WSCRW.S.110.1.2025 Sielinko, 07.01.2025 r.

**WIELKOPOLSKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU**

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Konkurs na stanowisko **Inspektor**

Wymiar etatu: **1 etat**

Planowane zatrudnienie: marzec 2025

Miejsce pracy: **Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku,**

**Oddział w Lesznie, ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno**

**I. Zakres podstawowych obowiązków:**

• Realizowanie programu działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej - WSCRW w Sielinku.

• Utrzymywanie stałych, kontaktów z samorządem lokalnym szczebla powiatowego, gminnego, w tym z Sołtysami, Liderami Lokalnymi, KGW i OSP.

• Promocja programów, działań i konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski.

• Informowanie o możliwościach wsparcia finansowego udzielanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego dla samorządów, Lokalnych Grup Działania oraz pomoc na etapie procedowania wniosków o wsparcie.

• Animacja miejsc i lokalnej społeczności.

• Gromadzenie i upowszechnianie informacji o lokalnych rynkach produktów rolnych i ekologicznej żywności.

• Udzielanie informacji na temat procedur administracyjnych dla działań prowadzonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

• Działanie na rzecz promocji osiągnięć rolnictwa i innych dokonań na obszarach wiejskich.

• Wspomaganie lokalnych inicjatyw kulturalnych, gospodarczych i obywatelskich.

• Promowanie działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego na rzecz zrównoważonego rozwoju województwa wielkopolskiego.

• Promocja i wspieranie rozwoju lokalnej turystyki wiejskiej i agroturystyki.

• Wspieranie działań ograniczających marnotrawstwo żywności oraz współpraca z bankami żywności.

• Realizacja działalności edukacyjnej, w tym prowadzenie szkoleń oraz spotkań z zakresu problematyki dotyczącej rozwoju wsi.

**II. Wymagania w stosunku do kandydatów**

**Wymagania niezbędne:**

1) Wykształcenie wyższe.

2) Posiada udokumentowany min. 3 letni staż pracy.

3) Posiada obywatelstwo polskie.

4) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

5) Znajomość pakietu MS Office.

7) Prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność i zaangażowanie.
3. Umiejętność pracy w zespole.

**III. Oferujemy:**

1. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.
2. Pakiet socjalny.
3. Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego.
4. Przyjazne środowisko pracy.

**IV. Wymagane dokumenty:**

• CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem.

• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje.

• Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.).

• Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy.

• Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:

− „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781)”.

− „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

− „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe." zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

− „Cieszę się nieposzlakowaną opinią" zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

− „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**V. Informacje o warunkach i miejscu pracy:**

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagające skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami.

**Termin składania ofert: do 31.01.2025 r. włącznie. Liczy się data wpływu.**

**Oferty należy składać:**

Pocztą na adres: Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

Osobiście w siedzibie Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy dostarczyć w kopercie z dopiskiem **"Nabór na stanowisko - Inspektor ds. wsparcia i promocji rozwoju obszarów wiejskich
w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku”**

**Informacje dodatkowe:**

• W Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

• Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

• Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

• Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

• Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Dyrektor

/-/ Sebastian Ławniczak

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WIELKOPOLSKIEGO SAMORZĄDOWEGO CENTRUM ROZWOJU WSI W SIELINKU**

1.Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku reprezentowane przez Dyrektora. Siedziba: Sielinko, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica.

2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Rozwoju Wsi możliwy jest pod tel. 603 521 943 lub adresem e-mail: iod@wscrw.pl lub listownie na adres ul. Parkowa 2, Sielinko, 64-330 Opalenica. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w sprawie korzystania z przysługujących Państwu uprawnień związanych z przetwarzaniem danych.

3. Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach: a) podjęcia działań na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, tj. realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), b) w celu dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń związanych z procesem rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), c) wewnętrznych celów administracyjnych Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych, tj. w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego, podmiotowi świadczącemu obsługę prawną w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych. W przypadku osoby wybranej do zatrudnienia – dane osobowe: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania będą udostępnione innym podmiotom poprzez publikację informacji o wynikach naboru.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, tj. w zakresie realizacji procesu rekrutacji w związku, z którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia realizacji procesu rekrutacji nieskutkującego zawarciem z Panią/Panem umowy, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Centrum ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata,
w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego właściwymi przepisami.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych:

− dostępu do danych,

− ich sprostowania,

− usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

− wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych,

− przeniesienia danych. Żądania w tych sprawach można przesłać na adres kontaktowy Administratora danych, podany powyżej. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
w Warszawie. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. c RODO.

7. Podane przez Panią/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane