**Przykład opisu faktury/rachunku załączonego
do sprawozdania z wykonania zadania publicznego:**

**Faktura/rachunek nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dotyczy realizacji zadania pn.: „Program poprawy warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu pokarmów pszczelich” dofinansowanego w ramach umowy o udzielenie pomocy finansowej nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawartej pomiędzy Województwem Wielkopolskim
a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Opis wydatku i jego przeznaczenie:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego** w kwocie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł,
zgodnie z umową nr DR 37/2024 z dnia 30 kwietnia 2024 r. z zadania jednorocznego pn. „Program poprawy warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie finansowe zakupu pokarmu pszczelego” w ramach pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(poz. z* *załącznika do umowy).*

**Zrealizowano ze środków własnych** w kwocie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł w ramach pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego zadania: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(poz. z* *załącznika do umowy).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stosuje się/Nie stosuje się\* przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. \_\_\_\_\_\_ pkt \_\_\_\_\_\_\_** | **Sprawdzono pod względem merytorycznym** |
| Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej | Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej do sprawdzenia pod względem merytorycznym |
| **Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym** | **Zatwierdzono do wypłaty** |
| Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej do sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym | Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej |

\* Niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| **Stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.** |

|  |
| --- |
| Pieczęć organizacji |

**UWAGA:**

Powyższy opis powinien znajdować się na odwrocie dokumentu finansowego,
np. faktury. W przypadku gdy powyższa treść nie zmieści się na odwrocie opisywanej faktury, należy sporządzić załącznik nr 1 oraz umieścić następującą informację na fakturze: **„brakujący opis znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej faktury, który jest jej integralną częścią”.**

Załącznik do faktury musi mieć wyraźne odniesienie, że stanowi integralną część faktury nr \_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_r. dotyczącej zadania publicznego pod nazwą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.