

DO-I-1.272.3.2024

**Ponowienie zapytania ofertowego
na wykonanie usługi pn.: „Dostarczenie generatora ofert i sprawozdań na potrzeby Samorządu
Województwa Wielkopolskiego w 2025 roku”**

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
NIP 778-13-46-888

DANE DO KONTAKTU:

Paweł Michałowski, tel.: +48 61 626 67 11
e-mail: pawel.michalowski@umww.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wybór dostępnego na rynku generatora ofert i sprawozdań, który umożliwi kompleksową obsługę konkursów organizowanych przez Zamawiającego. Wybrany system powinien pozwalać na przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń dot. naborów, formularzy ofert oraz sprawozdań, wypełnianie ich przez użytkowników, przechowywanie, drukowanie oraz edytowanie. Generator musi również umożliwiać generowanie i zarządzanie umowami oraz raportami związanymi z realizacją konkursów.

System powinien wspierać obsługę naborów w różnych trybach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, takich jak otwarte konkursy ofert, małe granty czy dotacje na prace przy zabytkach. Wymagana jest zgodność z polskimi i unijnymi regulacjami prawnymi, w tym z ustawą o dostępności cyfrowej oraz standardami WCAG 2.1.

Generator musi zapewniać funkcjonalności związane z zarządzaniem użytkownikami i konkursami, walidacją danych, generowaniem raportów, obsługą załączników oraz weryfikacją poprawności formularzy. W ramach zamówienia przewidziana jest także migracja danych z dotychczasowego systemu, szkolenie użytkowników, a także zapewnienie wsparcia technicznego i aktualizacji zgodnie z bieżącymi wymogami prawnymi.

Specyfikacja:

1. Funkcjonalność systemu:

- Przygotowywanie i publikowanie formularzy ofert oraz sprawozdań.
- Wypełnianie, przechowywanie, edytowanie i drukowanie ofert oraz sprawozdań przez użytkowników.
- Generowanie i zarządzanie umowami oraz raportami.
- Walidacja danych wprowadzanych do formularzy, w tym automatyczna oraz na żądanie użytkownika.
- Obsługa załączników (wgrywanie, zarządzanie, drukowanie).

2. Obsługa naborów:

- Nabory w trybie otwartych konkursów ofert (art. 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
- Nabory w trybie regrantingu (art. 16a Ustawy).
- Nabory w trybie małych grantów (art. 19a Ustawy).

- Nabory dotyczące dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytkach.
- 3. Zgodność z regulacjami prawnymi:**
- Zgodność z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Zgodność z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych (WCAG 2.1, poziom AA).
 - Spełnianie wymagań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
 - Zgodność z przepisami o finansach publicznych i informatyzacji działalności publicznej.
- 4. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami:**
- Możliwość definiowania ról użytkowników (redaktorzy, administratorzy, użytkownicy).
 - System autoryzacji i weryfikacji użytkowników.
 - Rozgraniczenie dostępu do poszczególnych funkcji systemu.
- 5. Generowanie dokumentów i raportów:**
- Automatyczne generowanie dokumentów (PDF, XML) związanych z obsługą ofert i sprawozdań.
 - Tworzenie raportów dotyczących ofert i konkursów.
 - Eksport raportów w formatach XML, CSV, PDF.
- 6. Dostosowanie techniczne:**
- Wsparcie dla standardów WCAG 2.1 oraz walidatorów W3C (HTML, CSS).
 - Dostosowanie do najlepszych praktyk budowy systemów teleinformatycznych.
 - Możliwość integracji z innymi systemami (np. CRM).
 - Zgodność z 4 najpopularniejszymi wersjami przeglądarek Internetowych na podstawie rankingu firmy Gemius SA, publikowanym na stronie: <https://ranking.gemius.com/pl/>.
- 7. Wymagania dodatkowe:**
- Migracja danych z dotychczas używanego systemu.
 - Szkolenie użytkowników (redaktorów) w zakresie obsługi systemu.
 - Zapewnienie wsparcia technicznego i aktualizacji systemu zgodnie z bieżącym stanem prawnym.
- 8. Wsparcie i rozwój systemu:**
- Możliwość wprowadzania zmian funkcjonalnych oraz dostosowania systemu do potrzeb Zamawiającego.
 - Stały dostęp do pomocy technicznej w godzinach pracy Zamawiającego.
 - Aktualizacja wzorów szablonów dokumentów na podstawie zmian przepisów prawnych.

Więcej informacji nt. przedmiotu zamówienia zawartych jest w załączniku nr 2 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia).

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY:

od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

KRYTERIA OCENY OFERT (w nawiasach podane są maksymalne wartości punktowe):

Cena (80 pkt.):

- Koszt zakupu, wdrożenia i utrzymania systemu, obejmujący licencje, szkolenia, wsparcie techniczne i aktualizacje.

Elastyczność systemu (20 pkt.):

- Możliwość dostosowania systemu do specyficznych wymagań Zamawiającego (np. modyfikacje formularzy, generowanie dodatkowych raportów).

PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Zainteresowani wykonawcy powinni przygotować i złożyć ofertę zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającą:

1. Niezbędne dane kontaktowe.
2. Łączną cenę brutto z podatkiem VAT podaną w PLN.
3. Cena brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów) oraz koszty przesyłki.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny i treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy wszystkie złożone oferty będą przekraczały budżet Zamawiającego.

WARUNKI UDZIAŁU:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

- 2 usługi polegające na dostarczeniu generatora ofert i sprawozdań, przy czym wartość każdego z nich to co najmniej 40 000,00 zł brutto.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres do.sekretariat@umww.pl **do 23 grudnia 2024 r.** Oferty wysłane po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy podpisać elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez upoważnione osoby. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b) zawarcia i rozliczenia umowy,
- c) archiwizacji.

3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:

- a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
- b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego w którym zakończono umowę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

6. Złożenie oferty jest dobrowolne, natomiast Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.

7. Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z ich sytuacją szczególną oferentów o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Dane osobowe oferentów będą ujawniane: podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.