

Uchwała Nr 1569 /2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu oraz ogłoszenia naboru wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 566 ze zm.), art. 14li w związku z art. 14lza i art. 14lzb ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 198) oraz § 4 ust. 1 umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 i B3.3.1 (obszar B) w ramach planu rozwojowego, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłasza się nabór wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia naboru wniosków ustala się na dzień 14 kwietnia 2025 roku, godzina 00:01.
2. Termin zakończenia naboru wniosków ustala się na dzień 30 kwietnia 2025 roku, godzina 11:00.

§ 3

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.umww.pl.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 1569/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu oraz ogłoszenia naboru wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Na podstawie art. 14li ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 198) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi powierzył Samorządowi Województwa Wielkopolskiego, jako jednostce wspierającej plan rozwojowy, realizację inwestycji B3.1.1 i B3.3.1 (obszar B) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Zgodnie z § 4 ust. 1 umowy powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji B3.1.1 i B3.3.1 (obszar B), tut. Samorząd jest odpowiedzialny za przeprowadzanie naboru wniosków o objęcie wsparciem z planu rozwojowego. Pismem z dnia 6 marca 2025 roku Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi poprosiło o zaopiniowanie przez Zarządy Województw kryteriów wyboru przedsięwzięć dla inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz ogłoszenie naboru wniosków. Stosowna informacja została przekazana na posiedzeniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego w dniu 13 marca 2025 roku. W odpowiedzi na pismo Zarząd Województwa Wielkopolskiego wskazał planowany termin naboru oraz pozytywnie zaopiniował kryteria wyboru przedsięwzięć. Następnie pismem z dnia 18 marca 2025 roku Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi poinformował o akceptacji terminu naboru oraz przekazał podpisany regulamin wyboru przedsięwzięć dla województwa wielkopolskiego. Na nabór wniosków w województwie wielkopolskim przeznaczają się kwotę 103 040 120,30 zł. Wnioski o objęcie wsparciem będą składane za pomocą systemu teleinformatycznego CST2021. Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik nr 1 do uchwały: Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja: B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych

Załącznik nr 2 do uchwały: Ogłoszenie o naborze wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: B3.3.1 INWESTYCJE W ZWIĘKSZANIE POTENCJAŁU ZRÓWNOWAŻONEJ GOSPODARKI
WODNEJ NA OBSZARACH WIEJSKICH

OBSZAR B: PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĄZANE Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, ODBUDOWĄ, ROZBUDOWĄ
URZĄDZEŃ MELIORACJI WODNYCH ORAZ NIEWIELKICH URZĄDZEŃ WODNYCH

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

NUMER NABORU: KPOD.04.12-IW.27-001/25

SPIS TREŚCI

Wykaz podstawowych dokumentów mających zastosowanie do udzielania wsparcia.....	2
Wykaz skrótów i definicji.....	3
§ 1. Informacja o warunkach udzielania wsparcia	6
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące wniosków	9
§ 3. Termin i sposób składania wniosków	12
§ 4. Opis procedury oceny przedsięwzięć.....	13
§ 5. Opis procedury ponownej oceny przedsięwzięć.....	15
§ 6. Zawarcie umowy	16
Wykaz załączników	17

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELANIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.06.2020 r., str. 13, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
4. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i 16 lipca 2024 r. COM(2024)284, wraz z załącznikiem, który dostępny jest pod adresem internetowym: https://www.kpo.gov.pl/media/136991/Zalacznik_KE.pdf.
5. Ustalenia operacyjne pomiędzy Komisją Europejską i Polską, zawarte 9 grudnia 2022 r. C (2022) 8724, których robocze tłumaczenie dostępne jest pod adresem internetowym: https://www.kpo.gov.pl/media/114365/OA_tlumaczenie_robocze.pdf.
6. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmienioną decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284, dostępny pod adresem internetowym: <https://www.kpo.gov.pl/media/109762/KPO.pdf>.
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
10. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezzwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. poz. 2413, z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219, z późn. zm.).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
gmina miejska do 5 tys. mieszkańców	gmina miejska, którą zamieszkuje nie więcej niż 5 tys. osób według stanu na 30 czerwca 2024 r. zgodnie danymi Głównego Urzędu Statystycznego dostępnymi pod adresem: https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/ludnosc-stand-i-struktura-ludnosci-oraz-ruch-naturalny-w-przekroju-terytorialnym-w-2024-r-stand-w-dniu-30-06,6,37.html
grunty leśne	grunty leśne oraz zadrzewione i zakrzewione, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
grunty rolne	grunty rolne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
kryteria premiujące	kryteria premiujące będące elementem kryteriów wyboru przedsięwzięć
kryteria wyboru przedsięwzięć	dokument „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
LPW	Lokalne Partnerstwa Wodne rozumiane jako dobrowolne formalne lub nieformalne zrzeszenia osób i podmiotów zaangażowanych w gospodarowanie wodą na terenie danego powiatu, utworzone z udziałem wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, znajdujące się w wykazie, który prowadzi i udostępnia na swojej stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego pod adresem: https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-lpw
projekt parasolowy	przedsięwzięcie, w którym gmina wnioskuję na rzecz swoich mieszkańców wybranych przez tą gminę do udziału w przedsięwzięciu z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz ewentualnie na rzecz własną, oraz obejmujące wyłącznie nieruchomości gruntowe: - których jedynymi właścicielami lub współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi są osoby fizyczne będące mieszkańcami tej gminy lub ewentualnie ta gmina, lub - będące gruntami pod wodami powierzchniowymi płynącymi, do których tytuł prawny na cele realizacji przedsięwzięcia posiada ta gmina
inwestycja B3.3.1	Inwestycja B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich
Jednostka wspierająca/JW	Samorząd Województwa Wielkopolskiego, któremu na mocy umowy, zawartej w dniu 22 stycznia 2025 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, została powierzona część zadań, związanych z realizacją inwestycji B3.3.1
plan rozwojowy/KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmienioną decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i 16 lipca 2024 r. COM(2024)284
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji

Skrót	Wyjaśnienie
obszar B	obszar B, będący jednym z zakresów wsparcia w ramach inwestycji B3.3.1, wskazany w kryteriach wyboru przedsięwzięć
ostateczny odbiorca wsparcia	podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem
zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia	zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu
Prawo budowlane	ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
Prawo wodne	ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne
przedsięwzięcie	element inwestycji B3.3.1 realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu inwestycji
Ramowa Dyrektywa Wodna	dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1, z późn. zm.)
system CST2021	system teleinformatyczny, udostępniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zapewniający obsługę procesów związanych z realizacją przedsięwzięć oraz wymianą korespondencji pomiędzy Jednostką wspierającą, a ostatecznym odbiorcą wsparcia
umowa	umowa, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy
urządzenia melioracji wodnych	urządzenia melioracji wodnych, o których mowa w art. 197 ust. 1 Prawa wodnego
urządzenia wodne/małe urządzenia wodne/niewielkie urządzenia wodne	urządzenia wodne, o których mowa w art. 16 pkt 65 Prawa wodnego
ustawa	ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
ustawa o ochronie przyrody	ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
ustawa OOŚ	ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
wniosek	wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 KPO
wnioskodawca	podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego
WOD2021	aplikacja systemu CST2021, dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem
wskaźnik B23L	obszar gruntów rolnych/leśnych (w hektarach) korzystających z ulepszanego potencjału retencyjnego
zasada DNSH	zasada „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”), o której mowa w kryteriach wyboru przedsięwzięć. Zasadę DNSH należy rozumieć jako zasadę „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady „nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do

Skrót	Wyjaśnienie
	rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
związek międzygminny	związek międzygminny, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), w którym uczestniczą wyłącznie gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie lub gminy miejskie do 5 tys. mieszkańców

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, w tym projekty parasolowe, w zakresie budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.
2. Wsparcie może być udzielone gminie lub związkowi międzygminnemu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wsparcie na realizację projektu parasolowego może być udzielone wyłącznie gminie.
4. Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:
 - 1) gminy wiejskiej;
 - 2) gminy miejsko-wiejskiej;
 - 3) gminy miejskiej do 5 tysięcy mieszkańców.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których we wniosku jako termin zakończenia ich realizacji wskazano dzień nie późniejszy niż 30 listopada 2025 r.
6. Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w WOD2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania formularza wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia formularza wniosku w WOD2021.
7. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wskaźnik B23L wyliczono na podstawie powierzchni gruntów rolnych i gruntów leśnych, które objęte są zasięgiem oddziaływania określonym w decyzji o udzielaniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, lub w skutecznym zgłoszeniu wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, lub na podstawie powierzchni gruntów rolnych lub gruntów leśnych obejmujących działki ewidencyjne, o których mowa w art. 395a ust. 2 lit d Prawa wodnego, jeśli dokonano skutecznego powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego.
8. Jeśli nie jest możliwe wyliczenie wskaźnika B23L w sposób, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca powinien wykazać tę okoliczność we wniosku oraz wyliczyć wskaźnik B23L przy użyciu aplikacji, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia wniosku w WOD2021. Wnioskodawca jest zobowiązany przy użyciu aplikacji do korzystania z instrukcji oraz metodyki, które zostaną udostępnione razem z tą aplikacją.
9. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, jeżeli dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo objętego odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, wyliczono wartość wskaźnika B23L.
10. Wsparcia udziela się, jeżeli podmiotem praw i obowiązków wynikających ze wszelkich uzyskanych decyzji administracyjnych, skutecznie dokonanych zgłoszeń oraz skutecznie dokonanych powiadomień, o których mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, w ramach przedsięwzięcia, jest wnioskodawca.
11. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się do zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie efektów jego realizacji przez co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy.

12. W zakresie projektu parasolowego, gmina, z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów, może zobowiązać swojego mieszkańca wybranego do udziału w tym projekcie do utrzymywania wykonanych, odbudowanych, rozbudowanych lub przebudowanych w ramach realizacji projektu parasolowego urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych znajdujących się na terenie nieruchomości gruntowej, której mieszkaniec ten jest właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym, w celu utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia do końca okresu, o którym mowa w ust. 11, w tym do ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów oraz uzyskiwania niezbędnych zgód administracyjnych w tym zakresie.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia jest jedynym podmiotem odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji w okresie, o którym mowa w ust. 11.
14. Wsparcia udziela się jeżeli wnioskodawca dysponuje wszystkimi nieruchomościami, na których jest lub będzie realizowane przedsięwzięcie, na cele przedsięwzięcia, w tym zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji.
15. Wsparcia udziela się na projekty parasolowe, jeżeli mieszkańcy gminy, będącej wnioskodawcą, zostali wybrani do udziału w przedsięwzięciu w drodze ogłoszonego na stronie internetowej wnioskodawcy otwartego naboru wniosków lub deklaracji do udziału w tym projekcie oraz na podstawie regulaminu naboru udostępnionego na stronie internetowej wnioskodawcy z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, oraz, jeżeli wnioskodawca opublikował wyniki tego naboru na swojej stronie internetowej.
16. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia, które nie spełniają zasady DNSH.
17. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia obejmujące podejmowanie działań mogących osobno lub w połączeniu z innymi działaniami, znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000, lub proponowane obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie przyrody, w tym działań, o których mowa w art. 34 ustawy o ochronie przyrody.
18. Wsparcia nie udziela się na przedsięwzięcia wpływające negatywnie na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 Prawa wodnego, w tym przedsięwzięcia spełniające warunki, o których mowa w art. 68 pkt 1 lub pkt 3 lub pkt 4 Prawa wodnego.
19. Wsparcie jest udzielane na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.
20. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji lub rozliczeniu w wysokości określonej w umowie, jeżeli zostały, w szczególności:
 - 1) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie,
 - 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
 - 3) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego.
21. Do kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem ust. 22, zalicza się koszty:
 - 1) budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych z uwzględnieniem retencjonowania wody, w tym:
 - a) zbiorników retencyjnych o pojemności całkowitej do 500 tys. m³,
 - b) zbiorników kopanych, w tym stawów, o pojemności całkowitej do 50 tys. m³,
 - c) budowli piętrzących o wysokości piętrzenia do 3 m na ciekach naturalnych lub kanałach o szerokości koryta do 5 m, które umożliwiają migrację ryb na śródlądowych wodach powierzchniowych, o których mowa w art. 21 Prawa wodnego, lub, które w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą umożliwiać migrację ryb na tych śródlądowych wodach powierzchniowych;
 - 2) zastosowania rozwiązań opartych na przyrodzie, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;

- 3) budowy lub przebudowy lub odbudowy lub rozbudowy infrastruktury, która jest niezbędna do funkcjonowania realizowanych w ramach przedsięwzięcia urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, o ile okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, oraz przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 4) rozbiórki lub likwidacji urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania tych urządzeń, która jest niezbędna do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 5) regulacji koryt cieków naturalnych, o której mowa w art. 236 ust. 1 Prawa wodnego, lub kształtowania nowych koryt cieków naturalnych, o którym mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, lub zabudowy potoków górskich, o której mowa w art. 237 ust. 5 Prawa wodnego, które są niezbędne do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 1, a okoliczność ta została odpowiednio uzasadniona we wniosku, o ile przedsięwzięcie obejmuje działania, o których mowa w pkt 1;
 - 6) ogólne, związane bezpośrednio z realizacją przedsięwzięcia (jak np. koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń itp.) w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.
22. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów:
- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) zakupu sprzętów, maszyn i urządzeń;
 - 3) zakupu gruntów oraz innych nieruchomości;
 - 4) związanych z nabyciem tytułu prawnego do nieruchomości, w szczególności koszty najmu, użytkowania, użytkowania wieczystego lub dzierżawy;
 - 5) robót związanych z urządzeniami lub instalacjami technicznymi niebędącymi urządzeniami wodnymi lub urządzeniami melioracji wodnych, o ile nie spełniają przesłanek, o których mowa w ust. 21 pkt 3-5;
 - 6) wykonania lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy ujęć wód podziemnych;
 - 7) robót, o których mowa w ust. 21 pkt 1, jeśli w wyniku tych robót dojdzie do przekroczenia parametrów, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. a lub lit. b lub lit. c;
 - 8) wykonania lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy systemów nawodnień ciśnieniowych lub deszczownic lub umiejscowionych, w tym podkoronowych lub kropłowych;
 - 9) osobowych ostatecznego odbiorcy wsparcia, urzędu gminy, urzędu miejskiego oraz urzędu miasta;
 - 10) pracy własnej;
 - 11) wkładu rzeczowego oraz amortyzacji;
 - 12) utrzymywania urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych, w szczególności kosztów remontu lub konserwacji tych urządzeń;
 - 13) związanych z wykonaniem, przebudową, rozbudową lub odbudową urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń przewidzianych do realizacji w ramach jednej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 396 ust. 6 Prawa wodnego, albo jednego zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 394 ust. 9 lub 10 Prawa wodnego, albo powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, dla których odbiór ostatnich robót przewidzianych do realizacji w ramach tej decyzji albo tego zgłoszenia albo powiadomienia nastąpił przed dniem złożenia wniosku.
23. Kosztem kwalifikowalnym są koszty poniesione przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w znaczeniu kasowym, tj. rozchód środków pieniężnych z rachunku płatniczego (obciążenie rachunku płatniczego ostatecznego odbiorcy wsparcia), nie później niż do dnia wskazanego w kryterium nr 1 w Horyzontalnych kryteriach wyboru przedsięwzięć jako ostateczny termin realizacji przedsięwzięć dla obszaru B w ramach przedsięwzięcia, które nie zostało fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) do dnia złożenia wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie

dotyczące tego przedsięwzięcia płatności zostały przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dokonane. Przez przedsięwzięcie fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone należy rozumieć przedsięwzięcie, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

24. Wsparcie jest udzielane w formie:

- 1) zaliczki z przeznaczeniem na ponoszenie kosztów kwalifikowalnych, w wysokości do 80% wartości przyznanego wsparcia, jeśli wnioskodawca ubiegał się o wypłatę zaliczki we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 26;
- 2) refundacji faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, jako płatność końcowa, wypłacana po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie dowodów księgowych (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty), z zastrzeżeniem ust. 25.

