

**UCHWAŁA NR 1122/2024**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych w latach 2025-2026, w ramach przedsięwzięcia „Usługa przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych” zapisanego w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024 i lata następne.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) w związku z art. 4 pkt 1, art. 275 pkt 1 oraz art. 52 ust. 2, art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „**Usługi przygotowania i realizacji wydarzeń oraz aktywności Samorządu Województwa Wielkopolskiego w mediach społecznościowych w latach 2025-2026**”.

**§2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący	-	Katarzyna Sklepik (BKZ)
Sekretarz	-	Małgorzata Patalon (BZP)
Członek	-	Zbigniew Snusz (BKZ)
Członek	-	Tomasz Stube (BKZ)
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się wyżej wymienioną komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§3**

1. Upoważnia się Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji do:
  - a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.
  - b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku nieobecności Pana Marcina Fuszpaniaka, Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się zastępcę Dyrektora Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji Panią Annę Parzyńską-Paschke.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji Zewnętrznej i Promocji.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.