

**Uchwała Nr 1000/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 5 grudnia 2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 916/2024 z 15 listopada 2024 r. w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2025 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na wyłonienie realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku, przyjętego do realizacji Uchwałą Nr 5412/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2022 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Określa się wzór formularza ofertowego do konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wraz z załącznikami zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, na stronie internetowej UMWW i tablicy informacyjnej UMWW.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1000/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 5 grudnia 2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku.

Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia realizowane są zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

W dokumencie pn. „Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021-2030”, przyjętym do realizacji przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 3080/2020 z dnia 23 grudnia 2020 roku, zaplanowano realizację programów polityki zdrowotnej dotyczących najczęściej występujących w populacji mieszkańców Wielkopolski problemów zdrowotnych z obszaru zaburzeń zdrowia psychicznego, nowotworów oraz innych schorzeń.

Jednymi z najczęściej rozpoznawanych w dzieciństwie i adolescencji zaburzeń zdrowia psychicznego, są zaburzenia nastroju, w tym depresja. Odpowiedzią na wyzwania z tym związane jest „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”, który otrzymał pozytywną opinię Prezesa Agencji Technologii Medycznych i Taryfikacji i został przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 5412/2022 w dniu 28 lipca 2022 roku.

Środki finansowe w wysokości 1 205 556,00 zł (słownie: jeden milion dwieście pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100) są zabezpieczone w dziale 851, rozdziale 85149 § 4280 w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2025 rok i lata następne.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Ogłoszenie**  
**konkursu ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku.**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 146 ze zm.) ogłasza konkurs ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku.

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2025 roku programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”, zwanego dalej Programem, który został przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 5412/2022 z dnia 28 lipca 2022 r. i stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Program obejmuje realizację następujących interwencji:**

- działań promocyjno-informacyjnych mających na celu przeprowadzenie naboru do Programu (kampania informacyjna),
- kwalifikacji do Programu (konsultacja psychiatryczna i psychologiczna),
- rehabilitacji indywidualnej uczestników Programu, w oparciu o indywidualny program psychoterapii, uwzględniający sesje psychoterapii indywidualnej i psychoterapii rodzinnej,
- turnusu rehabilitacyjnego dla uczestników Programu w oparciu o program socjoterapeutyczny, uwzględniający sesje psychoterapii grupowej, wsparcia psychospołecznego, działań edukacyjnych, zajęcia rekreacyjne.  
**Turnus może mieć charakter stacjonarny lub wyjazdowy.**
- weryfikacji efektów rehabilitacji indywidualnej i turnusu rehabilitacyjnego (konsultacja psychiatryczna i psychologiczna).

Termin realizacji Programu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

**II. Oferenci:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 779).

**III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej.**

**A. Wymagania formalne:**

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio z art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów – kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską

lub kopia rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo-rozwojowych itp.).

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczenie, że pomieszczenia wykorzystywane do realizacji programu są pod nadzorem właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej i w ramach nadzoru przeprowadzane są kontrole dotyczące spełniania wymogów sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których będą realizowane świadczenia w ramach turnusu rehabilitacyjnego.
9. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
10. Oświadczenie oferenta o posiadaniu dokumentów potwierdzających realizację obowiązków określonych w art. 21 ust. 2 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – w przypadku adresowania działań opisanych w ofercie do osób małoletnich.

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zadanie publiczne, obejmujące działalność określoną w art. 21 ust. 1 powołanej wyżej ustawy, lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją takiego zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do:

- uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- uzyskania od takiej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939, ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Dodatkowo, w przypadkach opisanych odpowiednio w art. 21 ust. 3 – 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, organizator zobowiązany jest do uzyskania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa szczegółowo w tych przepisach.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, powinny być dołączone do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności opisanej w art. 21 ust. 1 powołanej ustawy.