25. Refundacja w zakresie kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem złożenia wniosku, może być wypłacana wyłącznie dla przedsięwzięć, dla których nie udzielono zaliczki.

26. Zaliczka może być wypłacona jeśli:

- 1) przedsięwzięcie objęte wnioskiem, nie zostało rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku;
- 2) wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek bankowy albo rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej przeznaczony wyłącznie do obsługi tej zaliczki.

27. Za dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) objętego wnioskiem lub dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją dotyczącą przedsięwzięcia lub dzień pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub dzień innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja w ramach przedsięwzięcia staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw.

28. Przyznane wsparcie na realizację przedsięwzięcia będzie wypłacane ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez JW na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

29. Wypłata środków finansowych z tytułu wsparcia, w tym zaliczki, następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku JW.

30. Minister i JW nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, w tym zaliczki, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub nie realizacji przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie.

31. Udział finansowy mieszkańców w projekcie parasolowym ustalany jest przez gminę, z tym że nie może on dotyczyć kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia objętych wsparciem.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW

1. Na nabór wniosków w województwie wielkopolskim przeznaczona się kwotę w wysokości 103 040 120,30 zł.
2. W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek pod warunkiem, że dotyczy on innego zakresu rzeczowego, zastrzeżeniem ust. 3.
3. W ramach naboru wniosków wnioskodawca może złożyć jeden wniosek, dotyczący jednego projektu parasolowego.
4. Minister może zmienić postanowienia Regulaminu, pod warunkiem, że nie będzie to skutkowało nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Wniosek zawiera dane niezbędne do udzielenia wsparcia, w szczególności:
 - 1) nazwę wnioskodawcy;
 - 2) siedzibę i adres wnioskodawcy;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;

- 4) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) wnioskodawcy;
 - 5) informacje o przedsięwzięciu, w tym:
 - a) nazwę i lokalizację przedsięwzięcia (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych przedsięwzięciem),
 - b) cele przedsięwzięcia,
 - c) zakres w jakim przedsięwzięcie będzie realizowane,
 - d) podaną w hektarach powierzchnię obszaru gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszanego potencjału retencyjnego, tj. wartość wskaźnika B23L,
 - e) lokalizację obszaru, o którym mowa w lit. d, wraz z informacjami o rodzaju gruntów stanowiących ten obszar (identyfikatory działek ewidencyjnych objętych obszarem gruntów rolnych lub leśnych, który w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie korzystać z ulepszanego potencjału retencyjnego, oraz informacje o rodzaju gruntu dla każdej z tych działek),
 - f) liczbie ludności, która w wyniku realizacji przedsięwzięcia, będzie korzystać ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem,
 - g) liczbie planowanych do wybudowania lub przebudowania lub odbudowania lub rozbudowania urządzeń melioracji wodnych lub małych urządzeń wodnych,
 - h) uzasadnienie okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 21 pkt 3, 4 lub 5, (jeśli dotyczy),
 - i) uzasadnienie okoliczności, o której mowa w § 1 ust. 8, (jeśli dotyczy),
 - j) informację, czy przedsięwzięcie jest projektem parasolowym;
 - 6) termin realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego dla przedsięwzięcia oraz informację o ubieganiu się o przyznanie zaliczki;
 - 8) numer rachunku bankowego albo rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie wypłacone wsparcie finansowe, a jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie zaliczki – numer wyodrębnionego rachunku, o którym mowa w § 1 ust. 26 pkt 2;
 - 9) adres ePUAP albo e-Doręczeń wnioskodawcy;
 - 10) informacje o wymaganych dokumentach.
6. Wniosek zawiera informację, czy zakres rzeczowy przedsięwzięcia znajduje się we właściwym dla miejsca realizacji przedsięwzięcia wieloletnim planie strategicznym wskazanym pod adresem internetowym <https://woda.cdr.gov.pl/index.php/lokalne-partnerstwa-ds-wody/mapa-lokalizacji-ipw>, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 4.
7. Do wniosku dołącza się:
- 1) dokumenty, z których wynika umocowanie osoby lub osób do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 2) upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku w WOD2021, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji przedsięwzięcia oraz zachowania trwałości przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przedsięwzięcia, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczącego projektu parasolowego, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu, (jeśli dotyczy);

- 6) formularz w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, który należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu;
- 7) deklarację zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu;
- 8) informacja o wartości wskaźnika B23L oraz o sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu, którą należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu;
- 9) zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia;
- 10) pismo sporządzone przez wnioskodawcę, w przypadku wezwania wnioskodawcy przez JW do złożenia wyjaśnień w związku ze złożonym wnioskiem lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 13;
- 11) pismo sporządzone przez wnioskodawcę z informacjami o rozwiązaniach opartych na przyrodzie, zawierającymi co najmniej uzasadnienie przyjęcia każdego z rozwiązań znajdującego się w tej informacji jako rozwiązania opartego na przyrodzie oraz uzasadnienie przyjętego wkładu procentowego tych rozwiązań w całości przedsięwzięcia, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 1;
- 12) ostateczną decyzję o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, w zakresie wykonania, odbudowy, rozbudowy lub przebudowy, wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do udzielenia tego pozwolenia, lub zgłoszenie wodnoprawne z załączoną mapą sytuacyjno-wysokościową, o którym mowa w art. 394 ust. 1 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub powiadomienie, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego powiadomienia;
- 13) inne niż wymienione w pkt 12:
 - a) ostateczną decyzję o wydaniu pozwolenia wodnoprawnego wraz z operatem wodnoprawnym stanowiącym podstawę do wydania tej decyzji, lub
 - b) skuteczne zgłoszenie wodnoprawne wraz mapą sytuacyjno-wysokościową stanowiącą załącznik do tego zgłoszenia oraz potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia

– jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga uzyskania tej decyzji lub dokonania tego zgłoszenia na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 14) ostateczną decyzję o wydaniu oceny wodnoprawnej, o której mowa w art. 425 ust. 1 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 15) ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa art. 71 ust. 1 ustawy OOS, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 16) raport, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy OOS, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOS, lub ocenę, o której mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOS, lub kartę informacyjną, o której mowa w art. 62a ust. 1 ustawy OOS, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach bez przeprowadzenia oceny, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy OOS;
- 17) postanowienie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy OOS, jeśli doręczono je wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 18) skuteczne zgłoszenie, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, wraz z potwierdzeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub ostateczną decyzję,

- o której mowa w art. 118a ust. 1 tej ustawy – jeśli przedsięwzięcie lub jego część wymaga dokonania skutecznego zgłoszenia lub uzyskania tej decyzji na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 19) raport, o którym mowa art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 97 ust. 1 ustawy OOŚ;
- 20) postanowienie, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli wydano je na dzień złożenia wniosku, oraz jeśli jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 21) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 22) zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ust. 1b Prawa budowlanego, oraz:
- a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia
- jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;
- 23) zgłoszenie rozbiórki, o którym mowa w art. 31 ust. 1 Prawa budowlanego, oraz:
- a) oświadczenie, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - b) potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia
- jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części jest wymagane dokonanie skutecznego zgłoszenia oraz dokonano skutecznego zgłoszenia na dzień złożenia wniosku;
- 24) ostateczną decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę, o której mowa w art. 30b ust. 2 Prawa budowlanego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 25) ostateczną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 26) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, z późn. zm.), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 27) ostateczną decyzję, o której mowa art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 28) ostateczną decyzję o zezwoleniu, o którym mowa w art. 56 ust. 1, 2 lub 2b ustawy o ochronie przyrody, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz decyzja ta jest ostateczna na dzień złożenia wniosku;
- 29) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 274), jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz wnioskodawca posiada tę decyzję na dzień złożenia wniosku;
- 30) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 77 ust. 3 Prawa wodnego, jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 31) ostateczną decyzję, o której mowa w art. 176 ust. 4 Prawa wodnego - jeśli jest wymagana dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- 32) kosztorys inwestorski, jeśli jest wymagany dla przedsięwzięcia lub jego części na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- 33) opis zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie inwestorskim albo w przypadku gdy wnioskodawca nie przedłożył tego kosztorysu, wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców;
- 34) uchwała rady miejskiej lub rady gminy lub list intencyjny lub podpisany przez przedstawiciela gminy lub inny dokument potwierdzający przystąpienie wnioskodawcy do LPW, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 3;
- 35) pismo właściwego dla miejsca realizacji przedsięwzięcia starosty, potwierdzające, że udział powierzchni użytków rolnych w powierzchni ogółem powiatu wynosi powyżej 50%, jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów dla przedsięwzięcia na podstawie kryterium premiującego nr 2;
- 36) dokumenty, których konieczność załączenia wynika z oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, lub formularza, o którym mowa w pkt 6, inne niż wskazane w pkt 11-31.
8. W przypadku, w którym z przyczyn technicznych, w szczególności z uwagi na wielkość załącznika, nie jest możliwe złożenie w systemie CST2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie o niemożności przesłania załącznika wraz z podaniem uzasadnienia. Załącznik do wniosku podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w § 4 ust. 9.
9. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
10. JW może unieważnić nabór jedynie w wyjątkowych sytuacjach np. wprowadzenia istotnych zmian w dokumentach zawartych w Regulaminie, w wykazie podstawowych dokumentów, w szczególności aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. JW podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez JW, informację o unieważnieniu naboru wniosków.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek składa się od dnia 14 kwietnia 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r. do godziny 11:00, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. W przypadku awarii systemu CST2021 uniemożliwiającej złożenie wniosku:
 - 1) JW przedłuża termin składania wniosków o taką liczbę dni roboczych, ile trwała awaria, jednakże nie o więcej dni, niż wynosi okres trwania naboru, wskazany w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) jeżeli awaria nastąpi w ostatnim dniu okresu naboru - JW przedłuża termin składania wniosków o dwa dni robocze- a informacja o przedłużeniu terminu składania wniosków oraz o usunięciu awarii opublikowana będzie na stronie internetowej JW.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego złożenia w systemie CST2021.
4. Wnioskodawca składa wniosek za pomocą formularza wniosku udostępnionego przez JW w systemie CST2021. Złożenie wniosku w inny sposób będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wypełniając formularz wniosku, udostępniony w systemie CST2021, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, która zostanie udostępniona na stronie internetowej JW z chwilą udostępnienia formularza wniosku w systemie CST2021.
6. Korespondencja pomiędzy JW, a wnioskodawcą jest prowadzona przy użyciu systemu CST2021, chyba że w niniejszym Regulaminie wskazano inaczej, na co wnioskodawca wyraża zgodę, składając wniosek.
7. Skutkiem niezachowania właściwej formy komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a JW, o której mowa w ust. 6, jest uznanie, iż doręczenie korespondencji jest bezskuteczne.

8. Wniosek oraz wymagane załączniki powinny być złożone przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
9. Załączniki do wniosku, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1, należy złożyć:
 - 1) w formie skanu upoważnienia, w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
 - 2) w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku innym niż wymieniony w pkt 1.
10. Załączniki, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2-11, pkt 22 lit. a oraz pkt 23 lit. a, należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku dokumentów na podstawie §2 ust. 7 pkt 1.
11. Załączniki do wniosku, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 12-21, pkt 22 lit. b, pkt 23 lit. b oraz pkt 24-36, a także zgłoszenie, o którym mowa w pkt 22 oraz pkt 23, można złożyć w formie skanu/kopii tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że jeśli dokumentem, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 36 będzie oświadczenie wnioskodawcy, to oświadczenie to należy złożyć w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie wykazano w odpowiedni sposób na podstawie załączonych do wniosku wsparciem dokumentów na podstawie § 2 ust. 7 pkt 1.
12. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym wniosku oraz załączników, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
13. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
14. Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do czasu zawarcia umowy może wycofać złożony do JW wniosek poprzez złożenie do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczenia, oświadczenia o wycofaniu wniosku, które należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
15. Do oświadczenia, o którym mowa w ust. 14, należy dołączyć także załącznik, z którego wynika uprawnienie do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy umocowanie wynika z zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta i ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta - nie ma potrzeby potwierdzania tego umocowania za zgodność z oryginałem.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się jeżeli:
 - 1) wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wymienione w § 2 ust. 7;
 - 2) wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia;
 - 3) przedsięwzięcie spełnia wszystkie Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć i Szczegółowe kryteria środowiskowe w kryteriach wyboru przedsięwzięć;
 - 4) dostępna kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, jest wystarczająca do objęcia przedsięwzięcia wsparciem po uwzględnieniu łącznej wysokości wnioskowanego wsparcia w zakresie przedsięwzięć, którym wsparcie może być udzielone ze względu na spełnienie warunków wskazanych w pkt 1-3, oraz którym przysługuje wsparcie w pierwszej kolejności przy zastosowaniu ust. 2
2. Wsparcie przysługuje według kolejności, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów premiujących. Suma punktów, uzyskanych za spełnienie jednego lub więcej kryteriów premiujących przez przedsięwzięcia, decyduje o kolejności przysługiwania wsparcia. W pierwszej kolejności wsparcie przysługuje tym przedsięwzięciom, które uzyskały największą sumę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej sumy

punktów przez przedsięwzięcia, w pierwszej kolejności wsparcie przysługuje temu przedsięwzięciu, które realizuje większą wartość wskaźnika B23L. W przypadku, gdy w dalszym ciągu nie jest możliwe ustalenie kolejności, wsparcie przysługuje temu przedsięwzięciu, którego dotyczący go wniosek został złożony wcześniej.

3. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego, JW rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy. Pozostałe wnioski tego samego wnioskodawcy w odniesieniu do tego samego zakresu rzeczowego albo kolejnego projektu parasolowego JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę przysyłając tą informację na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy podany we wniosku. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem JW jest zobowiązane do dostarczenia informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na upubliczniony adres wnioskodawcy zamieszczony Biuletynie Informacji Publicznej.
4. JW ocenia wniosek w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
5. JW dokonuje oceny wniosków pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, na podstawie wniosku oraz dokumentów stanowiących załączniki do tego wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia przez JW braków lub błędów we wniosku lub załącznikach do wniosku lub konieczności złożenia wyjaśnień, JW jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników lub złożenia wyjaśnień, w terminie 7 dni od dnia przekazania wezwania za pomocą systemu CST2021, na konto wnioskodawcy w tym systemie. Nie wzywa się do uzupełnienia informacji, o której mowa w § 2 ust. 6, oraz załączników, o których mowa w § 2 pkt 11, 34 i 35.
7. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień przekazania przez JW za pośrednictwem systemu CST2021 tego wezwania oraz wniosku w celu jego uzupełnienia lub poprawy lub złożenia wyjaśnień.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia na piśmie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 10.
9. W przypadku, w którym z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 nie jest możliwe dodanie w WOD2021 załącznika do wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest zamiast załącznika załączyć oświadczenie o braku możliwości przesłania załącznika z powodu przekroczenia dopuszczalnego rozmiaru, przewidzianego dla załączanych plików w WOD2021 wraz z podaniem daty jego przekazania do JW za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres JW. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy złożyć w formie oryginału opatrzone podpisem kwalifikowanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, której umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzono poprzez załączenie do wniosku odpowiednich dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 1.
10. Wezwanie przekazywane przez JW określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie lub poprawa wniosku lub załączników do wniosku lub złożenie wyjaśnień oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub poprawy lub złożenie wyjaśnień.
11. JW zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
12. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub nie złoży wyjaśnień, lub dokonane uzupełnienia lub poprawy lub złożone wyjaśnienia będą niepełne lub wnioskodawca dokona uzupełnień lub zmian wniosku i załączników, do których nie został wezwany, z zastrzeżeniem ust. 13, jego wniosek zostanie oceniony w oparciu o dokumentację, którą dysponowało JW w systemie CST2021 oraz dokumentację, o której mowa w ust. 9, sprzed przekazania wezwania.
13. Dopuszcza się uzupełnienia lub poprawy wniosku lub załączników w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, jeżeli poprawy lub uzupełnienia:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych lub językowych,
 - 2) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych w wezwaniu uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
 - 3) wynikają pośrednio ze zgłoszonych w wezwaniu uwag

- w takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest poinformować JW o ww. uzupełnieniach lub poprawach oraz uzasadnić te uzupełnienia lub poprawy w piśmie, o którym mowa w § 2 ust. 7 pkt 10, pod rygorem ich pominięcia przy ocenie przedsięwzięcia.
14. Po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, JW niezwłocznie publikuje na swojej stronie internetowej listę ocenionych wniosków, która zawiera w szczególności:
- 1) wykaz przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, uszeregowanych z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2
 - 2) wykaz przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem, w tym:
 - a) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uszeregowane z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2,
 - b) wykaz przedsięwzięć, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3;
 - 3) informacje o nazwie wnioskodawcy, tytule przedsięwzięcia, liczbie przyznanych punktów w zakresie spełniania kryteriów premiujących w kryteriach wyboru przedsięwzięć, wartości wskaźnika B23L, dacie złożenia wniosku, wartości całkowitej przedsięwzięcia, wysokości wnioskowanego wsparcia, wysokości przyznanego wsparcia, w zakresie poszczególnych przedsięwzięć znajdujących się w wykazach, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2.
15. Po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 14, JW niezwłocznie przesyła do wnioskodawcy za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń na adres podany we wniosku:
- 1) informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem, lub
 - 2) informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem z podaniem przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.
16. W przypadku braku we wniosku adresu, o którym mowa w ust. 15, JW przekazuje informację, o której mowa w ust. 15 pkt 2, poprzez przysłanie tej informacji w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na adres wnioskodawcy zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.
17. W przypadku uwolnienia kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, w wyniku rezygnacji z zawarcia umowy przez wnioskodawcę, w sposób, który pozwala na wybór do objęcia wsparciem kolejnych przedsięwzięć znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 14, przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a, zostają wybrane do objęcia wsparciem z uwzględnieniem kolejności, o której mowa w ust. 2.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 17, JW dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w ust. 14, w szczególności poprzez zamieszczenie przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem w wykazie, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną w ten sposób listę.
19. Wnioskodawca, którego przedsięwzięcie uzyskało status przedsięwzięcia wybranego do objęcia wsparciem, niezwłocznie po opublikowaniu zaktualizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 18, listy, o której mowa w ust. 14, zostaje poinformowany o wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem na adres podany we wniosku.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje prawo złożenia wniosku do JW o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem, o której mowa w § 4 ust. 15 pkt 2.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia należy złożyć w formie elektronicznej. Pismo stanowiące wniosek o ponowną ocenę należy przesłać na adres JW w ePUAP lub do e-Doręczeń.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy i numer złożonego wniosku w WOD2021;
 - 2) wskazanie kryteriów wyboru, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia;
 - 3) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy oraz jeśli to dotyczy oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 4, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW niezwłocznie przekazuje na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w ust. 3, lub po terminie określonym w ust. 2, JW pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW niezwłocznie przesyła na adres ePUAP lub e-Doręczeń wskazany we wniosku, lub jeśli nie jest to możliwe to w inny możliwy sposób, w szczególności poprzez przysłanie tej informacji na upubliczniony adres wnioskodawcy zamieszczony Biuletynie Informacji Publicznej.
7. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. W przypadku objęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie aktualizuje listę, o której mowa w § 4 ust. 14, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt 1, oraz niezwłocznie przesyła wnioskodawcy informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń podany we wniosku.
9. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia, JW niezwłocznie przesyła informację o nieobjęciu przedsięwzięcia wsparciem wraz z uzasadnieniem, pouczając wnioskodawcę o prawie wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15, na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
10. Z uwzględnieniem ust. 9, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia wyłącznie z uwagi na niespełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, JW dokonuje aktualizacji listy, o której mowa w § 4 ust. 14, zamieszczając przedsięwzięcie w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 14 pkt 2 lit. a, oraz publikuje na swojej stronie internetowej zaktualizowaną w ten sposób listę.
11. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, JW zawrze umowy na łączną kwotę wsparcia uniemożliwiającą objęcie przedsięwzięcia wsparciem w kwocie, o którą ubiega się wnioskodawca we wniosku, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 14 i 15. Informację, o której mowa w zdaniu pierwszym, JW przesyła niezwłocznie na adres ePUAP lub e-Doręczeń, z którego dostarczono do JW wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
12. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, które nie zostały wybrane do objęcia wsparciem wyłącznie ze względu na niespełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, kwota przeznaczona na wsparcie przedsięwzięć, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie uwolniona z powodu rezygnacji wnioskodawców z zawarcia umowy w sposób umożliwiający udzielenie wsparcia w kwocie, o którą ubiega się wnioskodawca we wniosku, JW pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, bez rozpatrzenia, oraz przesyła wnioskodawcy informację o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres podany we wniosku.
13. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.

14. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem w wyniku ponownej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5, 6 lub 11, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.).
15. Skarga, o której mowa w ust. 14, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 9 lub 11, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. ZAWARCIE UMOWY

1. JW zawiera z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, umowę, której wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Umowa podpisywana jest przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
3. Umowa jest zawierana w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia informacji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem na adres ePUAP lub e-Doręczeń wnioskodawcy wskazany we wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą JW maksymalnie do 14 dni.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, uznaje się za odmowę zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
5. Zawarta umowa podlega niezwłocznej rejestracji przez JW w systemie CST2021.
6. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki i termin jego realizacji;
 - 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;
 - 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia;
 - 6) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
 - 8) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 9) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.

Jacek Czerniak

/podpisano elektronicznie/

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”.
2. Wzór zestawienia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia.
3. Wzór upoważnienia wnioskodawcy do złożenia wniosku wraz z załącznikami w WOD2021 w systemie CST2021.
4. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia.
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego przedsięwzięcia.
6. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego projektu parasolowego.
7. Wzór formularza w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska.
8. Wzór deklaracji zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę.
9. Wzór informacji o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.
10. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku.
11. Wzór umowy.

KRYTERIA

wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. *Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich* Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Przygotowany dokument stanowi realizację kamienia milowego B22L dla inwestycji B3.3.1. *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*

Akceptuję:

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Czesław Siekierski
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, listopad 2024 r.

Szczegółowe kryteria zostały opracowane w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi – tj. Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji B3.3.1. *Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich* Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), przy współpracy z Instytutem Technologiczno-Przyrodniczym - Państwowym Instytutem Badawczym w oparciu o Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności określone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Inwestycja B3.3.1. *Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich* obejmować będzie następujące zakresy wsparcia:

- **Obszar A:** aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich przez ośrodki doradztwa rolniczego w formie Lokalnych Partnerstw Wodnych (LPW)¹ na rzecz działań w poprawę gospodarki wodnej. Wsparcie obejmuje, organizację szkoleń, warsztatów, wyjazdów studyjnych, wypracowywanie wieloletnich planów działań dotyczących niezbędnych przedsięwzięć z zakresu poprawy gospodarki wodnej, w szczególności na terenach rolnych lub leśnych,
- **Obszar B:** przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych (w szczególności ograniczających odpływ wody, z uwzględnieniem jej retencjonowania), w celu rozwoju ogólnopolskiego systemu retencji wodnej na obszarach wiejskich, realizowane na terenach rolniczych przez jednostki samorządu terytorialnego (JST). Możliwa będzie również realizacja inwestycji na wiejskich terenach zurbanizowanych pod warunkiem, że inwestycje oprócz gromadzenia wody, będą również wywierały pozytywny wpływ na grunty rolne lub leśne,
- **Obszar C:** inwentaryzacja urządzeń melioracji wodnych realizowana przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w celu stworzenia aktualnej bazy danych urządzeń melioracji wodnych i gruntów zmeliorowanych.

¹ Lokalne Partnerstwa Wodne (LPW) rozumiane jako dobrowolne formalne lub nieformalne zrzeszenia osób i podmiotów zaangażowanych w gospodarowanie wodą na terenie danego powiatu, utworzone z udziałem Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, znajdujące się w wykazie, który prowadzi i udostępnia na swojej stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego.

Ustanawia się trzy rodzaje kryteriów wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1.:

- 1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć (opracowane na podstawie *Horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* określonych przez Ministra Funduszy i Polityki regionalnej);
- 2) Szczegółowe kryteria środowiskowe;
- 3) Kryteria premiujące.

Weryfikacja Horyzontalnych kryteriów wyboru przedsięwzięć i Szczegółowych kryteriów środowiskowych następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregośkolwiek z tych kryteriów dostępu skutkuje brakiem możliwości finansowania danego przedsięwzięcia ze środków planu rozwojowego Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
1.	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	W obszarze A i C kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia rozpoczęła się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.), i zakończy się nie później niż do 31.12.2025 r. W obszarze B kryterium uważa się za spełnione, jeśli realizacja przedsięwzięcia rozpoczęła się nie wcześniej niż od 01.02.2020 r. i zakończy się nie później niż do 30.11.2025 r.	0/1
2.	Zgodność z planem rozwojowym Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez ostatecznego odbiorcę zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że: - przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji B3.3.1.; - nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia; - ostateczny odbiorca składający wniosek o objęcie wsparciem jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).	0/1
3.	Brak podwójnego finansowania	Analizowane jest czy ostateczny odbiorca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów,	0/1

1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
	Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. Weryfikacja na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem będzie obejmować co najmniej oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia złożone przez ostatecznego odbiorcę, wynikające z zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.	
4	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	Ocena polega na weryfikacji spójności informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, oświadczeniach oraz załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem.	0/1
5.	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązał się do stosowania zasad uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie <i>Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027</i> .	0/1
6.	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: - VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia; - bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (w tym wynagrodzenia urzędników); - koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów; - uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych.	0/1
7.	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	Weryfikowane jest czy sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia oraz czy przedstawione zostały wiarygodne źródła współfinansowania przedsięwzięcia (o	0/1

1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
	Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	ile takie jest wymagane dla jego realizacji).	
8.	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest zachowanie zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie Rozporządzenia RRF oraz Wytycznych technicznych dotyczących stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Weryfikacji podlega w szczególności czy: 1) przedsięwzięcie jest zgodne z wymogami określonymi w wytycznych technicznych "Nie wyrządzaj znacznej szkody" (2021/C 58/01), prawodawstwem UE w zakresie ochrony środowiska, w tym z dyrektywą OOŚ (2014/52/UE), ramową dyrektywą wodną (2000/60/WE), dyrektywą 2009/147/WE w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dyrektywa ptasia) oraz dyrektywą 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dyrektywa siedliskowa); 2) przedsięwzięcia nie prowadzą do pogorszenia stanu wód powierzchniowych i podziemnych oraz nie uniemożliwiają poprawy stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, na które oddziałują; - poprzez wymóg dołączenia do wniosku decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć, dla których uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wymagane. W przypadku braku konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wymagane będzie dołączenie kopii pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli wynika to z przepisów krajowych) lub innych dokumentów potwierdzających zgodność z zasadą DNSH, w szczególności dokumentów, których konieczność uzyskania wynika z przepisów krajowych.	0/1
9.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na przynajmniej jeden z poniższych celów: 1) racjonalne gospodarowanie zasobami, 2) ograniczenie presji na środowisko, 3) uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu,	0/1

