### DYREKTOR WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

**KIEROWNIK PODMIOTU LECZNICZEGO NIEBĘDĄCYM PRZEDSIĘBIORCĄ**

**Z SIEDZIBĄ W 61-866 POZNAŃ UL. GARBARY 15**

**O G Ł A S Z A**

### K O N K U R S

**NA STANOWISKO ORDYNATORA ODDZIAŁU RADIOTERAPII ONKOLOGICZNEJ I**

Kandydaci ubiegający się o ww. stanowisko powinni posiadać kwalifikacje zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. (Dz. U. 2023 poz. 1515) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami – tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie radioterapii onkologicznej i nie mniej niż 8 lat pracy w zawodzie.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają oferty zawierające dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz. U. 2021 poz. 430) w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.
4. Inne dokumenty, a w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt.4) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.
7. Oświadczenie, że kandydat zgłaszający się do konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.

Wymagane dokumenty prosimy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia pod adresem

**Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**Ul. Garbary 15**

**61-866 Poznań**

**Dział Spraw Pracowniczych pok. 3081 lub Sekretariat Dyrekcji pok. 3046**

Dokumenty, kandydaci zgłaszający się do konkursu, składają w zamkniętych kopertach. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko…” (należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem).

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie, 61-866 Poznań ul. Garbary 15. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur – 30 dni po terminie składania ofert.

O terminie i miejscu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z materiałami dotyczącymi informacji o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym można zapoznać się w Sekretariacie Dyrekcji Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w 61-866 Poznań ul. Garbary 15 pok. 3046.