

UCHWAŁA NR XI/245/25
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole
Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną Szpitala uchwałą nr 4/2025 z dnia 5 lutego 2025 r. w brzmieniu:

„REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu

§ 1. 1. Rada Społeczna Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem

w Poznaniu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwanej dalej Ustawą;
- 2) statutu Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, zwanego dalej Statutem;
- 3) niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

3. Ilekroć w Regulaminie Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu jest mowa o:

- 1) Zespole – rozumie się przez to Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu;
- 2) Rada – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje podmiot tworzący.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z członkami Rady.

4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady może odstąpić od wymagań określonych wyżej i zawiadomić członków o terminie dostępnymi środkami łączności, w drodze pisemnej lub ustnej (np. telefon, faks, list polecony, e-mail itp.).

§ 3. 1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.

2. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor Zespołu, jego zastępca oraz przedstawiciele działających na terenie Zespołu organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych zgodnie z art. 48 pkt 8 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

4. W posiedzeniach Rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 4. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.

3. W sprawach pilnych, z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub na wniosek Dyrektora Zespołu może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady.

4. W szczególnych okolicznościach, za zgodą Przewodniczącego Rady, posiedzenie może odbyć się w trybie zdalnym lub hybrydowym, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne posiadające certyfikat bezpieczeństwa, przy zapewnieniu transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz możliwości wykonywania prawa głosu osobiście w toku posiedzenia. Głosowania odbywają się w tym przypadku w trybie zdalnego głosowania elektronicznego: uchwały zapadają poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady lub poprzez odebranie ustnego oświadczenia od każdego członka Rady uczestniczącego w posiedzeniu o głosowaniu „za”, „przeciw” albo „wstrzymaniu się od głosu”.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez niego imiennie członka Rady do prowadzenia posiedzenia.

6. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.

7. Przewodniczący Rady doręcza uchwały Dyrektorowi Zespołu w terminie 14 dni od ich podjęcia.

8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada wydaje opinie, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia.

§ 5. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia;

- 2) stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia;
- 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady;
- 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady;
- 6) przyjęty porządek posiedzenia;
- 7) przebieg posiedzenia (w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłaszanych wniosków, sposób głosowania, treść podjętych uchwał, zdanie odrębne).

3. Projekt protokołu z posiedzenia Rady przekazuje się pisemnie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia tym członkom Rady, którzy brali w nim udział. Członek Rady może wnieść uwagi lub poprawki do projektu protokołu w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

4. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół w przypadku gdy nie wniesiono żadnych uwag lub poprawek lub wszystkie uwagi i poprawki zostały uwzględnione.

5. W przypadku gdy Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie nie uwzględnił wniesionej poprawki lub uwagi poddaje się ją pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady. Po rozpatrzeniu przez Radę wniesionych poprawek lub uwag Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie podpisuje protokół.

§ 6. 1. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkom przysługuje ze środków podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeśli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten cel zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

2. Obsługę biurową Rady zapewnia Zespół.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego

Tatiana Sokołowska

Uzasadnienie do uchwały Nr XI/245/25
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym
Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie regulaminu rady społecznej, uchwalonego przez radę społeczną działającą przy podmiocie leczniczym.

5 lutego 2025 r. na posiedzeniu Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwałą nr 4/2025 został uchwalony Regulamin Rady Społecznej Zespołu. Nowy Regulamin Rady Społecznej aktualizuje obecne zasady funkcjonowania Rady Społecznej w oparciu o przepisy prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.