1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
		4) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, 5) unikanie poboru wody w przypadku, gdy stan lub potencjał danych części wód (powierzchniowych lub podziemnych) jest gorszy niż dobry lub gdy przewiduje się (w kontekście nasilających się zmian klimatycznych), że będzie on gorszy niż dobry - weryfikowane poprzez wymóg dołączenia do wniosku kopii pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli wynika to z przepisów krajowych) lub dokumentu potwierdzającego zaopiniowanie planowanych inwestycji przez właściwy organ ochrony środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz organ do spraw zgód wodnoprawnych. W obszarze B, w przypadku planowanego poboru wody, właściwy organ musi udzielić odpowiedniej zgody wodnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.), którą to zgodę dołącza się do wniosku.	
10.	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej Kryterium weryfikowane w: Obszarze B i C	Weryfikowane jest czy realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. Zasada ta jest zachowana jeśli OOW zobowiązał się, że przedsięwzięcie zostanie objęte 5 – letnim okresem trwałości liczonym od daty zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków KPO.	0/1
11.	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF Kryterium weryfikowane w: Obszarze B i C	Analizowane jest czy we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem OOW wskazał pozytywny wpływ na realizację: - wskaźnika inwestycji „Obszar gruntów rolnych lub leśnych (w hektarach) korzystających z ulepszanego potencjału retencyjnego” i - wskaźnika wspólnego „Ludność korzystająca ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem”	0/1
12.	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	Analizowane jest czy we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem OOW wskazał pozytywny wpływ na realizację następujących wskaźników własnych: - w obszarze A: „liczba gmin uczestniczących w LPW” - w obszarze B: „liczba wybudowanych, przebudowanych, odbudowanych, rozbudowanych urządzeń melioracji wodnych lub małych urządzeń wodnych”	0/1

1) Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji
		w obszarze C: „powierzchnia gruntów zmeliorowanych objętych inwentaryzacją w [ha]”	

2) Szczegółowe kryteria środowiskowe			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena
1.	Zasięg terytorialny Kryterium weryfikowane w: Obszarze A, B i C	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie realizowane jest na terenie gminy miejskiej do 5 tys. mieszkańców lub gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej.	0/1
2.	Przedsięwzięcie zaliczane do małej retencji Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie dotyczy: - urządzeń melioracji wodnych; - zbiorników retencyjnych o pojemności zbiornika do 500 tys. m³, a w przypadku zbiorników kopanych o pojemności zbiornika do 50 tys. m³; - urządzeń piętrzących na ciekach wodnych o szerokości koryta cieku do 5 m oraz piętrzeń o wysokości piętrzenia nieprzekraczającej 3 m i umożliwiających migrację ryb.	0/1
3.	Wzmacnianie odporności na zmiany klimatu Kryterium weryfikowane w: Obszarze A i B	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie nie spowoduje degradacji gleb organicznych poprzez: - przeznaczanie ich na cele nierolnicze lub nieleśne, - wydobycie materii organicznej na skutek budowy stawów lub innych zbiorników kopanych, - zwiększenia odpływu wody z torfowisk i terenów bagiennych.	0/1

3) Kryteria premiujące			
Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena
1.	Rozwiązania oparte na przyrodzie Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie obejmuje rozwiązania oparte na przyrodzie, tj. projekty, które opierają się na naturalnych procesach ekosystemowych, w tym polegają np. na: - przywracaniu naturalnych cech krajobrazu i bioróżnorodności, - utrzymaniu cech krajobrazu, w tym tworzeniu terenów podmokłych, dzięki roślinności między polami a zbiornikami i ciekami wodnymi, - budowie drewnianych umocnień brzegów z kłód, - umocnieniu dna w formie sztucznych bystrzy imitujących naturalne odcinki przełomowe, - umocnieniu brzegów przez nasadzenia drzew, - przebudowie betonowych progów przegradzających rzekę na kamienne bystrza, - przywracaniu łączności starorzeczy z korytem głównym, - tworzeniu miedz śródpolnych przy ciekach, - tworzeniu zielono-błękitnej infrastruktury na terenach	0/5/30

		zabudowanych (np. stawy retencyjne, rowy bioretencyjne) itp . Dla projektów, które zawierają: – wyłącznie rozwiązania oparte na przyrodzie - przyznaje się 30 punktów, – zarówno rozwiązania oparte na przyrodzie jak i rozwiązania techniczne – przyznaje się 5 punktów, – wyłącznie rozwiązania techniczne – przyznaje się 0 punktów.	
2.	Przedsięwzięcie jest realizowane w powiatach o dużym znaczeniu rolnictwa Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie powiatu, gdzie udział powierzchni użytków rolnych w powierzchni ogółem powiatu wynosi pow. 50%	0/5
3.	Udział beneficjenta w lokalnym planowaniu gospodarki wodnej Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy beneficjent jest członkiem Lokalnego Partnerstwa Wodnego rozumianego jako dobrowolnego formalnego lub nieformalnego zrzeszenia osób i podmiotów zaangażowanych w gospodarowanie wodą na terenie danego powiatu, utworzonego z udziałem Wojewódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.	0/5
4.	Udział społeczeństwa w określaniu potrzeb w zakresie gospodarowania wodą Kryterium weryfikowane w: Obszarze B	Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie zostało ujęte w Planie wieloletnim Lokalnego Partnerstwa Wodnego jako inwestycja na terenie działania danego LPW.	0/5

Wzrost

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)	
		Jednostka miary	Ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Koszty kwalifikowalne
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
I	Koszty inwestycyjne				
A*					
1**					
2					
...					
Suma A					
B*					
1**					
2					
...					
Suma B					
*					
...					
1**					
2					
...					
Suma ...					
Suma kosztów inwestycyjnych					
II	Koszty ogólne				
1					
2					
...					

Załącznik nr 2 do Regulaminu
- Wzór zestawienia rzeczowo finansowego przedsięwzięcia

Suma kosztów ogólnych			
III	Inne koszty		
1			
2			
...			
Suma innych kosztów			
IV	Suma kosztów przedsięwzięcia		

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)



Rzeczpospolita
Polska



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

**Załącznik nr 3 do Regulaminu -
Wzór upoważnienia wnioskodawcy do
złożenia wniosku wraz z załącznikami w
WOD2021 w systemie CST2021**

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Tytuł przedsięwzięcia:

.....

Nazwa wnioskodawcy:

.....

**Upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku wraz z załącznikami
w WOD2021 w systemie CST2021**

W związku z ubieganiem się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji B3.3.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, ja niżej podpisana/-y

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

upoważniam Panią/-a

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

do złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z załącznikami za pośrednictwem Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021) przy użyciu aplikacji WOD2021.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 4 do Regulaminu
- Wzór oświadczenia o prawie dysponowania
nieruchomością na cele przedsięwzięcia

Nazwa wnioskodawcy:

Adres:

Tytuł przedsięwzięcia:

Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia

W związku z ubieganiem się(nazwa wnioskodawcy) o udzielenie wsparcia na realizację ww. przedsięwzięcia, ja, niżej podpisany/podpisana¹(imię i nazwisko), oświadczam, że wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością/ami oznaczoną/yymi w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr²..... w obrębie(ach) ewidencyjnym(ch) w jednostce(kach) ewidencyjnej(ch) na cele ww. przedsięwzięcia, w tym zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji, wynikające z tytułu:

własności współwłasności (wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres);

użytkowania wieczystego;

trwałego zarządu³;

ograniczonego prawa rzeczowego³;

stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych³;

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia⁴.....

.....,

który został załączony do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

² W przypadku większej ilości działek, należy dołączyć wykaz tych działek jako osobny dokument.

³ Należy wskazać właściciela nieruchomości.

⁴ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia oraz załączyć go do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

Załącznik nr 4 do Regulaminu
- Wzór oświadczenia o prawie dysponowania
nieruchomością na cele przedsięwzięcia

inne

Oświadczam, że posiadam potwierdzenie umocowania do reprezentowania
wnioskodawcy (nazwa i adres wnioskodawcy).....
upoważniające mnie do złożenia oświadczenia w imieniu wnioskodawcy o
posiadaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia,
w tym zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów
jego realizacji. Potwierdzenie umocowania przedstawiam w załączeniu do wniosku
objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu
nieprawdy, zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym
podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu
- Wzór oświadczenia wnioskodawcy
dotyczącego przedsięwzięcia

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Tytuł przedsięwzięcia:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące przedsięwzięcia

W związku z ubieganiem się

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

z siedzibą.....o numerze
(pełny adres siedziby wnioskodawcy)

NIP.....
(numer NIP)

o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji B3.3.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich” oświadczam(y), że:

- złożony w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 wniosek

.....
(tytuł przedsięwzięcia)

stanowi wniosek wnioskodawcy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;

- jestem świadomy/a skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji, tj. uznaniem czynności za niedokonaną;
- wszystkie informacje zawarte we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i załącznikach do tego wniosku są prawdziwe oraz zgodnie z przyjętymi tam założeniami przedsięwzięcie będzie realizowane;



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- przedsięwzięcie nie zostało fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) do dnia złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego przedsięwzięcia płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane. Przez przedsięwzięcie fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone należy rozumieć przedsięwzięcie, dla którego przed dniem złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;
- przedsięwzięcie nie prowadzi do wyrządzenia poważnych szkód celom środowiskowym określonym w art. 9 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 w sposób, o którym mowa w art. 17 tego rozporządzenia;
- przedsięwzięcie zostanie zrealizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027;
- wnioskodawca uwzględnia w realizacji przedsięwzięcia właściwe przepisy o zamówieniach publicznych;
- sytuacja finansowa wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia;
- wnioskodawca zobowiązuje do zapewnienia sfinansowania wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia, w tym podatku od towarów i usług (VAT);
- wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymanie jego efektów w okresie do 5 lat od dnia zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego;

- przedsięwzięcie nie powiela zakresu, na który wnioskodawca ubiega się o wsparcie w ramach przedmiotowego naboru wniosków;
- przedsięwzięcie nie powiela zakresu, na który dany podmiot otrzymał wsparcie w ramach planu rozwojowego, PROW 2014-2020, PS WPR 2023-2027, oraz innych programów krajowych finansowanych ze środków UE;
- w ramach przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie następuje podwójne finansowanie wydatków, przyznawane z planu rozwojowego, innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, lub w ramach innych dotacji z krajowych środków publicznych;
- załączone do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem kopie/skany dokumentów są zgodne z oryginałem.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/-y/-i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 6 do Regulaminu
- wzór oświadczenia wnioskodawcy
dotyczącego projektu parasolowego

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Tytuł przedsięwzięcia:

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PROJEKTU
PARASOLOWEGO**

W związku z ubieganiem się

.....
(pełna nazwa wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym)

z siedzibą.....o numerze
(pełny adres siedziby wnioskodawcy)

NIP.....
(numer NIP)

o objęcie przedsięwzięcia, które zgodnie z Regulaminem jest projektem parasolowym, wsparciem w ramach Inwestycji B3.3.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich” oświadczam(y), że mieszkańcy gminy, będącej wnioskodawcą, zostali wybrani do udziału w projekcie parasolowym w drodze otwartego naboru wniosków lub deklaracji do udziału w tym projekcie, który ogłoszono na stronie internetowej wnioskodawcy pod adresem internetowym:

.....,
(link internetowy do opublikowanego ogłoszenia o naborze na stronie internetowej wnioskodawcy)

na podstawie regulaminu naboru, który jest dostępny pod adresem internetowym:

.....,
(link internetowy do opublikowanego regulaminu naboru na stronie internetowej wnioskodawcy)

z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, a wyniki tego naboru zostały opublikowane na stronie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



internetowej wnioskodawcy pod adresem internetowym:
.....;
(link internetowy do opublikowanych wyników naboru na stronie internetowej wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam(y), że jestem świadoma/-y/-i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.) za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 7 do Regulaminu -
Wzór formularza w zakresie zgodności
przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony
środowiska

FORMULARZ W ZAKRESIE ZGODNOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA Z REGULACJAMI DOTYCZĄCYMI
OCHRONY ŚRODOWISKA

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł przedsięwzięcia:

Instrukcja:

Pojęcie „Przedsięwzięcie” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2024 poz. 1112), (dalej jako ustawa OOS).

Pojęcie „przedsięwzięcie” oznacza przedsięwzięcie, o którym mowa w wykazie definicji w Regulaminie.

W przedsięwzięciach złożonych z kilku Przedsięwzięć należy wypełnić odrębny załącznik dla każdego z nich, z oznaczeniem zadania/części przedsięwzięcia, którego dotyczy poszczególny formularz oraz zachowując ciągłość numeracji załącznika np. 2A1; 2A2 itd. Wypełnione formularze po przekształceniu w formę elektroniczną (pliki pdf) należy dołączyć jako załączniki do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

OOS jest rozumiana jako ocena oddziaływania na środowisko.

W polach niewypełnianych należy wpisać „nie dotyczy”.

1. Zgodność z zasadą „nie czyni znaczącej szkody”.

Instrukcja:

W sekcji 1. należy odnieść się zwięźle do każdego z przedstawionych poniżej

zagadnień.

1. Należy opisać, w jaki sposób przedsięwzięcie przyczynia się do realizacji celów środowiskowych, zgodnie z zasadą DNSH, czyli „nie czyni znaczącej szkody”.

Pole tekstowe.

Zgodność z zasadą DNSH (art. 17 rozporządzenia w sprawie taksonomii¹).

Należy przeanalizować zastosowane rozwiązania w ramach przedsięwzięcia pod kątem zgodności z celami środowiskowymi:

- łagodzenia zmian klimatu;
- adaptacji do zmian klimatu;
- odpowiedniego użytkowania i ochrony zasobów wodnych;
- gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zapobiegania powstawaniu odpadów i recyklingu;
- zapobiegania i kontroli zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- ochrony i odtwarzania bioróżnorodności i ekosystemów.

