

**UCHWAŁA NR IX/200/25**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum  
Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego w Kościanie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego w Kościanie uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu uchwałą nr 9/2024 z dnia 9 maja 2024 r. w brzmieniu:

„Regulamin

Rady Społecznej

Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego

w Kościanie

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum - rozumie się przez to podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą Wielkopolskim Centrum Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego w Kościanie;
- 3) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) Statucie – rozumie się przez to Statut Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego w Kościanie.

§ 2. Zadania Rady, sposób powołania i odwoływania członków Rady, czas trwania kadencji Rady, zasady uczestnictwa w posiedzeniach Rady określają ustawa i Statut.

§ 3. 1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.

2. Posiedzenie Rady odbywa się również w okresie 14 dni od złożenia wniosku Przewodniczącemu Rady przez co najmniej 1/3 członków Rady lub przez Dyrektora Centrum.

3. Zawiadomienie zawiera projekt porządku obrad, który uczestnicy otrzymują na co najmniej 7 dni przed planowaną datą.

4. Zawiadomienie może zostać doręczone listownie lub pocztą elektroniczną na podane przez członków Rady adresy; wymagane jest potwierdzenie powiadomienia.

5. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady można odstąpić od wymagań określonych w ust. 3. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia wymaga uzasadnienia.

6. Posiedzenia odbywają się w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady miejscu.

7. Za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej w szczególnych okolicznościach posiedzenia Rady Społecznej odbywały się w trybie zdalnym lub hybrydowym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia.

§ 4. 1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady.

2. W posiedzeniach Rady, poza osobami wskazanymi w ustawie i w Statucie, mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 5. 1. Rada podejmuje na posiedzeniach uchwały.

2. Projekty uchwał zgłaszają pisemnie lub elektronicznie Przewodniczącemu Rady członkowie Rady oraz Dyrektor Centrum.

3. Projekty uchwał powinny być złożone w terminie do 7 dni przed posiedzeniem Rady.

4. Porządek obrad może być zmieniany w dniu posiedzenia Rady bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

7. Rada podejmuje uchwały w trybie stacjonarnym, a w szczególnych okolicznościach za zgodą Przewodniczącego w trybie zdalnym lub hybrydowym. Głosowania odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo „wstrzymaniu się od głosu”.

8. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Przewodniczący Rady doręcza uchwałę Dyrektorowi Centrum w terminie do 7 dni od jej podjęcia.

§ 6. 1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecnych członków Rady;
- 3) imię i nazwisko osoby przewodniczącej posiedzeniu;
- 4) stwierdzenie prawidłowości zwołania posiedzenia;
- 5) przyjęty porządek obrad;
- 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków, treść podjętych uchwał);
- 7) liczbę głosów oddanych na każdą uchwałę i postanowienie porządkowe.

3. Do protokołu dołącza się dokumenty będące podstawą do podjęcia uchwały.

4. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie do 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom Rady którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

5. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

6. W przypadku gdy Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

7. Protokół z posiedzenia Rady jest składany w ciągu 14 dni od dnia podpisania przez Przewodniczącego w księdze protokołów Rady.

8. Członkowie Rady mają prawo w każdym czasie przeglądać księgę protokołów posiedzeń Rady.

§ 7. 1. Wydatki związane z obsługą Rady pokrywane są z budżetu Centrum.

2. Centrum zabezpiecza obsługę biurową i prawną Rady.

3. Członkom Rady zamieszkałym poza siedzibą Centrum przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnych.

4. Uprawnienia do zwolnienia z obowiązków w ramach stosunku pracy członków Rady na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz uprawnienia do rekompensaty utraconych zarobków określa ustawa.”.

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa  
Wielkopolskiego

**Tatiana Sokołowska**

Uzasadnienie do uchwały Nr IX/200/25  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum  
Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego w Kościanie**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu pracy rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

12 grudnia 2024 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Wielkopolskim Centrum Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego w Kościanie uchwałą nr 11/2024 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Centrum. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.