

## UCHWAŁA NR 1237/2025

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 16.01.2025 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Utrzymanie czystości, mycie okien oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2024 r. poz. 566 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 1, art. 54 oraz art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pn.: „Utrzymanie czystości, mycie okien oraz sprzątanie terenu zewnętrznego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

#### § 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący :	Joanna Lewińska – Szałek	- Zastępca Dyrektora DA
Sekretarz:	Małgorzata Patalon	- Kierownik Oddziału BZP
Członek:	Jakub Perek	- Zastępca Kierownika Oddziału DA
Członek:	Małgorzata Nadolska	- Główny Specjalista DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

### **§ 3**

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

### **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.