W polu tekstowym należy odnieść się w szczególności do treści następujących dokumentów:

- „Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO”, dostępnych pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/attachment/035d99d8-c439-4c84-b77b-f2cb5d4772e8>, w zakresie inwestycji B3.3.1,

- Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01),

- uzyskane zgody administracyjne (decyzje, skuteczne zgłoszenia).

Rozporządzenie w sprawie taksonomii ustanawia ogólne podejście do oceny DNSH polegające na wykazaniu, że żadna z sytuacji wymienionych w artykule 17 rozporządzenia nie wystąpi w odniesieniu do analizowanego projektu. Należy przeanalizować oddziaływanie przedsięwzięcia pod kątem znaczących szkód w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13)

2. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady² („dyrektywa SOOŚ”)

2.1 Czy Przedsięwzięcie jest realizowane w wyniku planu lub programu innego niż KPO, objętego zakresem wymienionej dyrektywy ?

Tak ☐ Nie ☐

2.2. Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 2.1 zaznaczono „Tak”, należy określić, czy dany plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko zgodnie z dyrektywą SOOŚ

Tak ☐ Nie ☐

- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, należy podać krótkie wyjaśnienie:
- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy podać nietechniczne streszczenie³ sprawozdania dotyczącego środowiska (łącze internetowe albo załączyć kopię elektroniczną).

Pole tekstowe.

Instrukcja:

Przez sprawozdanie dotyczące środowiska należy rozumieć prognozę oddziaływania na środowisko.

W przypadku, gdy dany projekt:

- nie jest realizowany w wyniku planu lub programu, innego niż program regionalny w pkt 2.1. należy zaznaczyć kwadrat NIE i w pkt 2.2 wpisać „nie dotyczy”;
- jest realizowany w wyniku planu lub programu, należy zaznaczyć kwadrat TAK i wypełnić pkt 2.2. oraz odpowiednio zaznaczyć w punkcie 2.2. kwadrat:

NIE – jeśli plan lub program nie podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko a następnie w polu tekstowym podać krótkie wyjaśnienie, dlaczego

² Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz.U. 197 z 21.7.2001, s. 30).

³ Przygotowane zgodnie z art. 5 i załącznikiem I do dyrektywy SOOŚ.

nie przeprowadzono tej oceny,

TAK - jeśli plan lub program podlegał strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko należy załączyć lub udostępnić link do: nietechnicznego streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. e ustawy OOŚ.

Przez plan lub program inny niż KPO należy w szczególności rozumieć inny dokument strategiczny opracowany dla właściwego sektora bądź zagadnienia, z którego postanowień wynika realizacja Przedsięwzięcia.

Jeżeli w pkt 2.2. zaznaczono „NIE” w szczególności zalecane jest, aby w polu tekstowym wskazać okoliczności wyłączające obowiązek przeprowadzenia SOOŚ dla danego planu lub programu (brak wymogu ustawowego w tym np. brak ram ujęcia w danym planie lub programie ram dla realizacji Przedsięwzięć itd.) oraz w przypadku odstąpienia w polu tekstowym podać stosowne wyjaśnienia z wykorzystaniem informacji udostępnionych przez organ prowadzący ocenę na podstawie art. 48 ust. 3 ustawy OOŚ. Jeżeli SOOŚ jest w trakcie należy wspomnieć o tej okoliczności wraz z krótką informacją o prowadzonej ocenie.

Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy podać informacje zawierające co najmniej:

- opis Przedsięwzięcia obejmujący informacje o miejscu, projekcie i wielkości Przedsięwzięcia,
- opis środków przewidzianych w celu uniknięcia, zmniejszenia i jeżeli to możliwe, naprawienia poważnych niekorzystnych skutków,
- dane wymagane do rozpoznania i oszacowania głównych skutków, które mogą być spowodowane w środowisku przez to Przedsięwzięcie,
- zarys zasadniczych alternatywnych rozwiązań rozważanych przez wykonawcę, łącznie ze wskazaniem głównych powodów dokonanego przez niego wyboru, uwzględniającego skutki środowiskowe,

Zalecane jest podanie informacji czy ustalenia podjęte na etapie planu lub programu

wobec Przedsięwzięcia wzięto pod uwagę w trakcie jego przygotowania (szczególnie istotne dla Przedsięwzięć wrażliwych środowiskowo), a także czy realizowane Przedsięwzięcie jest zgodne z założeniami planu lub programu.

Należy również wskazać łącze internetowe lub załączyć kopię elektroniczną nietechnicznego streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko, o którym mowa w art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. e ustawy OOŚ.

3. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady⁴ („dyrektywa OOŚ”)

3.1 Czy Przedsięwzięcie jest rodzajem Przedsięwzięcia objętym:

☐

- załącznikiem I do tej dyrektywy (należy przejść do pytania 3.2);

☐

- załącznikiem II do tej dyrektywy (należy przejść do pytania 3.3);

☐

- żadnym z powyższych załączników (należy przejść do pytania 3.4) – należy przedstawić wyjaśnienie poniżej

Pole tekstowe

Instrukcja:

UWAGA!

Należy dokonać klasyfikacji danego Przedsięwzięcia w ramach rodzajów Przedsięwzięć wskazanych w załącznikach do dyrektywy OOŚ. W przypadku kiedy występuje różnica między klasyfikacją wg prawa krajowego, tj. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko stanowiącego podstawę do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach a ww. klasyfikacją wg. dyrektywy, należy wprowadzić stosowny komentarz wyjaśniający.

⁴ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 26 z 28.1.2012, s. 1). Dyrektywa 2011/92 została zmieniona dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. zmieniającą dyrektywę 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U. L 124/1 z 25.4.2014). Termin transpozycji do polskiego porządku prawnego dyrektywy 2014/52/UE minął 17 maja 2017 r.

W odniesieniu do przedsięwzięcia, które nie obejmują Przedsięwzięć wskazanych w żadnych z powyższych załączników dyrektywy, a ujętych wg prawa krajowego jako Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko należy przejść do pytania 3.3

W odniesieniu do przedsięwzięć, które nie obejmują Przedsięwzięć wskazanych w żadnym z powyższych załączników dyrektywy, a ujętych wg prawa krajowego jako Przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko należy przejść do pytania 3.2

Jeżeli Przedsięwzięcie nie zostało ujęte w ww. rozporządzeniu należy przedstawić wyjaśnienie w polu tekstowym a następnie przejść do pytania 3.4.

3.2 Jeżeli Przedsięwzięcie objęte jest załącznikiem I do dyrektywy OOŚ, należy załączyć dokumenty:

- a) raport OOŚ wraz z aneksami, jeżeli uzupełniano raport na etapie postępowania OOŚ;
- b) postanowienie z etapu ponownej oceny oddziaływania na środowisko wydane w trybie art. 90 ust 1 ustawy OOŚ (jeśli dotyczy)
- c) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz właściwą w sprawie decyzje wskazane w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ lub dokonane zgłoszenia, o których mowa art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ;
- d) informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz w stosownych przypadkach z innymi państwami członkowskimi przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy OOŚ;
- e) informację potwierdzającą poprawne podanie do publicznej wiadomości decyzji, o których mowa w lit c.

Pole tekstowe.

Instrukcja:

Należy załączyć

- a) raport OOŚ wraz z aneksami, jeżeli uzupełniano raport na etapie postępowania OOŚ;
- b) postanowienie z etapu ponownej oceny oddziaływania na środowisko wydane w trybie art. 90 ust 1 ustawy OOŚ (jeśli dotyczy)
- c) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach oraz właściwą w sprawie decyzje wskazane w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ lub dokonane zgłoszenia, o których mowa art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ;
- d) informacje na temat konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, ze

6

- społeczeństwem oraz w stosownych przypadkach z innymi państwami członkowskimi przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy OOŚ;
- e) informację potwierdzającą poprawne podanie do publicznej wiadomości decyzji, o których mowa w lit c.

Dokumenty wymienione w podpunktach a-c należy załączyć jako oddzielne załączniki do wniosku. Dokumenty, o których mowa w podpunktach d i e należy przedstawić w załączeniu do formularza. Numeracja poszczególnych dokumentów załączonych do formularza powinna odzwierciedlać numerację odpowiednich punktów/podpunktów w niniejszym formularzu (np. załącznik do pkt 3.2 a).

Integralnym elementem powinien być czytelny spis dokumentacji załączanych do niniejszego formularza.

W polu tekstowym należy umieścić krótki opis dokumentów, w których znajdują się właściwe informacje. Jeżeli ww. dokumenty nie zawierają wszystkich wymaganych informacji, informacje te należy przedstawić w polu tekstowym oraz podać ich źródło.

Zasadniczo wystarczającym źródłem powyższych informacji powinno być uzasadnienie do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i wystarczające jest jej wskazanie (w przypadku ponownej oceny również decyzji, o których mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOŚ). W przypadku, gdy uzasadnienia ww. decyzji nie zawierają właściwych informacji dotyczących konsultacji z organami ochrony środowiska, ze społeczeństwem oraz informacji na temat transgranicznej OOŚ należy załączyć stosowną dokumentację w tym zakresie lub przedstawić stosowne wyjaśnienia. Udział społeczeństwa w procedurze oceny oddziaływania na środowisko regulują przepisy ustawy OOŚ. Prezentując ten etap/etapy procedury oceny należy w szczególności wskazać sposób podania informacji do publicznej wiadomości zgodnie z art. 3 ust 1 pkt. 11 ustawy OOŚ (w jaki sposób podano informację o konsultacjach i gdzie były dostępne), termin składania uwag i wniosków zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 7 ustawy OOŚ, informacje na temat spotkań konsultacyjnych (ustawa OOŚ w art. 36 przewiduje rozprawę administracyjną otwartą dla społeczeństwa, w przypadku innego rodzaju spotkań konsultacyjnych zasadne jest je również opisać), zgłoszone uwagi i wnioski, a także sposób ich uwzględnienia w tym przyczyny dla których uwag i wniosków nie uwzględniono zgodnie z art. 85 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy OOŚ.

W przypadku konsultacji z organami ds. ochrony środowiska, postępowania ws. transgranicznego oddziaływania na środowisko, o których mowa w przedmiotowej sekcji należy zwrócić uwagę na kwestię sposobu wzięcia pod uwagę i uwzględnienia uzgodnień z organami ochrony środowiska z art. 85 ust. 2 pkt. 1 lit. b) ustawy OOŚ.

Informacja o podaniu do publicznej wiadomości decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ może być przedstawiona w formie oświadczenia albo innej potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 76 ust. 2 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ w formie przewidzianej w art. 3 ust. 1 pkt 11 ustawy OOŚ. W przypadku znacznej liczby obwieszczeń sposób podania do publicznej wiadomości obu decyzji można przedstawić w formie tabelarycznej.

3.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do przedmiotowej dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?

Tak

☐

Nie

☐

- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 3.2 oraz w poniżej zamieszczonym polu tekstowym przedstawić informacje na temat procedury środowiskowej, zgodnie z instrukcją
- Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Nie”, w lit. a, b i c oraz w poniżej zamieszczonym polu tekstowym podać następujące informacje:
 - a) ustalenia wymagane w art. 4 ust. 4 dyrektywy OOŚ (w formie określonej mianem „decyzji dotyczącej preselekcji” lub „decyzji „screeningowej”);
 - b) progi, kryteria lub przeprowadzone indywidualne badania Przedsięwzięć, które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana ((nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej));
 - c) wyjaśnienie powodów, dla których projekt nie ma znaczących skutków środowiskowych, biorąc pod uwagę odpowiednie kryteria selekcji określone w załączniku III do dyrektywy OOŚ (nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt a) powyżej)).

Pole tekstowe

Instrukcja:

W punkcie 3.3. należy odpowiedzieć na pytanie, czy dla Przedsięwzięcia objętego rodzajem Przedsięwzięcia wskazanym w załączniku II do dyrektywy OOŚ zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, będące wynikiem wydania postanowienia o obowiązku przeprowadzenia OOŚ. W przypadku, gdy takie postępowanie:

- zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat TAK oraz dołączyć stosowne dokumenty wskazane w punkcie 3.2 i w polu tekstowym podać informacje analogicznie do pkt 3.2;

- nie zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat NIE oraz podać wyjaśnienia oraz załączyć stosowne dokumenty i wyjaśnienia wskazane w lit. a, b i c. Dodatkowo w polu tekstowym punktu należy przedstawić informacje wskazane w podpunktach:

a) dokumenty potwierdzające stanowisko właściwego organu środowiskowego o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (postanowienia, decyzje);

b) procedura (wydane w toku postępowania dokumenty) w której organ stwierdził brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, przedstawiając informacje na temat konsultacji z organami);

Nie ma konieczności przedstawienia przedmiotowych informacji, jeżeli zawarto je już w decyzji wspomnianej w pkt 3.3. lit. a) powyżej).

Przez „decyzję dotyczącą preselekcji” lub „decyzję „screeningową” należy rozumieć postanowienie o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko.

Przez kryteria selekcji określone w załączniku III do dyrektywy OOŚ należy rozumieć odpowiednie kryteria selekcji określone w art. 63 ust. 1 ustawy OOŚ

3.4 Zezwolenie na realizację inwestycji.

Instrukcja:

Przez „zezwolenie na inwestycję” (w rozumieniu dyrektywy OOŚ) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest decyzja budowlana (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inna z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego Przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania pozwolenia na budowę. W niektórych sytuacjach „zezwoleniem na inwestycję” może być także decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach. Dla uproszczenia, w dalszej części niniejszej *Instrukcji* pod pojęciem „decyzja budowlana” należy rozumieć decyzje wymienione w art. 72 ust. 1 lub skuteczne zgłoszenia wymienione w art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ) lub skuteczne zgłoszenie wodnoprawne lub skuteczne powiadomienie, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, lub zgłoszenie, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, lub decyzję, o której mowa w art. 118a ust. 1 ustawy o ochronie przyrody.

W punkcie 3.4.1 oraz 3.4.2 oczekuje się informacji potwierdzającej, że w przypadku rozpoczęcia robót budowlanych poprzedzone one zostały stosowną procedurą

zezwolenia na inwestycję.

3.4.1. Czy Przedsięwzięcie jest już na etapie budowy/realizacji ?

Tak* ☐ Nie ☐

3.4.2. Czy udzielono już ostatecznej decyzji budowlanej na realizację Przedsięwzięcia, np. pozwolenia na budowę w odniesieniu do danego Przedsięwzięcia?

