

**UCHWAŁA NR 1347/2025**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 6 lutego 2025 roku**

**w sprawie powierzenia Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcji pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz powołania Zespołu Zarządzającego, w projekcie pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 566 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 630/2024 z dnia 12 września 2024 r. w sprawie podjęcia działań na rzecz rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego powierza Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcję pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego **w projekcie pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Projektem.**
2. Pełnomocnik realizuje zadania przy pomocy Zespołu Zarządzającego. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego.
  - 2) Kierowanie całokształtem prac dotyczących rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego na podstawie upoważnień oraz w oparciu o decyzje Zarządu Województwa Wielkopolskiego i Marszałka Województwa.
  - 3) Nadzorowanie realizacji rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego przy pomocy Zespołu Zarządzającego, delegując zadania poszczególnym członkom wchodzącym w skład zespołu.
  - 4) Zapewnienie sprawności procesu decyzyjnego oraz właściwej organizacji Projektu.
  - 5) Proponowanie Zarządowi Województwa Wielkopolskiego składu komisji przetargowych.
  - 6) Powoływanie zespołów wdrożeniowych, zespołów roboczych oraz komisji odbiorowych w uzgodnieniu z dyrektcją Departamentów, Biur i WSJO.
  - 7) Przydzielanie zadań na kluczowych obszarach związanych z realizacją rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego.
  - 8) Przedstawianie Zarządowi Województwa Wielkopolskiego informacji z postępu prac z rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego.
3. Powołuje się Zespół Zarządzający, którego skład i zadania określa załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego upoważnia Pana Marcina Jabłońskiego – Zastępcę Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do:

1. jednoosobowego działania w zakresie składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Wielkopolskiego w sprawach dotyczących projektu pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)” w ramach programu Fundusze

Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEWP), priorytet FEWP.01 Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki, działanie: 1.3 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych tj. do:

- 1) podpisania zobowiązania oraz zmian w zobowiązaniu dla Projektu,
  - 2) zgłaszania zmian do Projektu,
  - 3) podpisywania pism dotyczących Projektu.
2. zawierania umów dla zamówień publicznych związanych z rozbudową Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego.
  3. podpisywania i zatwierdzania w imieniu Województwa Wielkopolskiego innych dokumentów związanych z rozbudową Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego, w szczególności podpisywania sprawozdań i wniosków o płatność.

### **§ 3**

W przypadku nieobecności Pana Marcina Jabłońskiego – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu czynności określone w § 1 ust. 2 i § 2 wykonuje Pani Hanna Mierzwiaik – Dyrektor Biura Geodety Województwa.

### **§ 4**

Zobowiązuje się Dyrektorów poszczególnych Departamentów, Biur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Dyrektorów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego (WSJO) do współpracy z Zespołem Zarządzającym, o którym mowa w § 1 ust. 3 w celu realizacji wieloletniego przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”.

### **§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Geodety Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY Nr 1347/2025**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 6 lutego 2025 roku**

**w sprawie powierzenia Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu funkcji pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz powołania Zespołu Zarządzającego, w projekcie pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego”.**

Zgodnie z treścią art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa Zarząd Województwa może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

Realizacja uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 630/2024 z dnia 12 września 2024 r. w sprawie podjęcia działań na rzecz rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW) oraz projektu pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego” wymaga profesjonalnej wiedzy i doświadczenia w zakresie organizacji wdrażania systemów informatycznych. Projekt pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego” jest przedsięwzięciem złożonym merytorycznie i organizacyjne, dlatego dla usprawnienia procesu jego rozbudowy koniecznym jest utworzenie Zespołu Zarządzającego (ZZ) pod kierownictwem powołanego niniejszą uchwałą pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

Głównym zadaniem Pełnomocnika i ZZ jest nadzorowanie procesu rozbudowy SIPWW począwszy od opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych po proces całkowitego wykonania wdrożenia rozbudowy SIPWW.

W skład ZZ wchodzi osoby posiadające doświadczenie przy realizacji projektu pn. „Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego”.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

ZAŁĄCZNIK  
DO UCHWAŁY Nr 1347/2025  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
z dnia 6 lutego 2025 roku

Skład i zadania Zespołu Zarządzającego odpowiedzialnego za rozbudowę Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW) w ramach projektu pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW)”.

**I. W skład Zespołu Zarządzającego (ZZ) wchodzi:**

1. Marcin Jabłoński - Przewodniczący Zespołu Zarządzającego (PZZ),
2. Hanna Mierzwiał – Zastępca Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego (ZPZZ).
3. Dorota Zubik– Sekretarz Zespołu Zarządzającego (SZZ)
4. Rafał Komisarzek - Członek Zespołu Zarządzającego (SZZ),
5. Joanna Bogucka-Pieścik - Członek Zespołu Zarządzającego (CZ)
6. Dorota Dziopak - Członek Zespołu Zarządzającego (CZ),
7. Maciej Hoffman - Członek Zespołu Zarządzającego (CZ).