## **B. Wymagania merytoryczne:**

Ponadto oferenci muszą spełniać warunki wskazane w Programie, w szczególności:

- 1) Podmiot prowadzący działalność leczniczą, specjalizujący się w psychiatrii, spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.  
Preferowane będą podmioty posiadające doświadczenie w zakresie środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej i specjalizujące się w psychiatrii dzieci i młodzieży.
- 2) Posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu.
- 3) Warunki lokalowe i wyposażenie:
  - gabinety umożliwiające przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychiatrycznych i psychologicznych oraz sesji terapeutycznych zgodnie z Programem,
  - posiadanie opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego o spełnieniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których będą realizowane świadczenia w ramach turnusu rehabilitacyjnego,
  - pomieszczenia umożliwiające przeprowadzenie w trakcie turnusu rehabilitacyjnego wszystkich procedur zgodnie z Programem.
- 4) Kwalifikacje personelu:
  - lekarz - specjalista w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii dziecięcej lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, lub lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii,
  - psycholog - specjalista psychologii klinicznej lub psycholog kliniczny lub psycholog w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna, lub psycholog z udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy klinicznej,
  - psychoterapeuta lub osoba w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
  - osoba, mająca udokumentowane kwalifikacje lub min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu edukacji zdrowotnej,
  - ww. personel musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1285 ze zm.),
  - wychowawca spełniający wymogi zapisane w art. 92p ust. 2 oraz ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.).
- 5) Organizacja rehabilitacji uczestników:
  - a) Minimalna liczba uczestniczących w Programie wynosi 6 osób,
  - b) Liczba osób pozostających pod opieką wychowawcy nie może wynosić więcej niż 12 osób,
  - c) Opracowanie programu socjoterapeutycznego, do realizacji podczas turnusu rehabilitacyjnego dla wszystkich uczestników, uwzględniającego zgodnie z Programem:
    - 12 sesji psychoterapii grupowej, trwających min. 60 min, z min. 1 przerwą, dla grupy max. 12 osób, obejmujących trening redukcji stresu, budowanie umiejętności relaksacji psychofizycznej, radzenia sobie z emocjami, trening asertywności, itp.
    - 6 sesji wsparcia psychospołecznego, trwających min. 60 min, dla grupy

max. 6 osób, w oparciu o wybrane formy oddziaływania psychospołecznego, np. dialektycznej terapii behawioralnej (DBT) i terapii opartej na mentalizacji (MBT), terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (TSR).

- 6 sesji zajęć edukacyjnych, trwających min. 60 min, dla grupy max. 6 osób, uwzględniających badanie poziomu wiedzy uczestników przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji, składającego się z min. 10 pytań zamkniętych (realizowane z wykorzystaniem metody wykładu oraz dyskusji, tematyka spotkania zostanie szczegółowo zaplanowana przez realizującego je specjalistę, powinna obejmować co najmniej następujące treści: radzenie sobie ze stresem oraz związek stylu życia, w tym m.in. aktywności fizycznej, diety, snu i wypoczynku, ze zdrowiem psychicznym),
  - zajęcia rekreacyjne, uwzględniające wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zajęcia sportowe, kulturalno-oświatowe, zorientowane na relaks i integrację, itp.
- d) Czas trwania turnusu rehabilitacyjnego musi wynosić 14 dni,
- e) Świadczenia udzielane w Programie muszą spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień i być wykonywane w warunkach zapewniających odpowiedni komfort uczestnika Programu oraz obiektywność i efektywność oddziaływania diagnostyczno-terapeutycznego.
- 6) Zapewnienie realizacji wszystkich procedur zawartych w Programie, zarówno przed, po jak i w trakcie turnusu rehabilitacyjnego tj. wstępnej konsultacji psychiatrycznej; wstępnej konsultacji psychologicznej; sesji psychoterapii indywidualnej; sesji psychoterapii rodzinnej; sesji psychoterapii grupowej, wsparcia psychospołecznego; zajęć edukacyjnych; warsztatów asertywności; działań edukacyjnych; kontrolnej konsultacji psychologicznej; kontrolnej konsultacji psychiatrycznej, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z 19 czerwca 2019r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, poza godzinami, kiedy świadczone są usługi zdrowotne finansowane z innych źródeł publicznych, w tym NFZ.
- 7) Ponadto:
- liczba uczestników powyżej 6 (max. 12),
  - sesje psychoterapii grupowej dla więcej niż 6 uczestników (max. 12),
  - udział pacjentów spoza dużych ośrodków miejskich (poniżej 50.000 mieszkańców),
  - atrakcyjność zajęć rekreacyjnych,
- będą dodatkowo premiowane.**