Tak ☐ Nie* ☐

***Komisja Europejska nie dopuszcza finansowania projektów znajdujących się na etapie budowy (odpowieź „Tak” na pytanie 3.4.1.), jeżeli roboty budowlane rozpoczęto przed uzyskaniem ostatecznego zezwolenia na realizację inwestycji.**

4. Stosowanie dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory⁵ (dyrektywa siedliskowa) oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁶ (dyrektywa ptasia); ocena oddziaływania na obszary Natura 2000.

4.1. Czy Przedsięwzięcie może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary⁷, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000?

Tak ☐ Nie ☐

4.2 Jeżeli w odpowiedzi na pytanie 4.1 zaznaczono „Tak”, przedsięwzięcie nie może być objęte wsparciem.

Instrukcja:

⁵ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7.).

⁶ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.U. L 20 z 26.1.2010, s. 7).

⁷ obszary, które mają być objęte siecią obszarów Natura 2000, czyli obszary, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.).

UWAGA!

Punkt 4. dotyczy obszarów, które już zostały objęte siecią Natura 2000 oraz tych, które mają zostać objęte tą siecią. Należy podkreślić, że oddziaływanie na ww. obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie tego obszaru, ale również poza nim.

Wnioskodawca zaznacza odpowiedź „NIE”, tylko jeżeli nie istniało lub nie istnieje, prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.

W przypadku, gdy dla Przedsięwzięcia przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko i w raporcie była przeprowadzona ocena zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie przyrody, należy załączyć pełną wersję raportu. Pozostała wymagana dokumentacja dla Przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wskazana jest w pkt. 3.2 i 3.3 formularza.

W przypadku procedury oceny dla Przedsięwzięć innych niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko opisanej w rozdziale V ustawy OOŚ (tzn. Przedsięwzięć, które nie są Przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko ale mogą znacząco wpływać na obszary Natura 2000) wymaga się załączenia do wniosku raportu oddziaływania Przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, postanowienia, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ oraz kopii decyzji, o której mowa w art. 96 ust. 1 ustawy OOŚ, o ile było konieczne sporządzanie tego raportu lub wydano te postanowienie lub tą decyzję. Natomiast do niniejszego formularza należy załączyć, informację o podaniu wymienionej decyzji do publicznej wiadomości w formie przewidzianej w art. 3 ust. 1 pkt 11 ustawy OOŚ, o ile wydano tą decyzję.

W przypadku ustalenia przez właściwy organ, że dane Przedsięwzięcie ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, przedsięwzięcie nie może być objęte wsparciem.

5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady⁸ („ramowej dyrektywy wodnej”); ocena oddziaływania na jednolitą część wód .

- 5.1. Czy Przedsięwzięcie obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału?

Tak

☐

Nie

☐

- 5.1.1. Jeżeli zaznaczono odpowiedź „Tak”, przedsięwzięcie nie może być objęte wsparciem.

- 5.2. W jaki sposób Przedsięwzięcie pokrywa się z celami planu gospodarowania wodami w dorzeczu, które ustanowiono dla odpowiednich jednolitych części wód ?

Instrukcja:

UWAGA!

Zastosowane w pkt 5.1 określenia należy rozumieć następująco:

- części wód powierzchniowych – jednolite części wód powierzchniowych (JCWP),
- części wód podziemnych – jednolite części wód podziemnych (JCWPd).

Informacja ma odpowiadać na pytanie czy wystąpią okoliczności, w których dobry stan ekologiczny lub potencjał ekologiczny nie zostanie osiągnięty lub nie uda się zapobiec pogorszeniu stanu JCWP lub JCWPd w wyniku nowych zmian w charakterystyce fizycznej JCWP lub zmianie poziomu JCWPd.

W pkt 5.2. należy dokonać identyfikacji jednolitych części wód, których dotyczy planowane Przedsięwzięcie oraz przypisanych im celów środowiskowych.

W nawiązaniu do ustalonych celów należy wskazać w jaki sposób Przedsięwzięcie wpływa na ich osiągnięcie. Tym samym punkt ten będzie dotyczył Przedsięwzięć, które z racji swojego charakteru i zakresu będą pokrywały się z celami, które ustanowiono dla danej jednolitej części wód (w pozostałych przypadkach zasadne

⁸ Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).

jest wykazanie neutralnego charakteru Przedsięwzięcia). Jeśli Przedsięwzięcie nie będzie wpływać na jednolite części wód, należy wpisać i uzasadnić, że Przedsięwzięcie pod tym względem jest neutralne.

6. Stosowanie wytycznych w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021r.)

6.1. Czy Przedsięwzięcie wpisuje się w któryś ze scenariuszy opisanych w ww. wytycznych ?

Tak

☐

Nie

☐

6.1.1. Jeżeli w pkt 6.1 zaznaczono odpowiedź „Tak”, należy opisać podjęte działania w zakresie realizacji postanowień przedmiotowych wytycznych.

Pole tekstowe.

Instrukcja:

UWAGA!

Punkt 6. Dotyczy Przedsięwzięć do których zastosowanie mają wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021r.)

Wnioskodawca zaznacza w pkt 6.1 odpowiedź „NIE”, jeżeli Przedsięwzięcie nie podlegało ocenie oddziaływania na środowisko, o którym mowa w ustawie OOS lub do Przedsięwzięcia nie mają zastosowania ww. wytyczne oraz zostawia puste pole w pkt 6.1.1.

Wnioskodawca zaznacza w pkt 6.1 odpowiedź „TAK”, jeżeli Przedsięwzięcie podlegało ocenie oddziaływania na środowisko, o którym mowa w ustawie OOS, oraz do Przedsięwzięcia mają zastosowanie ww. wytyczne, a następnie odpowiednio

wypełnia pole w pkt 6.1.1.

7. Stosowanie art. 118 oraz art. 118a ustawy o ochronie przyrody.

7.1. Czy dla Przedsięwzięcia dokonano skutecznego zgłoszenia, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody, lub uzyskano decyzję, o której mowa w art. 118a ust. 1 tej ustawy ?

Tak

☐

Nie

☐

7.1.1. Jeśli w podpunkcie 7.1 zaznaczono „NIE” to czy dla Przedsięwzięcia wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko, pozwolenie na budowę, pozwolenie wodnoprawne lub pozwolenia na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych ?

Tak

☐

Nie

☐

7.1.1.1. Jeśli w podpunkcie 7.1.1 zaznaczono odpowiedź „NIE” to czy Przedsięwzięcie jest zlokalizowane na obszarach form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–5 i 7–9 ustawy o ochronie przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym lub w obrębie cieków naturalnych ?

Tak

☐

Nie

☐

7.1.1.1.1 Jeśli w podpunkcie 7.1.1.1. zaznaczono odpowiedź „NIE”, to należy przedstawić w polu tekstowym wyjaśnienia dlaczego nie dokonano ww. skutecznego zgłoszenia lub nie uzyskano ww. decyzji.

Pole tekstowe.

Instrukcja:

UWAGA!

Punkt 7. Dotyczy Przedsięwzięć do których zastosowanie ma art. 118 lub art. 118a ustawy o ochronie przyrody, z zastrzeżeniem art. 118b tej ustawy.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik nr 8 do Regulaminu -
Wzór deklaracji zgodności przedsięwzięcia
z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku
znaczącego negatywnego oddziaływania
przedsięwzięcia na obszary Natura 2000
i negatywnego oddziaływania na przyrodę

**Deklaracja zgodności przedsięwzięcia z ramową dyrektywą wodną oraz o braku
znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000
i negatywnego oddziaływania na przyrodę**

Wnioskodawca	
Nazwa wnioskodawcy:	[pełna nazwa wnioskodawcy]
Osoba kontaktowa:	[NAZWISKO, imię], [funkcja]
Adres siedziby:	[nazwa ulicy], [numer budynku] [skrytka pocztowa] [kod pocztowy] [miejscowość] [nazwa kraju] [numer faksu/adres email]
DEKLARACJA ZGODNOŚCI	
Tytuł Przedsięwzięcia:	[tytuł Przedsięwzięcia we wniosku]
Lokalizacja:	[kraj], [region]
Niniejszym potwierdzam, że:	
1A. przedsięwzięcie prawdopodobnie nie wywrze znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 oraz obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 tej ustawy o ochronie przyrody, i z tego powodu nie uznano za niezbędne zastosowanie art. 6 ust. 4 Dyrektywy 92/43/EWG.	Tak / Nie
1B. przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego wpływu na przyrodę.	Tak / Nie
2. przedsięwzięcie nie wpłynie negatywnie na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 Prawa wodnego.	Tak / Nie
Wpisać tekst	
Instrukcja: 1A ¹ - należy podać informacje o obszarach Natura 2000 zlokalizowanych w buforze 5 km od przedsięwzięcia oraz obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 tej ustawy o ochronie przyrody. Dla tych obszarów należy w szczególności wskazać informacje o planach zadań ochronnych oraz określić czy planowane do realizacji przedsięwzięcie nie wpływa na cele ochrony wyznaczone w planach zadań ochronnych dla tych obszarów, jeśli dotyczy, a także integralność obszarów Natura 2000, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody. Należy w szczególności posłużyć uzyskanymi decyzjami administracyjnymi lub skutecznymi zgłoszeniami	

¹ Przedsięwzięcia nie może zostać objęte wsparciem, jeśli wywrze znaczący negatywny wpływ na obszary Natura 2000 lub obszary

**Załącznik nr 8 do Regulaminu -
Wzór deklaracji zgodności przedsięwzięcia
z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku
znaczącego negatywnego oddziaływania
przedsięwzięcia na obszary Natura 2000
i negatywnego oddziaływania na przyrodę**

(milczące załatwienie sprawy).

1B² – należy opisać planowane do zastosowania środki łagodzące potencjalny negatywny wpływ przedsięwzięcia na chronione siedliska przyrodnicze oraz gatunki roślin i zwierząt. W uzasadnieniu zaleca się wykorzystać ocenę oddziaływania adekwatnego dla przedsięwzięcia dokumentu strategicznego. lub/i uzyskanej dla przedsięwzięcia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile dotyczy) lub posłużyć się informacjami zawartymi w uzyskanych decyzjach administracyjnych lub w skutecznych zgłoszeniach (milczące załatwienie sprawy) lub uzasadnić brak konieczności stosowania takich środków. Należy zamieścić także informacje o ewentualnych planowanych lub uzyskanych odstępstwach od zakazów niszczenia chronionych siedlisk przyrodniczych lub/i gatunków roślin oraz zwierząt.

2³ – należy wymienić jednolite części wód znajdujące się w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia oraz uzasadnić brak negatywnego wpływu na te jcw.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

² Przedsięwzięcia nie może zostać objęte wsparciem, jeśli będą mieć negatywny wpływ na przyrodę.

³ Przedsięwzięcie nie może zostać objęte wsparciem, jeśli będzie mieć negatywny na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 Prawa wodnego.

Załącznik nr 9 do Regulaminu -
Wzór informacji o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.

Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu

Nr/znak decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego albo dokumentu potwierdzającego skuteczne dokonanie zgłoszenia albo powiadomienia:.....
Sposób retencjonowania wody ¹
Wartość wskaźnika inwestycji w hektarach ² :.....
Identyfikatory działek ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L.....
Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji zgłoszeniu lub powiadomieniu

Instrukcja: w przypadku uzyskania dla przedsięwzięcia więcej niż jednej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo jednego skutecznego zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznego powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, należy skopiować powyższą tabelę w ilości proporcjonalnej do ilości ww. decyzji albo zgłoszeń albo powiadomień oraz podać stosowne informacje. Suma wartości wskaźnika inwestycji podana w poszczególnych tabelach powinna być zgodna z wartością wskaźnika inwestycji podaną we wniosku. Identyfikatory działek

¹ Należy uwzględnić w szczególności czy woda w miejscu jej retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.

² Należy wyliczyć wartość wskaźnika inwestycji z uwzględnieniem §1 ust. 7 i ust. 8 Regulaminu.

Załącznik nr 9 do Regulaminu -

Wzór informacji o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.

ewidencyjnych objętych wskaźnikiem inwestycji oraz identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu powinny być spójne z danymi podanymi w formularzu wniosku.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
Next Generation EU



Załącznik nr 10 do Regulaminu
- wzór o oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu
wniosku

Oświadczenie wnioskodawcy o wycofaniu wniosku

W związku z ubieganiem się przez [nazwa, NIP wnioskodawcy], dalej „wnioskodawca”,
o przyznanie wsparcia realizacji przedsięwzięcia w ramach wniosku o numerze [numer
złożonego wniosku w systemie CST2021 w ramach naboru]

oraz

działając na podstawie Regulaminu, dotyczącego naboru nr [numer naboru]

Wnioskodawca oświadcza, że wycofuje Wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia
pn. [tytuł przedsięwzięcia], złożony w systemie CST2021 w dniu [data złożenia pierwotnej
wersji wniosku w systemie CST2021] o numerze [numer złożonego wniosku w systemie
CST2021 w ramach naboru].

.....
[miejscowość i data]

.....
[podpis osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania wnioskodawcy]

Załączniki:

1. (pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osób podpisujących
oświadczenie w imieniu i na rzecz wnioskodawcy) – jeśli dotyczy.

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM
Z PLANU ROZWOJOWEGO
NR

zawarta

pomiędzy Samorządem Województwa z siedzibą w, ul.
....., NIP, REGON, zwanym dalej „Jednostką
wspierającą”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w

.....

NIP¹

REGON¹

KRS¹

zwanym(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”
reprezentowanym przez:

.....

- zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową”, określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach inwestycji B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (obszar B).

