

**UCHWAŁA NR IX/204/25**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XLV/906/22 z dnia 26 września 2022 r.**  
**w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i nadania jego Statutu**

Na podstawie art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566, ze zm.), w związku z § 28 Statutu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLV/906/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i nadania jego Statutu (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2022 r., poz. 6970), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego stanowiący załącznik do uchwały Nr XLV/906/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2022 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i nadania jego Statutu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku  
Województwa  
Wielkopolskiego

**Tatiana Sokołowska**

## **Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie województwa wielkopolskiego. Ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

2. Obszarem działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego jest teren województwa wielkopolskiego, a jego siedzibą jest miasto Poznań.

#### **§ 2.**

1. Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego działa w oparciu o niniejszy Statut oraz podjęte uchwały o charakterze wewnątrzorganizacyjnym.

2. Statut określa zasady działania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, tryb i kryteria wyboru jego członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowego Sejmiku.

#### **§ 3.**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowym Sejmiku - należy poprzez to rozumieć Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego;
- 2) Sejmiku Województwa - należy poprzez to rozumieć Sejmik Województwa Wielkopolskiego;
- 3) Radnym Młodzieżowego Sejmiku - należy poprzez to rozumieć członka Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
- 4) Statucie - należy poprzez to rozumieć Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
- 5) Urzędzie Marszałkowskim - należy poprzez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### **§ 4.**

1. Młodzieżowy Sejmik nie jest związany z żadną partią polityczną ani ugrupowaniem politycznym i nie może angażować się w kampanie partii oraz ugrupowań politycznych.

2. Mandat Radnego Młodzieżowego Sejmiku ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

3. Młodzieżowy Sejmik może współpracować w celu realizacji swoich zadań m.in. z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi radami gmin, a także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym z samorządami uczniowskimi i studenckimi.

#### **§ 5.**

Celem powołania Młodzieżowego Sejmiku jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców województwa wielkopolskiego w szczególności wśród młodzieży;

- 2) zwiększenie aktywności i zaangażowania młodych ludzi w działania organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
- 3) podniesienie umiejętności społecznych młodzieży, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia różnych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności do uczestnictwa w procesach podejmowania decyzji;
- 4) zwiększenie świadomości obywatelskiej i utrwalanie postaw demokratycznych;
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz instytucjami rządowymi i pozarządowymi;
- 7) inicjowanie i rozwój aktywności społecznej wśród młodzieży w Wielkopolsce.

## **§ 6.**

1. Do zadań Młodzieżowego Sejmiku należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Sejmiku Województwa dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Województwa Wielkopolskiego na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych Województwa Wielkopolskiego na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie innych działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Sejmik Województwa.

2. Młodzieżowy Sejmik może:

- 1) zgłaszać do uprawnionych podmiotów w formie uchwały wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących Województwa Wielkopolskiego;
- 2) współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 3) kierować w formie uchwały zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Województwa Wielkopolskiego;
- 4) wspierać, obejmować patronatem honorowym, promować lub organizować przedsięwzięcia lub wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działania z obszaru edukacji i nauki, dedykowane młodzieży.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i kryteria wyboru Radnych Młodzieżowego Sejmiku**

## **§ 7.**

1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 39 Radnych Młodzieżowego Sejmiku reprezentujących 6 okręgów wyborczych, którzy są klasyfikowani do danego okręgu wg kryterium miejsca zamieszkania.

2. Radni Młodzieżowego Sejmiku wybierani są przez Komisję Wyborczą.

3. Dokładny podział na okręgi wyborcze oraz liczbę mandatów przypadających na dany okręg przedstawia Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

4. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 3 lata, licząc od dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa przedstawionej przez Komisję Wyborczą listy wybranych kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

## **§ 8.**

1. O mandat Radnego Młodzieżowego Sejmiku może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego;

- 2) najpóźniej w dniu wyboru ma ukończone 15 lat i nie przekroczyła 20 roku życia;
- 3) złoży formularz zgłoszeniowy dla kandydata na Radnego Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu, wraz z rekomendacją samorządu uczniowskiego szkoły, której jest uczniem lub samorządu studenckiego uczelni, której jest studentem lub organizacji pozarządowej z terenu województwa wielkopolskiego, w której działalność jest zaangażowana;
- 4) wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie oraz sprawowanie mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
- 5) wyrazi pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Marszałkowski oraz upublicznienie koniecznych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym (w przypadku kandydata niepełnoletniego wymagana jest również zgoda rodzica lub opiekuna prawnego);
- 6) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub w stosunku do której sąd nie zastosował środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 7) nie jest zawieszona w prawach ucznia lub studenta.

2. Mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu albo województwa.

## **§ 9.**

1. Wybór na Radnych Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji przeprowadza Komisja Wyborcza, której członkami są Radni Województwa Wielkopolskiego. Skład i liczebność Komisji Wyborczej określa w drodze uchwały Sejmik Województwa na podstawie propozycji zgłoszonych Przewodniczącemu Sejmiku Województwa przez Kluby Radnych Województwa Wielkopolskiego i Radnych niezrzeszonych.

2. Skład Komisji Wyborczej publikowany jest na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w zakładce *Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego*.

3. Zasady wyboru określone są każdorazowo przez Komisję Wyborczą wytypowaną do przeprowadzenia wyborów na daną kadencję Młodzieżowego Sejmiku. Zasady te, w tym informacja o sposobie punktacji, publikowane są wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

4. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w drodze głosowania.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Wyborczej, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.

6. Komisja Wyborcza może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Wyborczej.

7. Wybór przeprowadzany jest przed zakończeniem poprzedniej kadencji, z wystarczającym wyprzedzeniem do zachowania ciągłości prac Sejmiku.

## **§ 10.**

Procedura wyboru Radnych Młodzieżowego Sejmiku przeprowadzana będzie w następujących etapach:

1) ogłoszenie procedury:

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego zamieszcza na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w zakładce *Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego* informację o naborze wniosków na Radnych Młodzieżowego Sejmiku wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami, w szczególności zasadami konkursu danej kadencji Młodzieżowego Sejmiku;

2) zgłoszenia kandydatów:

- a) zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie w sposób elektroniczny przez kandydata na Radnego Młodzieżowego Sejmiku formularza, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i złożenie go w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Kancelaria Sejmiku, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, z zachowaniem terminu określonego w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić dopisek „Młodzieżowy Sejmik”. Formularz w wersji Word należy także przesłać drogą elektroniczną na adres: mlodziejowy.sejmik@umww.pl ;
  - b) o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data wpływu formularza złożonego bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego;
  - c) zgłoszenia nadesłane lub złożone po terminie oraz wypełnione ręcznie nie będą rozpatrywane.
- 3) zadania Komisji Wyborczej:
- a) określenie szczegółowych zasad wyboru dla kandydatów na Radnych Młodzieżowego Sejmiku danej kadencji;
  - b) nadzór nad prawidłowością zgłoszeń;
  - c) dokonanie formalnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów;
  - d) przeprowadzenie wyboru w oparciu o kryteria określone w informacji o rozpoczęciu procedury wyłonienia Radnych Młodzieżowego Sejmiku;
  - e) sporządzenie listy rankingowej wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów wraz ze wskazaniem ilości punktów uzyskanych przez poszczególne osoby;
  - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego wyboru oraz przekazanie go Przewodniczącemu Sejmiku Województwa wraz z listą wybranych Radnych Młodzieżowego Sejmiku oraz listą rezerwową obejmującą pozostałych kandydatów z każdego okręgu wg ilości zdobytych punktów;
  - g) podjęcie decyzji o zatwierdzeniu listy Radnych Młodzieżowego Sejmiku przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
  - h) podanie przez Komisję Wyborczą do publicznej wiadomości listy Radnych Młodzieżowego Sejmiku poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w zakładce *Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego*.

### **Rozdział 3. Radny Młodzieżowego Sejmiku**

#### **§ 11.**

Do obowiązków Radnego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) godne reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) udział w pracach Komisji Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) przestrzeganie Statutu.

#### **§ 12.**

1. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku, a w przypadku niepełnoletniego radnego Młodzieżowego Sejmiku – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na które zostaje wyznaczony w celu reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego Młodzieżowego Sejmiku, jego rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden kilometr ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocyklii motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zgodę na uczestnictwo wyznaczonego Radnego Młodzieżowego Sejmiku w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżowy Sejmik, udziela Przewodniczący Sejmiku Województwa na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

### **§ 13.**

1. Wzory wniosków stanowiących podstawę zwrotu kosztów określają Załączniki nr 3 i 4 do Statutu.

2. Wnioski o zwrot kosztów składa się do Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji, posiedzenia komisji lub wydarzenia.

3. Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji Młodzieżowego Sejmiku lub o innym zorganizowanym wydarzeniu dokonuje sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonej dokumentacji.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosków został uznany za niekompletny, bądź zawiera błędy, Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego wzywa do usunięcia braków. Uzupełnienie, bądź korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

5. Przelew środków stanowiących zwrot kosztów, następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady działania Młodzieżowego Sejmiku**

### **§ 14.**

1. Pierwszą sesję nowej kadencji Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku najpóźniej w terminie 40 dni od dnia opublikowania zatwierdzonej listy wybranych Radnych Młodzieżowego Sejmiku na stronie internetowej Urzędu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w zakładce *Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego*.

2. Na sesji inauguracyjnej Młodzieżowego Sejmiku, Radni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie oraz działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro województwa i wielkopolskiej młodzieży”. Każdy wywołany Radny Młodzieżowego Sejmiku powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni Młodzieżowego Sejmiku nieobecni na sesji inauguracyjnej Młodzieżowego Sejmiku oraz Radni Młodzieżowego Sejmiku, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, w której uczestniczą.

### **§ 15.**

1. Organem Młodzieżowego Sejmiku jest Prezydium Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Prezydium Młodzieżowego Sejmiku wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) Dwoch Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku.

## § 16.

1. Do kompetencji Prezydium Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) przygotowanie planu pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) przygotowanie projektów uchwał i stanowisk;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 4) składanie Sejmikowi Województwa corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowego Sejmiku.

2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) ustalanie terminów sesji Młodzieżowego Sejmiku w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku Województwa;
- 3) kierowanie pracami Prezydium Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) ustalanie porządku obrad i zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) przeprowadzanie głosowania;
- 7) podpisywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku.

3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał i protokołów z sesji Młodzieżowego Sejmiku oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) w razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego.

## § 17.

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowego Sejmiku.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku może zgłosić każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku. Kandydat musi mieć poparcie przynajmniej 5 Radnych Młodzieżowego Sejmiku, a każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku najstarszy wiekiem.

5. W przypadku rezygnacji członka Prezydium z pełnionej funkcji, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku mogą zostać odwołani, na uzasadniony wniosek co najmniej 10 Radnych Młodzieżowego Sejmiku. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

7. Jeżeli Młodzieżowy Sejmik po rozpatrzeniu wniosku nie odwołał ze składu Prezydium członka, którego dotyczył wniosek, kolejny wniosek o odwołanie tego członka Prezydium może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **§ 18.**

1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach. W uzasadnionych przypadkach sesje mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. O terminie i miejscu sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowego Sejmiku w formie elektronicznej, najpóźniej na 30 dni przed terminem sesji. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami związanymi z sesją przesyła się drogą elektroniczną najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji.

4. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zawiadamia również o sesji Przewodniczącego Sejmiku Województwa, Przewodniczących Klubów Radnych Sejmiku, Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Sekretarza Województwa Wielkopolskiego oraz Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku (w przypadku jego powołania), a także inne osoby w zależności od tematyki posiedzenia.

5. Sesje Młodzieżowego Sejmiku są jawne.

6. W przypadku gdy Statut przewiduje głosowanie tajne, przed przystąpieniem do głosowania Młodzieżowy Sejmik wybiera 3-osobową komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie procedury głosowania, podliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.

## **§ 19.**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, Komisjom oraz grupie 5 Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

2. Młodzieżowy Sejmik może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.

3. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Młodzieżowy Sejmik może wyrażać opinie prezentujące stanowisko w danej sprawie oraz formułować apele dotyczące podjęcia określonych działań.

## **§ 20.**

1. Młodzieżowy Sejmik powołuje ze swego grona Komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

3. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Młodzieżowy Sejmik.