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy przesać pocztą na adres:
- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta, w godzinach: 7:30 – 15:30 w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z dopiskiem: Konkurs ofert na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn.: „Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku,
  - albo w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z dopiskiem: Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Regionalny program rehabilitacji

młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi” w 2025 roku,  
**w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2024 r. do godz. 15.30.** Liczy się termin wpływu oferty do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

- 2) Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego.
- 4) Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
- 5) Formularz oferty można pobrać ze strony:  
<https://www.umww.pl/kategoria/otwarte-konkursy-ofert-ochrona-i-promocja-zdrowia>
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.**

- 1) Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Wydziale Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, tel. 61 626 63 67, 61 626 75 19.
- 2) Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskać wyjaśnienia drogą elektroniczną na adres mailowy:  
[zdrowie.publiczne@umww.pl](mailto:zdrowie.publiczne@umww.pl)
- 3) Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Otwarcie, ocena i wybór ofert.**

- 1) Konkurs składa się z dwóch etapów oceny ofert. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- 2) W pierwszym etapie oceny ofert, Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami,
  - dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
  - odrzuca oferty złożone po terminie.
- 3) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- 5) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- 6) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
  - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
  - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
  - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.
- 7) W drugim etapie Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego dokonuje wyboru ofert tj.:

- a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz punktację:
- Punktacja podstawowa:
    - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących Program: do 40 pkt,
    - doświadczenie w obszarze środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej: do 30 pkt,
    - doświadczenie w realizacji działań w obszarze psychiatrii dzieci i młodzieży: do 30 pkt.
  - Punktacja dodatkowa
    - oferty, w których zapewniona zostanie liczba uczestników:
      - 7 – 5 pkt,
      - 8 – 10 pkt,
      - 9 – 15 pkt,
      - 10 – 20 pkt,
      - 11 – 25 pkt,
      - 12 – 30 pkt,
    - liczba osób uczestniczących w jednej procedurze sesji psychoterapii grupowej:
      - 7 – 5 pkt,
      - 8 – 10 pkt,
      - 9 – 15 pkt,
      - 10 – 20 pkt,
      - 11 – 25 pkt,
      - 12 – 30 pkt,
    - oferty, w których zapewniony zostanie udział beneficjentów spoza miejscowości powyżej 50.000 mieszkańców:
      - w wymiarze do 25% – 5 pkt.
      - w wymiarze od 26% do 50% – 10 pkt.
      - w wymiarze od 51% do 75% – 15 pkt.
      - w wymiarze od 76% do 90% – 20 pkt.
      - w wymiarze powyżej 91% – 25 pkt.
    - atrakcyjność oferty pod względem zajęć rekreacyjnych dla uczestników turnusu rehabilitacyjnego – do 15 pkt.

Oferta w ramach punktacji podstawowej może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Natomiast w punktacji dodatkowej 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.

- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 50 pkt. w punktacji podstawowej,
- c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które przekroczyły wymagany próg komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert umożliwiających realizację programu na terenie województwa wielkopolskiego, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację programu, w drodze negocjacji z oferentami, kierując się kryterium punktowym.
- 8) Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie również wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
- 9) W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
- a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
  - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.



- 10) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi również w przypadku wpływu jednej oferty na konkurs.
- 11) Rozstrzygnięcia dokona Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
- 12) Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieści informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

#### **VII. Finansowanie Programu.**

Środki finansowe w wysokości **1 205 556,00 zł** są zabezpieczone w dziale 851, rozdziale 85149 §4280, w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2025 rok i lata następne.

Maksymalne koszty jednostkowe interwencji zostały opisane w Programie w tab. nr 2.

- **Koszty bezpośrednie: 1 095 960,00 zł**

Zakłada się sfinansowanie udziału max. 120 osób w ramach kompleksowej rehabilitacji uczestników zakwalifikowanych do Programu, przy czym konsultacje kwalifikujące do Programu mogą objąć max. 132 osób.