Do głównych zadań ZZ należy udział w procesie nadzorowania rozbudowy SIPWW, począwszy od opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla poszczególnych zadań w Projekcie nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych, aż po proces całkowitego wykonania rozbudowy SIPWW przez Wykonawcę i rozliczenia Projektu.

**II. Do zadań ZZ należy w szczególności:**

1. Zatwierdzanie i/lub podejmowanie decyzji dotyczących:
  - a. dokumentacji dotyczącej Projektu oraz proponowanych zmian tej dokumentacji,
  - b. zmian dotyczących terminów realizacji, w tym harmonogramów prac,
  - c. zmian dotyczących budżetu Projektu, nie wykraczających poza przyjęte przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego oraz Zarząd Województwa Wielkopolskiego środki związane z realizacją Projektu,
  - d. raportów ze stanu prac Inżyniera Projektu (IP),
  - e. raportów ze stanu prac Komisji Przetargowej dla Projektu,
  - f. kluczowych dokumentów projektowych przygotowywanych przez IP,
  - g. kluczowych dokumentów przetargowych przygotowywanych przez IP oraz Komisję Przetargową,
  - h. planu testów,
  - i. w zakresie zagadnień projektowych, w tym uruchomienia odpowiednich działań zapobiegawczych i/lub naprawczych.
2. Przedkładanie Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego, Zarządowi Województwa Wielkopolskiego dokumentów dotyczących SIPWW, wymagających zatwierdzenia przez Marszałka lub Zarząd.
3. Współdziałanie w szczególności z Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski, jednostkami UMWW, WSJO oraz administracją samorządową i rządową oraz innymi podmiotami, które będą lub mogłyby być dysponentami lub użytkownikami danych, bądź też użytkownikami aplikacji i funkcjonalności SIPWW.
4. Nadzorowanie i ocena pracy: IP, Komisji Przetargowej dla Projektu, zespołów wdrożeniowych/roboczych.

### **III. Szczegółowe zadania poszczególnych członków Zespołu Zarządzającego.**

#### **Marcin Jabłoński**

Pełni funkcję Przewodniczącego Zespołu Zarządzającego, nadzoruje i kieruje jego pracami.

#### **Hanna Mierzwik:**

1. Pełni funkcję kierownika Projektu i nadzoruje na poziomie operacyjnym wykonywanie zadań, prac, realizację dostaw oraz usług.
2. Przygotowuje dokumentację w Projekcie w tym zatwierdza i podpisuje dokumenty w ramach posiadanego upoważnienia.
3. Współpracuje z interesariuszami Projektu.
4. Odpowiada za nadzór merytoryczny Projektu.
5. Odpowiada za nadzór finansowy Projektu oraz za kontakt z Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Wielkopolski, jednostkami UMWW, WSJO oraz administracją samorządową i rządową oraz innymi podmiotami, które będą lub mogłyby być dysponentami lub użytkownikami danych, bądź też użytkownikami aplikacji i funkcjonalności SIPWW.
6. Współdziała z Organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, w szczególności w zakresie cyfryzacji geodezyjnych rejestrów publicznych oraz tworzenia opracowań tematycznych.
7. Zapewnia dane referencyjne będące podstawą funkcjonowania SIPWW.
8. Przedkłada ZZ informację dotyczącą stanu/postępu prac IP oraz Komisji Przetargowej Projektu;
9. Zastępuje Pełnomocnika ZWW pod jego nieobecność.
10. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ.

#### **Dorota Zubik:**

1. Pełni funkcję Sekretarza Zespołu Zarządzającego;
2. Przygotowuje pisemne sprawozdania kwartalne z prac ZZ.

#### **Rafał Komisarek:**

1. Współdziała w zakresie organizacji procesów związanych z wdrożeniem infrastruktury serwerowej i sieciowej;
2. Sprawuje nadzór informatyczny dla Projektu;
3. Sprawuje nadzór w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa teleinformatycznego wdrażanego Projektu jako Administrator Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
4. Wykonuje inne zadania określone przez PZZ.

#### **Joanna Bogucka-Pieścik:**

Sprawuje obsługę prawną Projektu.

#### **Dorota Dziopak:**

Sprawuje obsługę prawną Projektu.

#### **Maciej Hoffman**

Sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością udzielonych zamówień publicznych w ramach Projektu.