

UCHWAŁA NR 999/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 5 grudnia 2024 roku

w sprawie ponownego ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz § 4 i §9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się po raz drugi ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez Komisję konkursową regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr VI/142/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 999/2024
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 5 grudnia 2024 roku

w sprawie ponownego ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.

Zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadza się konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego.

Uchwałą Nr 8415/2024 z dnia 16 maja 2024 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego rozwiązał stosunek pracy z Panem Markiem Andrzejewskim Dyrektorem Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy w związku z przejściem na emeryturę. W związku z powyższym uchwałą nr 373/2024 z 18 lipca 2024 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego zatrudnił Panią Joannę Nowak-Pasternak na stanowisko pełniącej obowiązki Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy, na czas określony 6 miesięcy do dnia powołania Dyrektora wyżej wymienionego podmiotu leczniczego, nie dłużej niż do dnia 29 stycznia 2025 roku.

Z uwagi na wskazane okoliczności, zachodzi konieczność przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy. Konkurs na wskazane stanowisko przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez właściwy podmiot.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), Komisja konkursowa powołana uchwałą Nr VI/142/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2024 roku, opracowała i przyjęła projekty: ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy.

Dnia 2 grudnia 2024 roku na posiedzeniu zebrała się Komisja konkursowa. W toku prac ustalono, że do konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy przystąpił tylko jeden kandydat. Zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej, w związku z tym, że do konkursu na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy przystąpił tylko jeden kandydat, a druga z kandydatur została wycofana, zachodzi konieczność ponownego ogłoszenia konkursu na wskazane stanowisko.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłasza konkurs na stanowisko:

**Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy,
60-852 Poznań, ul. Poznańska**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o: Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799), ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

- I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania zgodnie z zapisami art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 437),:
 1. wykształcenie wyższe - lekarz specjalista w dziedzinie medycyny pracy lub medycyny przemysłowej;
 2. posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
- II. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:
 1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
 3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
 4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
 5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;

7. oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

III. Materiały informacyjne (jednakowe dla wszystkich kandydatów) o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy są udostępniane do wglądu kandydatów w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, XI piętro, Sekretariat, w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00, tel. 061 62 66 355.

IV. Oferty z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy**” należy przesać w zamkniętych kopertach na adres:

**Departament Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

lub składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Sekretariacie Departamentu Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, XI piętro, część A, pokój 1134.

Na kopercie kandydat umieszcza również swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia. W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

V. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu oraz oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań - Departament Zdrowia.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO –
DYREKTORA WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM MEDYCyny PRACY

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Medycyny Pracy (zwana dalej Komisją) w składzie:
 - 1) Przewodnicząca:
Anna Jackowska – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
 - 2) Członkowie:
 - a) Dariusz Siwiński – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - b) Ewa Matuszak - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego
 - c) Maciej Bryl – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - d) Krystyna Brzezińska - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - e) Wojciech Romanowski – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego, lekarz,
 - f) Tatiana Sokołowska – Przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Medycyny Pracy.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez:
 - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.

2. Przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2012r. poz. 430). Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
4. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniu Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany – Przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów spełniających wymagania formalne lub wśród zgłoszonych kandydatur co najmniej dwie nie spełniły wymagań formalnych lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, podmiot tworzący ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

§8

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot powołujący Komisję konkursową.

§9

1. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. O wynikach postępowania konkursowego podmiot, który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 10

Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia

Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.
7.