4. Funkcji Przewodniczącego Komisji nie można łączyć z funkcją członka Prezydium.

## **§ 21.**

Nazwy Komisji, zakres ich działania, liczebność oraz zasady powoływania członków, a także kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Młodzieżowego Sejmiku.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowego Sejmiku**

## **§ 22.**

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku następuje w przypadku:

- 1) nieposiadania prawa wybieralności w dniu wyborów;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren województwa wielkopolskiego;



- 4) uzyskania mandatu radnego gminy, powiatu lub województwa;
- 5) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub zastosowania przez sąd wobec Radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
- 6) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowego Sejmiku stwierdza Młodzieżowy Sejmik, na najbliższej sesji przypadającej po wystąpieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

### **§ 23.**

1. Radny Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Młodzieżowy Sejmik z powodu:

- 1) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego Młodzieżowego Sejmiku na sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub na posiedzeniach Komisji Młodzieżowego Sejmiku w danej kadencji. Radny zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesjach lub posiedzeniach komisji, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji lub posiedzenia komisji. Usprawiedliwienie nieobecności wraz z uzasadnieniem Radny Młodzieżowego Sejmiku zobowiązany jest złożyć odpowiednio Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku lub Przewodniczącemu danej komisji, w formie pisemnej lub elektronicznej. Decyzję o przyjęciu usprawiedliwienia podejmuje Prezydium Młodzieżowego Sejmiku.
- 2) rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 4 Statutu.

2. Odwołanie Radnego następuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej Sejmiku Województwa.

### **§ 24.**

Uzupełnienie składu Młodzieżowego Sejmiku następuje na kolejnej sesji poprzez zaprzysiężenie kandydata zajmującego najwyższe miejsce na utworzonej dla danego okręgu liście rezerwowej, o której mowa w § 10 pkt 3 lit. f).

## **Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku**

### **§ 25.**

1. Młodzieżowy Sejmik może posiadać Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku.

2. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba, która:

- 1) posiada czynne prawo wyborcze i ukończyła 25 rok życia;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada pełnię praw publicznych;
- 3) zamieszkuje na terenie województwa wielkopolskiego;
- 4) ukończyła studia wyższe;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 6) wykazuje nienaganną postawę etyczną;
- 7) wyróżnia się wrażliwością społeczną;
- 8) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Do zadań opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowego Sejmiku i innych wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżowy Sejmik;
- 2) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Urzędem Marszałkowskim i organami Samorządu Województwa Wielkopolskiego;

- 3) wsparcie merytoryczne Młodzieżowego Sejmiku między innymi poprzez przekazywanie informacji o działaniach Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
- 4) promowanie działań Młodzieżowego Sejmiku w regionie.

#### **§ 26.**

1. Sejmik Województwa wybiera Opiekuna Młodzieżowego Sejmiku spośród kandydatów zgłoszonych przez Młodzieżowy Sejmik.

2. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku jest wybierany na okres kadencji Młodzieżowego Sejmiku.

3. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik Województwa w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 10 Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowego Sejmiku prowadzi Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego.

2. Koszty obsługi Młodzieżowego Sejmiku pokrywa Urząd Marszałkowski.

#### **§ 28.**

Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek w trybie przewidzianym do jego nadania.

#### **§ 29.**

Szczegółowy tryb pracy Młodzieżowego Sejmiku zostanie określony w Regulaminie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

<b>OKRĘG NR 1 – Miasto Poznań</b>	
Miasto Poznań	5 mandatów
<b>OKRĘG NR 2 – Subregion Piłski</b>	
Miasto Piła	7 mandatów
Powiat Chodzieski	
Powiat Czarnkowsko-trzcianecki	
Powiat Międzychodzki	
Powiat Obornicki	
Powiat Piłski	
Powiat Szamotulski	
Powiat Wągrowiecki	
Powiat Złotowski	
<b>OKRĘG NR 3 – Subregion Poznański</b>	
Powiat Gnieźnieński	8 mandatów
Powiat Poznański	
Powiat Średzki	
Powiat Śremski	
Powiat Wrzesiński	
<b>OKRĘG NR 4 – Subregion Koniński</b>	
Miasto Konin	5 mandatów
Powiat Kolski	
Powiat Koniński	
Powiat Słupecki	
Powiat Turecki	
<b>OKRĘG NR 5 – Subregion Kaliski</b>	
Miasto Kalisz	7 mandatów
Powiat Jarociński	
Powiat Ostrowski	
Powiat Ostrzeszowski	
Powiat Kaliski	
Powiat Kępiński	
Powiat Pleszewski	
<b>OKRĘG NR 6 – Subregion Leszczyński</b>	
Miasto Leszno	7 mandatów
Powiat Gostyński	
Powiat Grodziski	
Powiat Kościański	
Powiat Krotoszyński	
Powiat Leszczyński	
Powiat Nowotomyski	
Powiat Rawicki	
Powiat Wolsztyński	



2. Czy posiadasz już doświadczenie w innej działalności na rzecz młodzieży w tym działalność w samorządzie uczniowskim, studenckim lub organizacji pozarządowej? Jeśli tak to w jakiej organizacji/instytucji/ grupie działasz?

