

**UCHWAŁA NR 1206/2025**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 13 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz § 4 i §9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez Komisję konkursową regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr VII/162/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2024 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 1206/2025  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
z dnia 13 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.**

Zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadza się konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego.

Uchwałą Nr 589/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego rozwiązał za porozumieniem stron stosunek pracy z Panem Piotrem Nowickim Dyrektorem Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. W związku z powyższym uchwałą nr 590/2024 z 29 sierpnia 2024 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego powołał Pani Violetę Magierę na stanowisko pełniącej obowiązki Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu, na czas określony 6 miesięcy do dnia powołania Dyrektora wyżej wymienionego podmiotu leczniczego, nie dłużej niż do dnia 28 lutego 2025 roku.

Z uwagi na wskazane okoliczności, zachodzi konieczność przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu. Konkurs na wskazane stanowisko przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez właściwy podmiot.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), Komisja konkursowa powołana uchwałą Nr VII/162/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 listopada 2024 roku, opracowała i przyjęła projekty: ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.



## OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłasza konkurs na stanowisko:

**Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego,  
60-479 Poznań, ul. Juraszów 7/19**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o: Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania zgodnie z zapisami art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.):

1. wykształcenie wyższe;
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;

7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu);
8. Własnoręcznie podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną RODO (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu).

III. Materiały informacyjne (jednakowe dla wszystkich kandydatów) o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu będą udostępniane kandydatom w formie elektronicznej, po uprzednim zgłoszeniu na adres sekretariatu Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl)

IV. Oferty z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu**” należy przesać w zamkniętych kopertach na adres:

**Departament Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

lub składać w zamkniętych kopertach **bezpośrednio** w Sekretariacie Departamentu Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, XI piętro, część A, pokój 1134.

**Na kopercie kandydat umieszcza również swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.**

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia. W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

V. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu oraz oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań - Departament Zdrowia.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu

.....  
Data i podpis kandydata

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. UE L z 4.05.2016r. 119.1., ze zm.), zwanego dalej „RODO”

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu oraz archiwizacji.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w postępowaniu konkursowym jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) oraz §12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym:
  - a) Operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych,
  - b) Członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
5. Pani/Pana Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Po tym czasie będą Państwu odesłane. Dane osobowe w ramach dokumentacji konkursowej będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego w którym zakończono postępowanie konkursowe, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.  
Natomiast dane osobowe osoby wybranej w postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres trwania zatrudnienia na stanowisku objętym postępowaniem konkursowym, a po tym okresie będą przechowywane przez okres wynikający z prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza Pani/Pana prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) oraz §12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - a. udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu
  - b. archiwizacji.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - b) jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa w szczególności dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych w dokumentach aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl)
- 5) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego. Po tym czasie będą Państwu odesłane. Dane osobowe w ramach dokumentacji konkursowej będą przetwarzane przez okres 5 lat od roku następnego w którym zakończono postępowanie konkursowe, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
- 6) Dane osobowe kandydatów przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru.

- 7) Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu.
- 8) Podanie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na proces naboru.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 10) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 11) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 12) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 13) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- 14) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 15) Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 16) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 17) Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU  
NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO –  
DYREKTORA SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego (zwana dalej Komisją) w składzie:
  - 1) Przewodniczący:

Tomasz Grudziak – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
  - 2) Członkowie:
    - a) Małgorzata Ratajczak – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
    - b) Ewa Matuszak - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
    - c) Jacek Sobczak - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
    - d) Wojciech Romanowski – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
    - e) Tatiana Sokołowska - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
    - f) Paulina Stochniałek – Przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Wojewódzkim w Poznaniu,
    - g) Prof. dr. hab. Marek Ruchała – Przedstawiciel Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

## § 2

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez:
  - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
  - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2021r. poz. 430). Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
4. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

## § 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniu Komisji konkursowej poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

## § 4

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 5

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany – Przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

#### § 6

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### § 7

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, podmiot tworzący ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

#### §8

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot powołujący Komisję konkursową.

#### §9

1. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. O wynikach postępowania konkursowego podmiot, który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 10

Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia .....

Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej .....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1. ....,

2. ....,

3. ....,

4. ....,

5. ....,

6. ....,

7. ....