Poznań, dnia 24.01.2025 rok

**O G Ł O S Z E N I E**

Dyrektor Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1 ogłasza konkurs na stanowisko

**Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 t. j.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Regulaminy przeprowadzania konkursów na w/w stanowisko w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Kandydat przystępujący do konkursu na dane stanowisko powinien spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1515).

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów wymaganych dla danego stanowiska wymienionych w § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430):

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska oraz dokument potwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu – w oryginale bądź poświadczone notarialnie;
3. kwalifikacje wymagane od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2023.1515): wykształcenie wyższe medyczne, prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczpospolitej Polskiej, tytuł specjalisty zgodny z co najmniej jednym z kierunków leczniczych prowadzonych przez Szpital, co najmniej 8 letni staż pracy w zawodzie lekarza,
4. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
5. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
7. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obecnego / bądź informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów zawodowych związanych z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Zaświadczenie KRK obywatela spoza UE powinno być przetłumaczone przez biegłego tłumacza. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność ma formę dokumentu elektronicznego należy przesłać otrzymany z właściwego Sądu, w niezmienionej formie plik ZIP zawierający wszystkie pliki, tj. PDF, XML, XML.xades na adres email kadry@szoz.pl najpóźniej w dniu złożenia oferty. Jeżeli dokument poświadczający niekaralność uzyskano po osobistym złożeniu wniosku w Punkcie Informacyjnym właściwego Sądu, Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego należy dołączyć do oferty w otrzymanej w oryginale formie papierowej.
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
9. oświadczenie o treści: „ Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1, 60-663 Poznań moich dobrowolnie podanych danych osobowych w celu prowadzenia i administrowania procesem rekrutacji w związku z ogłoszeniem, na które aplikuję”.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; w przypadku składania kopii tych dokumentów na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów lub poświadczone notarialnie.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zespołu udostępnione są do wglądu w Sekretariacie Dyrektora Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1.

Oferty z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych”** (z podaniem jakiego stanowiska oferta dotyczy) należy przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

**Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

**ul. Adama Wrzoska 1, 60-663 Poznań**

lub

składać bezpośrednio Sekretariacie Dyrektora Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu w ciągu 12 dni, licząc od daty ukazania się ogłoszenia. Jeżeli termin końcowy przypada w sobotę, niedzielę lub inny ustawowo dzień wolny od pracy, wówczas upływa dnia następnego.

 Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1 w terminie do dnia 28.02.2025 r.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA
STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH W SPECJALISTYCZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD MATKĄ I DZIECKIEM W POZNANIU**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej RODO informujemy, że

Administratorem podanych dobrowolnie danych osobowych jest Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Poznaniu, ul. Adama Wrzoska 1, 60-663 Poznań. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia i administrowania bieżącego procesu rekrutacji, a w przypadku udzielenie odrębnej zgody – także w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji. Udostępnienie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do celów rekrutacji. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Informujemy o przysługującym Pani/Panu w każdym czasie prawie do: żądania w każdym czasie dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli dane będą przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa. Dostęp do danych będą mieć wspólnicy i upoważnieni współpracownicy Administratora zaangażowani w proces rekrutacji. Dane będą przetwarzane do czasu odwołania którejkolwiek ze zgód.