- **Koszty pośrednie: max. 10% kwoty przeznaczonej na koszty bezpośrednie Programu, nie więcej niż 109 596 zł.**

Koszty pośrednie obejmują promocję Programu, koszty obsługi Programu w tym jego monitorowania, koszty materiałowe związane z realizacją Programu.

#### **VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 27 listopada 2024 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

#### **IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu ofert, jak również w celu archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powadzonej na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą ujawniane:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **X. Postanowienia końcowe.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie powiadomi poprzez umieszczenie stosowanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego, na stronie internetowej UMWW i tablicy informacyjnej UMWW.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 779) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.
4. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego - Wydział Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom tel. 61 626 63 67, 61 626 75 19, 61 626 63 50.

#### **Załącznik:**

„Regionalny program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”, który został przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 5412/2022 z dnia 28 lipca 2022 r.

.....  
(pieczęćka firmowa Oferenta)

.....  
miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**„Regionalnego programu rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”**  
**w 2025 roku.**

(nazwa programu polityki zdrowotnej)

**I. Dane dotyczące Oferenta**

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. Siedziba Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru) - miejscowość, ulica i numer lokalu, telefon, fax, e-mail:

3. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk:

4. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej:

5. Nr identyfikacyjny NIP:

6. Nr identyfikacyjny Regon:

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta :

8. Nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

10. Personel medyczny udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach programu:

<p>(wykaz imienny, kwalifikacje, forma współpracy z Oferentem)</p>	
--	--

11. Wyposażenie na potrzeby realizacji programu:

--

**II. Informacje o planowanym sposobie realizacji programu.**

1. Planowana grupa docelowa uczestników programu, w tym udział pacjentów spoza dużych ośrodków miejskich (poniżej 50.000 mieszkańców) i sposób rekrutacji (opisać):

--

2. Część organizacyjna - udzielenie świadczeń zdrowotnych, liczba procedur, koncepcja turnusu rehabilitacyjnego i inne zgodnie z programem (opisać):

--

### III. Plan finansowy – preliminarz kosztów.

#### 1. Przewidywane koszty zadania

I.p.	Rodzaj kosztu	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (cena brutto w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (kwota brutto w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (kwota brutto w zł)	z tego z finansowych środków własnych (kwota brutto w zł)
Rok 2025							
1.							

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania

		2024
1.	Wnioskowana kwota dotacji	
2.	Środki finansowe własne	
3.	Ogółem	

### IV. Informacje dodatkowe.

Doświadczenie Oferenta w realizacji programów profilaktyki chorób i promocji zdrowia (rodzaje programów, termin realizacji, zleceniodawca programu)	
Doświadczenie Oferenta w zakresie środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej, w tym psychiatrii dzieci i młodzieży	

#### Jednocześnie Oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Zarządu Województwa oraz załącznikami nr 1 i nr 2 do ww. ogłoszenia, oraz z załącznikiem do Uchwały Nr 5412/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2022 roku „Regionalnym program rehabilitacji młodzieży z zaburzeniami depresyjnymi”,
2. wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
3. osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach programu posiadają wymagane kwalifikacje,
4. spełnia kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 779),
5. pomieszczenia wykorzystywane do realizacji programu są pod nadzorem właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej i w ramach nadzoru przeprowadzane są kontrole dotyczące spełniania wymogów sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których będą realizowane świadczenia w ramach turnusu rehabilitacyjnego,
6. wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych,
7. jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych ze środkami publicznymi oraz nie byłam/em skazana/y za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
9. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta

**Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopię rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.),
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. kopię statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, np. kopię umowy spółki),
4. kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
5. upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
6. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców,
8. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
3. Załączniki przedstawione przez Oferenta, stanowiące składowe części oferty, powinny być ponumerowane.
4. Dokumenty przedłożone w ofercie będą stanowiły podstawę potwierdzenia spełnienia przez oferenta wymagań związanych z przystąpieniem do konkursu oraz oceny parametrów placówki.