(max 1 000 znaków)

3. Czy posiadasz jakieś osiągnięcia, którymi chciałbyś się podzielić?

(max 1 000 znaków)

4. Wymień trzy powody, dla których chcesz zostać Radnym Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego?  
(max 1 000 znaków)

5. Czy istnieje sprawa, którą szczególnie się interesujesz i na rzecz której chcesz działać jako Radny Młodzieżowego Sejmiku?  
(max 1 000 znaków)

.....

podpis kandydata

.....

podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Załącznik nr 3. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport publiczny.

.....  
imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU  
ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ..... (wpisać nazwę środka transportu publicznego) z miejsca zamieszkania ..... do ..... i/lub w drodze powrotnej\*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem\*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym\* w posiedzeniu komisji\*/ sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego\*/ zorganizowanym wydarzeniu: ..... (określić rodzaj wydarzenia)\*, które odbyło się ..... (wpisać datę).

Jako dokumentację finansową odzwierciedlającą poniesione koszty odbytych przejazdów załączam do wniosku: .....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości ..... zł (wpisać wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....  
czytelny podpis

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4. Wniosek o zwrot kosztów podróży – transport samochodem prywatnym.

.....  
imię i nazwisko składającego wniosek

.....  
miejscowość, data

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU  
SAMOCHODEM PRYWATNYM**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym z miejsca zamieszkania ..... do ..... i/lub w drodze powrotnej\* co łącznie stanowi dystans ..... km.

Przejazd odbył się samochodem marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... i pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem\*/ udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym\* w posiedzeniu komisji\*/ sesji Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego\*/ zorganizowanym wydarzeniu: ..... (określić rodzaj wydarzenia)\*, które odbyło się..... (wpisać datę).

Jako dokumentację odzwierciedlającą poniesione koszty przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenie:

..... zł x ..... km = ..... zł  
wartość obowiązującej stawki za łączna liczba przejechanych  
jeden przejechany kilometr kilometrów  
wynikająca z Rozporządzenia  
Ministra Transportu

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości ..... zł (wpisać wysokość poniesionych kosztów) na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

.....  
czytelny podpis

\*) niepotrzebne skreślić



Uzasadnienie do uchwały Nr IX/204/25  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 stycznia 2025 r.

Na podstawie przepisu zawartego w art. 10b ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 ze zm) Sejmik województwa, tworząc młodzieżowy sejmik województwa, nadaje mu statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa, tryb i kryteria wyboru jego członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowego sejmiku województwa.

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr LIX/1227/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. określającej tryb zgłaszania przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, Młodzieżowy Sejmik postanowił podjąć uchwałę w przedmiocie zgłoszenia wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej i skierowaniu go do Przewodniczącego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

W Statucie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLV/906/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 września 2022r. w sprawie utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i nadania jego Statutu, Młodzieżowy Sejmik Województwa Wielkopolskiego zaproponował następujące zmiany:

- w § 6 w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

4) wspierać, obejmować patronatem, promować lub organizować przedsięwzięcia lub wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działania z obszaru edukacji i nauki, dedykowane młodzieży.

- w § 8 w ust. 1 po pkt. 5 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

6) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub w stosunku do której sąd nie zastosował środka wychowawczego lub środka poprawczego;

7) nie jest zawieszona w prawach ucznia lub studenta.

- w § 10 pkt 2 lit. a oraz lit. c otrzymują brzmienie:

a) zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie w sposób elektroniczny przez kandydata na Radnego Młodzieżowego Sejmiku formularza, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 i złożenie go w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego lub przesłanie pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Kancelaria Sejmiku, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, z zachowaniem terminu określonego w ogłoszeniu. Na kopercie należy umieścić dopisek „Młodzieżowy Sejmik”. Formularz w wersji Word należy także przesłać drogą elektroniczną na adres: [mlodziejowy.sejmik@umww.pl](mailto:mlodziejowy.sejmik@umww.pl)

c) zgłoszenia nadesłane lub złożone po terminie oraz wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.