Na podstawie art. 141z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) system CST2021 – system teleinformatyczny, udostępniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zapewniający obsługę procesów związanych z realizacją przedsięwzięć oraz wymianą korespondencji pomiędzy Jednostką wspierającą, a Ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 2) inwestycja – inwestycję B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (obszar B);

¹ O ile dotyczy

- 3) koszt kwalifikowalny przedsięwzięcia – koszt związany z realizacją przedsięwzięcia, który został lub zostanie poniesiony przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i zgodnie z przepisami może zostać objęty wsparciem w ramach inwestycji;
- 4) koszty ogólne – koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, takie jak koszty nadzoru, inwestora zastępczego, sporządzenia dokumentacji technicznej, planu przedsięwzięcia i uzyskania niezbędnych pozwoleń;
- 5) kryteria wyboru przedsięwzięć – dokument pn. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
- 6) obszar B - jeden z zakresów wsparcia w ramach inwestycji B3.3.1 wskazany w kryteriach wyboru przedsięwzięć;
- 7) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 8) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu całego przedsięwzięcia;
- 9) podwójne finansowanie wydatków – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 10) Prawo wodne – ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, z późn. zm.);
- 11) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 12) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o wsparcie;
- 13) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.);
- 14) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz. 198);
- 15) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 16) ustawa OOS – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.);
- 17) ustawa o ochronie przyrody - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.);
- 18) wniosek o płatność – wniosek o płatność rozliczający zaliczkę lub wniosek o płatność końcową lub wniosek o płatność pn. „szybki wniosek o zaliczkę”;
- 19) wniosek o wsparcie – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji;
- 20) wskaźnik – wartość docelową, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;

- 21) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków, finansowane zgodnie z art. 141l ust. 2 pkt 2 ustawy, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie;
- 22) zaliczka – środki finansowe wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia;
- 23) zasada DNSH - zasada „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.U.UE.L.2020.198.13 z 22.06.2020 r., str.13, z późn. zm.) oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady “nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia 2021/241.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia (nazwa przedsięwzięcia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z rozporządzeniem 2021/241, a także z:
 - 1) planem rozwojowym;
 - 2) regulaminem, w szczególności z kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 3) umową.
2. Realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika B23L obszar gruntów rolnych/leśnych korzystających z ulepszonej retencji wody w wysokości ha (wartość liczbową wskaźnika realizowana w ramach przedsięwzięcia).
3. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w:
.....
(województwo, powiat, gmina, miejscowość)
na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o wsparcie, informacją o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie nie później niż do 30 listopada 2025 r.

§ 3

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Całkowita wartość brutto przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i /100).
2. Całkowita wartość netto przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych i /100).
3. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia wynosizł (słownie: złotych i /100).
4. Jednostka wspierająca przyznaje wsparcie w kwocie zł (słownie: złotych i /100).
5. Koszty kwalifikowalne przedsięwzięcia podlegają refundacji w wysokości określonej w umowie, jeżeli zostały:
 - 1) poniesione od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 30 listopada 2025 r.;
 - 2) poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
 - 3) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy;
 - 4) poniesione w formie rozliczenia bezgotówkowego;
 - 5) poniesione w ramach przedsięwzięcia, w którym do dnia złożenia wniosku o wsparcie nie nastąpił odbiór ostatnich robót lub usług przewidzianych do realizacji w zakresie rzeczowym tego przedsięwzięcia.
6. Jednostka wspierająca, na warunkach określonych w umowie, przyznaje jednorazowo Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaliczkę na realizację przedsięwzięcia w kwocie zł (słownie: złotych i /100).²
7. Wsparcie będzie przekazane w kwocie, o której mowa w ust. 4, pomniejszonej o wypłaconą zaliczkę, o której mowa w ust. 6², jednorazowo w wysokościzł (słownie:złotych i /100).
8. Wsparcie zostanie przekazane na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, o numerze:
Oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Środki z tytułu wypłaconej zaliczki nie mogą służyć pokryciu kosztów poniesionych w ramach przedsięwzięcia, które zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o wsparcie.²
10. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 4, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie nieprzekraczającej 80% przyznanej kwoty wsparcia, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Ostatecznemu odbiorcy wsparcia tytułem zaliczki w nadmiernej wysokości, zwrot nadmiernie wypłaconej kwoty następuje poprzez jej rozliczenie na zasadach określonych w § 7 ust. 2, a gdy nie jest to możliwe,

² Dotyczy ostatecznych odbiorców wsparcia ubiegających się o zaliczkę.

Ostateczny odbiorca wsparcia zwraca nadmiernie wypłaconą kwotę zaliczki na zasadach określonych w § 8.²

11. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki: nr.....2, z zastrzeżeniem ust. 12 oraz pod warunkiem realizacji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, na podstawie wniosku o płatność pn. „szybki wniosek o zaliczkę”, złożonego zgodnie z § 5, na kwotę, o której mowa w ust. 6.
12. Wypłata środków finansowych z tytułu zaliczki następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku Jednostki wspierającej, co Ostateczny odbiorca wsparcia przyjmuje do wiadomości i nie będzie wywodził żadnych roszczeń z tego tytułu.
13. Minister i Jednostka wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnień lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu zaliczki, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub nie realizacji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie.

§ 4

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie zgodnie z umową;
- 2) dokumentowania wszelkich wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 3) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania wydatków;
- 4) poddawania się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywania zaleceń wynikających z przeprowadzonego monitoringu lub kontroli;
- 5) gromadzenia w systemie CST2021 danych i składania w systemie CST2021 formularza sprawozdawczego w trybie i na zasadach opisanych w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (schemat 2), wraz z podawaniem wszystkich źródeł finansowania całkowitego kosztu przedsięwzięcia (formularz sprawozdawczy musi zostać podpisany przez uprawnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami tak, aby możliwa była identyfikacja przedsięwzięcia oraz poszczególnych operacji finansowych oraz źródeł finansowania przedsięwzięcia, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d rozporządzenia 2021/241;
- 7) stosowania procedur w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji finansowo-księgowej oraz bezpieczeństwa informatycznego;
- 8) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w

celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową;

- 9) ponoszenia kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych - w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie;
- 10) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i harmonogramem wydatków, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, a także złożenia wniosku o płatność z zachowaniem warunków podanych w § 5 ust. 1-3;
- 11) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 12) gromadzenia informacji na temat wykonawców/podwykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia;
- 13) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych³;
- 14) udostępniania Jednostce wspierającej, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego do dnia 31 grudnia 2031 r.;
- 15) umożliwienia przedstawicielom Jednostki wspierającej dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 16) umożliwienia przedstawicielom Jednostki wspierającej, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 17) uczestnictwa osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 15 oraz 16, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 18) niezwłocznego informowania Jednostki wspierającej o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia 2021/241;
- 19) zachowania trwałości przedsięwzięcia rozumianej jako utrzymywanie efektów jego realizacji co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 20) nieprzenoszenia tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/pożyczek udzielanych na realizację przedsięwzięcia, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7;

³ W przypadku, gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

- 21) umożliwienia mieszkańcom gminy, będącej Ostatecznym odbiorcą wsparcia, użytkowania wykonanych lub przebudowanych lub rozbudowanych lub odbudowanych urządzeń wodnych i urządzeń melioracji wodnych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia oraz pobierania pożytków z tych urządzeń, jeśli urządzenia te znajdują się lub będą zlokalizowane w wyniku realizacji Przedsięwzięcia na terenie nieruchomości gruntowych, których właścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współwłaścicielami lub współużytkownikami wieczystymi są wskazani mieszkańcy gminy, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia;⁴
- 22) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia do 31 grudnia 2031 r.;
- 23) zapewnienia zgodności przedsięwzięcia z zasadą DNSH oraz do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie zgodności realizacji przedsięwzięcia z zasadą DNSH, co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy, a także przekazywania tych danych lub informacji lub tej dokumentacji bez zbędnej zwłoki do Jednostki wspierającej na wezwanie Jednostki wspierającej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 24) zapewnienia, że urządzenia wodne lub urządzenia melioracji wodnych, które zostaną wykonane lub odbudowane lub rozbudowane lub przebudowane w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą zlokalizowane w wyniku jego realizacji w okresie 5 lat liczonym od daty zawarcia umowy wyłącznie na nieruchomościach gruntowych, których właścicielami lub współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi są osoby fizyczne będące mieszkańcami gminy, która jest Ostatecznym odbiorcą wsparcia, lub ewentualnie Ostateczny odbiorca wsparcia⁴.

§ 5

Wniosek o płatność oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, pod rygorem pozostawienia wniosku o płatność bez rozpatrzenia, zobowiązuje się do jego złożenia, wraz z wymaganymi dokumentami, drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu CST2021. Wniosek o płatność musi zostać podpisany przez uprawnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę należy złożyć najpóźniej w terminie do 30 listopada 2025 r., ale nie później niż razem z wnioskiem o płatność końcową.
3. Wniosek o płatność końcową należy złożyć po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości przedsięwzięcia nie później niż do 30 listopada 2025 r.
4. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych lub podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
5. Do wniosku o płatność końcową Ostateczny odbiorca wsparcia dołącza:
 - 1) faktury (w tym faktury proforma, korygujące) lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności. Na każdej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej należy umieścić opis zgodnie z wzorem będącym załącznikiem do Instrukcji wypełniania wniosku o płatność końcową;

⁴ Należy wykreślić w przypadku przedsięwzięcia innego niż projekt parasolowy.

- 2) wyciągi bankowe z rachunku bankowego Ostatecznego odbiorcy wsparcia lub potwierdzenia przelewów bankowych lub inne dokumenty potwierdzających poniesienie wydatków;
- 3) umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
- 4) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7;
- 5) prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub decyzję o pozwoleniu na realizację w zakresie budowli przeciwpowodziowych - w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 6) skuteczne zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi⁵ – jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia – zgłoszenie powinno być złożone wraz z:
 - a) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;- jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia;
- 7) raport, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 88 ust. 1 ustawy OOŚ⁵;
- 8) postanowienie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy OOŚ – jeśli zostało wydane⁵;
- 9) raport, o którym mowa art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ, jeśli dla przedsięwzięcia lub jego części przeprowadzono ocenę, o której mowa w art. 97 ust. 3 ustawy OOŚ;
- 10) postanowienie, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ – jeśli zostało wydane⁵;
- 11) skuteczne zgłoszenie zamiaru rozbiórki właściwemu organowi - jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia⁵ – zgłoszenie powinno być złożone wraz:
 - c) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia tego zgłoszenia, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia, lub
 - d) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec tego zgłoszenia;- jeśli przedsięwzięcie wymagało zgłoszenia;
- 12) prawomocną decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę - w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 13) prawomocną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 14) prawomocną decyzję o zezwoleniu, o którym mowa w art. 56 ust. 1, 2 lub 2b ustawy o ochronie przyrody – w przypadku, gdy jej uzyskanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów⁵;
- 15) prawomocne pozwolenie na użytkowanie, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego;

⁵ Dotyczy przedsięwzięć, dla których nie dołączono tego dokumentu do wniosku o wsparcie.

- 16) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z:
 - a) oświadczeniem Ostatecznego odbiorcy wsparcia, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 17) protokoły odbioru robót lub usług, a w przypadku braku protokołów odbioru inna odpowiednia dokumentacja potwierdzająca odbiór robót lub usług zgodnie z zapisami umowy podpisanej z wykonawcą;
 - 18) założowy plan kont wraz z zarządzeniem wprowadzającym politykę rachunkowości;
 - 19) wydruk z dokumentacji księgowej / kopię z książki ewidencji środków trwałych – jeżeli dotyczy;
 - 20) sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia w ramach inwestycji (na formularzu udostępnionym przez Jednostkę wspierającą), podpisane przez upoważnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zawierające informację o:
 - a) powierzchni obszaru gruntów rolnych/leśnych korzystających z ulepszanego potencjału retencyjnego w hektarach;
 - b) liczbie ludności korzystającej ze środków ochrony przed powodzią, pożarami lasów i innymi klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem;
 - c) liczbie wybudowanych, przebudowanych, odbudowanych, rozbudowanych urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych.
 - 21) raport końcowy podpisany przez upoważnioną osobę przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawierający
 - a) sprawozdanie potwierdzające realizację przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii), tj.: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych, gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling, zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i ich kontrola, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów, wraz z wykazem dokumentacji potwierdzającej informacje podane w tym sprawozdaniu;
 - b) informacje o zgodności z zasadą DNSH działań dla których realizacja odbywać się będzie na etapie eksploatacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do każdego z celów środowiskowych, o których mowa w lit. a.
6. Jeśli oryginalny dokument dołączany do wniosku o płatność występuje w postaci papierowej, należy go przedstawić do rozliczenia w postaci skanu poświadczonego za zgodność z oryginałem, przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Jeśli dokument występuje w postaci elektronicznej i jest podpisany podpisem elektronicznym, należy go przedstawić w niezmienionej formie.
7. Dokumenty podpisane przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych powinny mieć format pozwalający na sprawdzenie poprawności podpisu.

8. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2031 r., jest prowadzona z wykorzystaniem systemu CST2021, z zastrzeżeniem ust. 9. Ostateczny odbiorca wsparcia i Jednostka wspierająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem systemu CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
9. Korespondencja w ramach czynności kontrolnych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 15 lipca o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) może być prowadzona w systemie ePUAP lub e-Doręczeń. Niezwłocznie, nie później niż 3 dni po wysłaniu korespondencji, o której mowa w zdaniu pierwszym, lub nie później niż 3 dni po ustaniu awarii systemu CST2021, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wysłania korespondencji uprzednio przesłanej przez ePUAP lub e-Doręczenia za pośrednictwem systemu CST2021.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia w systemie CST2021. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej stanowi załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów systemu CST2021 przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do systemu CST2021.
12. W razie problemów technicznych związanych z działaniem systemu CST2021, dopuszczalne jest wysłanie korespondencji w systemie ePUAP oraz e-Doręczeń. Niezwłocznie, nie później niż 3 dni po ustaniu awarii systemu CST2021, Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wysłania korespondencji uprzednio przesłanej przez ePUAP lub e-Doręczenia za pośrednictwem systemu CST2021.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do każdorazowego informowania Jednostki wspierającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Ostatecznego odbiorcy wsparcia w systemie CST2021.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021”, dostępnego na stronie <https://cst2021.gov.pl> oraz do korzystania z instrukcji dostępnych na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl>.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. Rozpatrując wniosek o płatność Jednostka wspierająca sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia z warunkami określonymi w umowie oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o płatność, prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
2. Jednostka wspierająca jednokrotnie wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia za pomocą systemu CST2021 do usunięcia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów;
 - 2) wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań.
3. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Jednostka wspierająca jednokrotnie wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia za pomocą

systemu CST2021 do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem systemu CST2021, o terminowości złożenia dokumentów decyduje data przesłania dokumentu elektronicznego za pomocą systemu CST2021;
 - 2) gdy występują problemy techniczne związane z działaniem systemu CST2021, za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń, o terminowości złożenia dokumentów decyduje data przesłania dokumentu elektronicznego w systemie ePUAP lub e-Doręczenia;
 - 3) gdy nie występują problemy techniczne związane z działaniem systemu CST2021, w innej formie niż za pomocą systemu CST2021, Jednostka wspierająca pominie złożone w ten sposób uzupełnienia lub wyjaśnienia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
5. Jednostka wspierająca na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
6. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
7. Jednostka wspierająca rozpatruje wniosek o płatność w terminie do 14 dni od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 8-10 i informuje o wyniku jego rozpatrzenia za pomocą systemu CST2021.
8. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 7, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 lub 6, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 7, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.
10. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, wskazanego w ust. 7, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Jednostka wspierająca zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i wypłaca środki finansowe z tytułu wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) zrealizował przedsięwzięcie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) udokumentował zrealizowanie przedsięwzięcia oraz poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
 - 3) realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 4) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 5

- zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie, umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu wsparcia następuje pod warunkiem dostępności środków, co Ostateczny odbiorca wsparcia przyjmuje do wiadomości i nie będzie wywodził żadnych roszczeń z tego tytułu.
 3. Minister i Jednostka wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty środków finansowych z tytułu wsparcia, będącą rezultatem braku dostępności środków do wypłaty lub niespełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia warunków, o których mowa w ust. 1.
 4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki i nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 5, dokonać rozliczenia zaliczki. Rozliczenie zaliczki polega na wskazaniu kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia lub zwrocie zaliczki.
 5. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Ostatecznemu odbiorcy wsparcia następuje na podstawie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Do wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę dołącza się wyciąg z rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 11, dowody księgowe potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, w tym dowody zapłaty, a w stosownych przypadkach protokoły odbioru robót lub usług lub inna odpowiednia dokumentacja potwierdzająca odbiór robót lub usług zgodnie z zapisami umowy podpisanej z wykonawcą. Do zaliczki nierozliczonej w terminie wskazanym w ust. 2, mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 8².
 6. Odsetki od zaliczki na rachunku bankowym, naliczone od dnia wpływu zaliczki na ten rachunek podlegają rozliczeniu we wniosku o płatność lub podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Jednostki wspierającej: nr²
 7. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami.
 8. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę wsparcia w części, o czym mowa w ust. 7, lub zostały naruszone warunki przyznania wsparcia, Jednostka wspierająca odmawia wypłaty wsparcia.
 9. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości innej niż określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, koszty te będą akceptowane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne oraz pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty wsparcia określonej w umowie. Koszty poniesione w wysokości z odchyleniem wynoszącym do 10% kosztów określonych w umowie nie będą podlegały ponownej ocenie racjonalności i zmiana ta nie wymaga uzasadnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia.

§ 8

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) wykorzystał całość lub część wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub

3) nie wypełnił zobowiązań umownych wskazanych w § 4

- kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Jednostka wspierająca wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania za pomocą systemu CST2021.
3. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy Jednostki wspierającej: nr
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Jednostka wspierająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
5. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.).

§ 9

Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) w ramach przedsięwzięcia nie następuje i nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków, przyznawane z planu rozwojowego, innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej, lub w ramach innych dotacji z krajowych środków publicznych;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Jednostki wspierającej o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonem w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy;
- 5) został poinformowany, że jego dane dostępne w zewnętrznych bazach danych będą przetwarzane na potrzeby realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji, w tym z wykorzystaniem systemu ARACHNE.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Jednostka wspierająca wypowiada umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub uniemożliwił dokonania przez te instytucje kontroli lub audytu lub wizyty w miejscu realizacji przedsięwzięcia
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie wynikającym z § 5 ust. 2;
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność końcową w terminie wynikającym z § 5 ust. 3;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, o ile nie jest możliwa wypłata części wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 7;
 - 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania lub wypłaty wsparcia w ramach umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności skutkujące brakiem możliwości dalszej realizacji zobowiązań przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia..
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron.
3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron oraz jej wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej. W porozumieniu Stron dotyczącym rozwiązania umowy oraz w oświadczeniu dotyczącym wypowiedzenia umowy należy określić zasady zwrotu środków.

§ 11

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia;
 - 3) zmiany w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Jednostka wspierająca rozpatruje wniosek o zmianę umowy, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy zmiana, oraz nie później niż 21 dni przed terminem złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 5 ust. 3, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie przez Jednostkę wspierającą Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.

3. Wniosek o zmianę umowy złożony po upływie terminu na złożenie tego wniosku, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, Jednostka wspierająca pozostawia bez rozpatrzenia.
4. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia w przypadku wskazanym w § 7 ust. 7;
 - 2) zmian powstałych przy realizacji przedsięwzięcia o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji przedsięwzięcia, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów;
 - 3) złożenia wniosku o płatność przed terminami wynikającymi z § 5 ust. 2 i 3;
 - 4) zmiany numeru rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 8, w takiej sytuacji konieczne jest natomiast złożenie aktualnego dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
5. Jednostka wspierająca, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność.
6. Zmiana umowy wymaga zachowania reguł, o których mowa w § 6 regulaminu, pod rygorem nieważności.
7. Jednostka wspierająca, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia, może wyrazić zgodę na przeniesienie tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem, przed upływem 5 lat od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - 1) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić przeniesienie tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem, spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy oraz zobowiąże się do przejęcia obowiązków Ostatecznego odbiorcy wsparcia, związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą
 - 2) w wyniku przeniesienia tytułu prawnego do nieruchomości lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie przedsięwzięcia.
8. Jednostka wspierająca, na wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia, może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości wskaźnika określonego w § 2 ust. 2, pod warunkiem, że zmiana ta jest uzasadniona obiektywnymi okolicznościami. Zmiana ta nie może jednak wpływać na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy, o których mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, w taki sposób, że w przypadku jej akceptacji wniosek o wsparcie nie zostałby objęty wsparciem w ramach limitu środków, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie, wymagają sporządzenia aneksu w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
 - 2) ustawy o finansach publicznych;

- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
4. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA

.....
data i podpis

.....
data i podpis

Lista załączników:

- 1) **Załącznik nr 1** – Wykaz działek ewidencyjnych dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością;
- 2) **Załącznik nr 2** - Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu⁶;
- 3) **Załącznik nr 3** – Zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia⁶;
- 4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie lub poświadczona za zgodność z oryginałem informacja z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o prowadzeniu rachunku na rzecz Ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- 5) **Załącznik nr 5** – Harmonogram wydatków.

⁶ Należy załączyć przedmiotową informację będącą załącznikiem do wersji wniosku o wsparcie stanowiącej podstawę do objęcia przedsięwzięcia wsparciem.

Zatęcznik nr 1 do umowy nr z dnia

WYKAZ DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA TRWAŁE ZWIĄZANEGO Z NIERUCHOMOŚCIĄ

[illegible]

Załącznik nr 2 do umowy nr.....z dnia..... -
 Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla
 urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych
 urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego,
 o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym
 zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa
 wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1
 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem
 B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty
 wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.

Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu

Nr/znak decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego albo dokumentu potwierdzającego skuteczne dokonanie zgłoszenia albo powiadomienia:.....
Sposób retencjonowania wody ¹
Wartość wskaźnika inwestycji w hektarach ² :.....
Identyfikatory działek ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L.....
Identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji zgłoszeniu lub powiadomieniu

Instrukcja: w przypadku uzyskania dla przedsięwzięcia więcej niż jednej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo jednego skutecznego zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznego powiadomienia, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, należy skopiować powyższą tabelę w ilości proporcjonalnej do ilości ww. decyzji albo zgłoszeń albo powiadomień oraz podać stosowne informacje. Suma wartości wskaźnika inwestycji podana w poszczególnych tabelach powinna być zgodna z wartością wskaźnika inwestycji podaną we wniosku. Identyfikatory działek ewidencyjnych objętych wskaźnikiem inwestycji oraz

¹ Należy uwzględnić w szczególności czy woda w miejscu jej retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.

² Należy wyliczyć wartość wskaźnika inwestycji z uwzględnieniem §1 ust. 7 i ust. 8 Regulaminu.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....z dnia..... -
Informacja o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla
urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych
urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego,
o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym
zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa
wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1
pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem
B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty
wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu.

identyfikatory działek ewidencyjnych, na których zostaną zrealizowane roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu powinny być spójne z danymi podanymi w formularzu wniosku.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA					
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)	
		Jednostka miary	Ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Koszty kwalifikowalne
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
I	Koszty inwestycyjne				
A*					
1**					
2					
...					
Suma A					
B*					
1**					
2					
...					
Suma B					
*					
1**					
2					
...					
Suma ...					
Suma kosztów inwestycyjnych					
II	Koszty ogólne				
1					
2					
...					

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia
- Zestawienie rzeczowo finansowe przedsięwzięcia

Suma kosztów ogólnych			
III	Inne koszty		
1			
2			
...			
Suma innych kosztów			
IV	Suma kosztów przedsięwzięcia		

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia
** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)



Załącznik nr 5 do umowy nr z dnia

HARMONOGRAM WYDATKÓW

Rok	Kwartał	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
2025	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał		
	IV kwartał		
SUMA OGÓŁEM			

Załącznik nr 2 do uchwały nr 1569/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 28 marca 2025 roku

Ogłoszenie

o naborze wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem w ramach inwestycji B3.3.1 „Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich”, obszar B: Przedsięwzięcia związane z budową, przebudową, odbudową, rozbudową urządzeń melioracji wodnych oraz niewielkich urządzeń wodnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Od 14 kwietnia 2025 roku od godziny 00:01 do 30 kwietnia 2025 roku do godziny 11:00 będzie można składać wnioski w naborze dotyczącym zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich (inwestycja B3.3.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, za realizację której odpowiedzialny jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Wnioski będzie można składać do Samorządu Województwa Wielkopolskiego w systemie teleinformatycznym CST2021 w naborze o numerze: KPOD.04.12-IW.27-001/25.

Link do składania wniosków: <https://wod.cst2021.gov.pl>

Przed podjęciem działań w systemie CST2021, zaleca się zapoznanie z instrukcjami dotyczącymi rejestracji, logowania, wyszukiwania naboru i składania wniosku w aplikacji WOD2021, dostępnymi pod adresem <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.

Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, w tym projekty parasolowe, w zakresie budowy lub rozbudowy lub odbudowy lub przebudowy urządzeń melioracji wodnych lub urządzeń wodnych, z uwzględnieniem retencjonowania wody, która w miejscu tego retencjonowania ma możliwość infiltracji (wsiąkania) do gruntu.

Wsparcie może być udzielone gminie lub związkowi międzygminnemu, z zastrzeżeniem, że wsparcie na realizację projektu parasolowego, o którym mowa w regulaminie wyboru przedsięwzięć, może być udzielone wyłącznie gminie. Wsparcia udziela się na realizację przedsięwzięcia na obszarze należącym do:

- 1) gminy wiejskiej;
- 2) gminy miejsko-wiejskiej;
- 3) gminy miejskiej do 5 tysięcy mieszkańców.

W ramach niniejszego naboru nie wyznaczono minimalnej i maksymalnej wysokości wsparcia na jedno przedsięwzięcie.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków ubiegania się o wsparcie są zawarte w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Dokumenty do pobrania:

1. Regulamin wyboru przedsięwzięć,

2. „Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach inwestycji B3.3.1. Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”,
3. Wzór zestawienia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia,
4. Wzór upoważnienia wnioskodawcy do złożenia wniosku wraz z załącznikami w WOD2021 w systemie CST2021,
5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele przedsięwzięcia,
6. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego przedsięwzięcia,
7. Wzór oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego projektu parasolowego,
8. Wzór formularza w zakresie zgodności przedsięwzięcia z regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska,
9. Wzór deklaracji zgodności przedsięwzięcia z Ramową Dyrektywą Wodną oraz o braku znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i negatywnego oddziaływania na przyrodę,
10. Wzór informacji o wartości wskaźnika B23L oraz sposobie retencjonowania wody dla urządzenia wodnego lub urządzenia melioracji wodnych lub zespołu tych urządzeń, objętych odrębną decyzją o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 389 pkt 6 Prawa wodnego, albo odrębnym skutecznym zgłoszeniem wodnoprawnym, o którym mowa w art. 394 pkt 9 lub 10 Prawa wodnego, albo skutecznym powiadomieniem, o którym mowa w art. 395a ust. 1 pkt 1 Prawa wodnego, a także działkach ewidencyjnych objętych wskaźnikiem B23L oraz działkach ewidencyjnych, na których zostaną przeprowadzone roboty wymienione w ww. decyzji albo zgłoszeniu albo powiadomieniu,
11. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu wniosku,
12. Wzór umowy,
13. Zał. nr 1 do wzoru umowy - Wykaz działek ewidencyjnych dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością,
14. Zał. nr 2 do wzoru umowy - Informacja o wartości wskaźnika inwestycji i sposobie retencjonowania wody,
15. Zał. nr 3 do wzoru umowy - Zestawienie rzeczowo-finansowe przedsięwzięcia,
16. Zał. nr 5 do wzoru umowy - Harmonogram wydatków,
17. Poglądowy wzór formularza wniosku w systemie CST2021,
18. Instrukcja wypełniania formularza wniosku,
19. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem wyboru przedsięwzięć i wzorem umowy dla inwestycji B3.3.1,
20. Oświadczenie o wykorzystaniu systemu ARACHNE w inwestycji B3.3.1,

21. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych dla inwestycji B3.3.1,
22. Wzór opisu zadań dla wydatków nie ujętych w kosztorysie inwestorskim albo w przypadku gdy wnioskodawca nie przedłożył tego kosztorysu, wraz z potwierdzeniem rozeznania rynku dla tych wydatków u co najmniej dwóch dostawców,
23. Podręcznik w zakresie zgodności przedsięwzięć realizowanych w ramach KPO dla beneficjenta,
24. Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01),
25. Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO,
26. Aplikacja służąca do wyliczania wskaźnika B23L wraz z metodyką i instrukcją.

Informacje na temat naboru można uzyskać w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pod adresem poczty elektronicznej: nabory.kpo@umww.pl.

Zgłaszanie awarii technicznych systemu CST2021 związanych z naborem nr KPOD.04.12-IW.27-001/25 należy dokonywać na adres: kpo@umww.pl do administratora systemu w jednostce wspierającej plan rozwojowy.