zasadniczo wyświetleniem pola powinny sterować parametry wywołania Formularza Ofert,
 - e. formułę warunkującą edytowalność danego pola - jeśli warunek nie jest spełniony, a pole jest wyświetlane, to na ekranie i na wydruku jest ono wyszarzone. Edytowalnością pola zasadniczo sterować powinny inne pola Formularza Ofert wypełniane wcześniej przez Użytkownika,
 - f. etykietę pola.

Edytor wyróżnia innym formatowaniem pola:

- obowiązkowe - np. wyświetlając gwiazdkę w etykiecie pola,

- edytowalne - np. białym tłem pola,
- nieedytowalne - np. szarym tłem pola.

Tabela

Dla całej tabeli określa się:

1. Nazwę tabeli.
2. Rozmiary kolumn oraz wierszy.

Dla poszczególnych pól tabeli określane jest:

1. Czy wartością pola jest tekst stały - np. czy jest to nagłówek kolumny lub etykieta wiersza. Wartością pola może być wartość wyrażenia (np. suma wartości pól z wiersza lub kolumny). Pola ze zdefiniowaną wartością są nieedytowalne przez Użytkownika.
2. Typ pola tabeli. Dla pól tekstowych, gdy wpisywana wartość pola nie mieści się w nim, to pole jest skrolowane.
3. Pola edytowalne mają cechy analogiczne, jak pola edycyjne. Opcjonalnie możliwe jest określanie atrybutów tych pól w ramach całej tabeli, w ramach poszczególnych wierszy lub kolumn.

Atrybuty wierszy i kolumn:

1. Możliwość definiowania wiersza lub kolumny jako zawierających sumy - zawartością pól tego wiersza (kolumny), jest suma wartości wszystkich lub wskazanych pól kolumny (wiersza). Sumowanie dotyczy wyłącznie tych pól, których typ został określony jako liczba.
2. Dla wiersza określa się, czy Użytkownik wypełniający Formularz Ofert ma możliwość dynamicznego dodania dodatkowych, identycznych wierszy. Kolejny wiersz dodawany jest pod ostatnio dodanym wierszem. Użytkownik może usunąć wszystkie dodane przez siebie wiersze.

Jeżeli dostępna dla Użytkownika jest opcja „dodawanie wierszy”, to operacja dodania wiersza nie zaburza wyglądu tabeli.

Dodawanie wierszy nie zaburza również sumowania. Jeśli do pól multiplikowanego wiersza odwołuje się wyrażenie, to tak samo w tym wyrażeniu używane są pola dodawanych wierszy.

Pomoc kontekstowa dotyczy całej tabeli, a nie pojedynczych pól.

Nazwy poszczególnych pól tabeli powinny być kombinacją nazwy tabeli i położenia pola w tabeli w jej oryginalnie zaprojektowanej wersji.

Tabela, podobnie jak pole edycyjne, może mieć etykietę oraz określone formuły, których spełnienie jest warunkiem wyświetlenia i edytowalności tabeli.

Położenie tabeli w formularzu oraz położenie jej ewentualnej etykiety określane jest analogicznie, jak to opisano przy polu edycyjnym.

Lista różnic cech pól edycyjnych i cech pól tabeli:

1. Atrybuty obowiązkowe:
 - a. nazwa pola - w tabeli nazwa dotyczy całej tabeli,
 - b. typ pola - nie ma różnic,
 - c. wielkość pola - nie ma różnic,

- d. długość oraz wysokość pola - w tabeli określa się szerokość wierszy i kolumn,
 - e. położenie pola - w tabeli określa się położenie całej tabeli,
 - f. rodzaj pola - nie ma różnic.
2. Atrybuty opcjonalne:
- a. słownik wartości - nie ma różnic,
 - b. formuła walidacyjna - nie ma różnic,
 - c. format danych - nie ma różnic,
 - d. formuła warunkująca wyświetlanie pola - dotyczy całej tabeli,
 - e. formuła warunkująca edytowalność pola - dotyczy całej tabeli,
 - f. etykieta pola - dotyczy całej tabeli,
 - g. położenie etykiety pola - dotyczy całej tabeli,
 - h. pole w ramce - dotyczy całej tabeli.

Opis

Opis jest to pole zawierające stały tekst wyświetlany w formularzu. Przykładem opisu może być tytuł Formularza Oferty, opis części formularza, wyjaśnienia niezbędne dla Użytkownika do prawidłowego wypełnienia Formularza Ofert.

Rysunek

Przykładem rysunku jest np. herb Województwa Wielkopolskiego.

Opis i rysunek również może mieć etykietę oraz określone formuły, których spełnienie jest warunkiem jego wyświetlenia.

Załącznik

Użytkownik może lub powinien dołączyć załącznik(i) do składanego Formularza Ofert. Dla każdego z załączników musi zostać określone:

1. Czy załącznik może być dołączony do Formularza Ofert.
2. Czy dołączenie załącznika do Formularza Ofert jest obowiązkowe.
3. Forma załącznika - skan dołączony do Formularza Ofert, czy dokument w wersji papierowej.

Jeśli Formularz Ofert ma mieć załączniki, to najlepiej, gdyby wczytywało się je w ostatniej sekcji ostatniego formularza z sekwencji tworzącej Formularz Ofert.

Obsługa błędów i ostrzeżeń w edytorze

Formularz zawierający błędy nie może zostać zatwierdzony. Błędy w formularzu nie blokują możliwości zapisania formularza. Edytor kontroluje spójność formularza oraz poprawność definicji pól i tabel.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia:

W ramach ceny Oferent zapewni:

- dostęp do Generatora ofert i sprawozdań zawierającego ww. funkcjonalności, bez względu na ilość należących do Zamawiającego a wspartych przez Generator: konkursów, ofert, komisji konkursowych, umów, aneksów, sprawozdań, komórek organizacyjnych, użytkowników, etc.,
- niezwłoczną aktualizację Generatora i jego komponentów zgodnie z bieżącym stanem prawnym,

- niezwłoczne usuwanie awarii Generatora,
- szkolenie organizatorów naborów (redaktorów) z użytkowania Generatora,
- migrację danych z aktualnie używanego przez Zamawiającego Generatora ofert i sprawozdań,
- pomoc techniczną przez cały okres trwania umowy w godzinach pracy Zamawiającego.

W trakcie realizacji zamówienia Oferent w sposób odpłatny lub nieodpłatny umożliwi Zamawiającemu wprowadzanie zmian do Generatora polegających na dostosowaniu Generatora do potrzeb Zamawiającego, w szczególności wprowadzeniu zmian funkcjonalnych Generatora, zmian we wzorach szablonów dokumentów wykorzystywanych w Generatorze oraz zmian elementów Generatora.