- w § 12 Statutu ust. 1 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

1. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku, a w przypadku niepełnoletniego radnego Młodzieżowego Sejmiku – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związanych z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku lub w zorganizowanym wydarzeniu, na które zostaje wyznaczony w celu reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku.

6. Zgoda na uczestnictwo wyznaczonego Radnego Młodzieżowego Sejmiku w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżowy Sejmik, udziela Przewodniczący Sejmiku Województwa na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

- § 13 Statutu otrzymuje brzmienie:

1. Wzory wniosków stanowiących podstawę zwrotu kosztów określają Załączniki nr 3 i 4 do Statutu.

2. Wnioski o zwrot kosztów składa się do Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji lub wydarzenia.

3. Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o sesji Młodzieżowego Sejmiku lub o innym zorganizowanym wydarzeniu dokonuje sprawdzenia kompletności oraz poprawności złożonej dokumentacji.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny, bądź zawiera błędy, Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego wzywa do usunięcia braków. Uzupełnienie, bądź korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

5. Przelew środków stanowiących zwrot kosztów, następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

- § 17 otrzymuje brzmienie:

1. Młodzieżowy Sejmik wybiera Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Młodzieżowego Sejmiku.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku może zgłosić każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku. Kandydat musi mieć poparcie przynajmniej 5 Radnych Młodzieżowego Sejmiku, a każdy Radny Młodzieżowego Sejmiku może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie jego niewyznaczenia Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku najstarszy wiekiem.

5. W przypadku rezygnacji członka Prezydium z pełnionej funkcji, Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku mogą zostać odwołani, na uzasadniony wniosek co najmniej 10 Radnych Młodzieżowego Sejmiku. Odwołanie następuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

7. Jeżeli Młodzieżowy Sejmik po rozpatrzeniu wniosku nie odwołał ze składu Prezydium członka, którego dotyczył wniosek, kolejny wniosek o odwołanie tego członka Prezydium może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

- w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. O terminie i miejscu sesji powiadamia się Radnych Młodzieżowego Sejmiku w formie elektronicznej, najpóźniej na 30 dni przed terminem sesji. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz innymi materiałami związanymi z sesją przesyła się drogą elektroniczną najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji.

- w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, Komisjom oraz grupie 5 Radnych Młodzieżowego Sejmiku.

- w § 22 w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

6) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub zastosowania przez sąd wobec Radnego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

- w § 23 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego Młodzieżowego Sejmiku na sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub na posiedzeniach Komisji Młodzieżowego Sejmiku w danej kadencji. Radny zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesjach lub posiedzeniach komisji, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji lub posiedzenia komisji. Usprawiedliwienie nieobecności wraz z uzasadnieniem Radny Młodzieżowego Sejmiku zobowiązany jest złożyć odpowiednio Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku lub Przewodniczącemu danej komisji, w formie pisemnej lub elektronicznej. Decyzję o przyjęciu usprawiedliwienia podejmuje Prezydium Młodzieżowego Sejmiku. Od decyzji Prezydium nie przysługuje odwołanie.

Ponadto, Komisja Statutowa Sejmiku Województwa Wielkopolskiego zaproponowała poniższe poprawki, które zostały przyjęte przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego podczas VII Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w dniu 25 listopada 2024 r.:

- par. 6 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: *wspierać, obejmować patronatem honorowym, promować lub organizować przedsięwzięcia lub wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działania z obszaru edukacji i nauki, dedykowane młodzieży;*

- par. 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *Wnioski o zwrot kosztów składa się do Kancelarii Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji, posiedzenia komisji lub wydarzenia;*

- w par. 23 ust. 1 pkt 1 wykreśla się zdanie 5 w brzmieniu: *Od decyzji Prezydium nie przysługuje odwołanie;*

- par. 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie: *Odwołanie Radnego następuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, w głosowaniu tajnym, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Statutowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;*

- w par. 25 ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: *Nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*

Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na podstawie § 28 tego Statutu może być zmieniany w trakcie trwania kadencji po zasięgnięciu opinii Młodzieżowego Sejmiku lub na jego wniosek w trybie przewidzianym do jego nadania.

Projekt przedmiotowej uchwały, jako akt prawa miejscowego, został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.