

UCHWAŁA NR 1741/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 566 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) i § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiącego załącznik do uchwały nr VI/132/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 roku (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 8758), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki w składzie:

- 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:
 - a) Przewodniczący Komisji: Adam Wysocki Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
 - b) Sekretarz Komisji: Krzysztof Piechocki Główny Specjalista w Oddziale Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki
 - c) Członkowie Komisji:
 - Michał Talar Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Andrzej Kaleniewicz Kierownik Oddziału Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki
 - Małgorzata Prażanowska Główny Specjalista w Oddziale Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) Dorota Lisiak,
 - b) Anna Majer.

§ 2.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1062/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku,
- b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr 1741/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr VI/132/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 oraz uchwały nr 1062/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025– Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki. Zgodnie z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” oraz rozdziałem IX pkt. 2) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025– Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1062/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku, komisja konkursowa jest powoływana uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 7575/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr 1741/2025
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 25 kwietnia 2025 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1062/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
 - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji.

9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub turystyka@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy ocenie ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania,
 - zasadność przyznania dofinansowania,

- doświadczenia Departamentu Sportu i Turystyki [dalej: DSiT] UMWW we współpracy z podmiotem składającym ofertę.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, organizacyjnych, finansowych oraz kryterium współpracy z DSiT.
 20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl.
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, oceny należy dokonać:
 - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
 - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
 21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom komisji konkursowej.
 22. Ocena merytoryczna oferty jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków komisji konkursowej.
W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch członków komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
 23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
 24. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
 25. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej) z zastrzeżeniem, o którym mowa niżej.

Zastrzeżenie:

Warunkiem umieszczenia oferty na liście rankingowej jest uzyskanie oceny nieujemnej w kryterium współpracy (min. 0 pkt.).

Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji, z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego oferenta oraz osiągnięcia przez te oferty pozycji na liście rankingowej wskazujących na możliwość przyznania dofinansowania każdej z tych ofert, komisja konkursowa zastrzega możliwość zaproponowania środków finansowych (przyznania dofinansowania) tylko jednej, najwyższej punktowanej ofercie.
- 2) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska w ocenie merytorycznej ten sam wynik (tę samą liczbę punktów), o pozycji danej oferty na liście rankingowej, a tym samym o pierwszeństwie w możliwości przyznania dofinansowania, decydować będą członkowie komisji obecni na posiedzeniu, podejmując decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

W przypadku uzyskania w głosowaniu równej liczby głosów przez dwie lub więcej ofert, o pozycji danej oferty na liście rankingowej decydować będzie głos Przewodniczącego Komisji.

Na podstawie dokonanej oceny merytorycznej ofert i sporządzonej listy rankingowej komisja konkursowa przedstawia propozycję zadań publicznych wraz z wysokością ich dofinansowania w ramach puli środków finansowych zaplanowanych w konkursie.

26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Załącznikami do niniejszego protokołu są:

- 1) lista osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3) karty oceny merytorycznej ofert,
- 4) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.

W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu

Załącznik nr 1
do regulaminu pracy
komisji konkursowej

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w roku 2025 – Organizacja wydarzeń z okazji Wielkopolskich Obchodów Światowego Dnia Turystyki, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1062/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2024 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT.

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 54 pkt):	
1.	Potencjał promocyjny zadania (1 – 7 pkt): ▪ 1 pkt = gminny (lokalny) ▪ 2 pkt = powiatowy ▪ 3 pkt = ponadpowiatowy ▪ 4 pkt = subregionalny ▪ 5 pkt = wojewódzki ▪ 6 pkt = ogólnopolski ▪ 7 pkt = międzynarodowy
2.	Opis grupy docelowej (0 – 6 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = opis profilu odbiorców (opis grupy docelowej) ▪ 1 pkt = trafność doboru grupy docelowej do celu i charakteru konkursu ▪ 1 pkt = wskazano podmioty/instytucje, z których rekrutowani będą odbiorcy ▪ 1-2 pkt = opisano sposób dotarcia do odbiorców (grupy docelowej) poprzez działania informacyjno-promocyjne
3.	Przewidywany poziom rezultatu obligatoryjnego (1– 10 pkt): Dla wycieczek i rajdów nordic walking, pieszych, na orientację oraz autokarowych: ▪ 1 pkt. = poniżej 25 osób ▪ 2 pkt. = 25 – 49 osób ▪ 3 pkt. = 50 – 74 osób ▪ 4 pkt. = 75 – 99 osób ▪ 5 pkt. = 100 – 124 osób ▪ 6 pkt. = 125 – 149 osób ▪ 7 pkt. = 150 – 174 osób ▪ 8 pkt. = 175 – 199 osób ▪ 9 pkt. = 200 – 224 osób ▪ 10 pkt. = 225 osób i więcej

Dla wycieczek i rajdów rowerowych i samochodowych:

- 1 pkt. = poniżej 20 osób
- 2 pkt. = 20 – 29 osób
- 3 pkt. = 30 – 39 osób
- 4 pkt. = 40 – 49 osób
- 5 pkt. = 50 – 59 osób
- 6 pkt. = 60 – 69 osób
- 7 pkt. = 70 – 79 osób
- 8 pkt. = 80 – 89 osób
- 9 pkt. = 90 – 99 osób
- 10 pkt. = 100 osób i więcej

Dla spływów kajakowych, spływów barkami/łodziami:

- 1 pkt. = poniżej 10 osób
- 2 pkt. = 10 – 15 osób
- 3 pkt. = 15 – 19 osób
- 4 pkt. = 20 – 24 osób
- 5 pkt. = 25 – 29 osób
- 6 pkt. = 30 – 34 osób
- 7 pkt. = 35 – 39 osób
- 8 pkt. = 40 – 44 osób
- 9 pkt. = 45 – 49 osób
- 10 pkt. = 50 osób i więcej

Dla spacerów/zwiedzania z przewodnikiem, questów i gier terenowych:

- 1 pkt. = poniżej 20 osób
- 2 pkt. = 20 – 29 osób
- 3 pkt. = 30 – 39 osób
- 4 pkt. = 40 – 49 osób
- 5 pkt. = 50 – 59 osób
- 6 pkt. = 60 – 69 osób
- 7 pkt. = 70 – 79 osób
- 8 pkt. = 80 – 89 osób
- 9 pkt. = 90 – 99 osób
- 10 pkt. = 100 osób i więcej

4.	Sposób rozwiązania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej (0 – 4 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu sposobu rozwiązania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = zidentyfikowano problem/potrzebę grupy docelowej ▪ 1-2 pkt = opisano sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej
5.	Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty (0 – 2 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu komplementarności z innymi działaniami ▪ 1 pkt = zadanie wpisuje się w inne statutowe działania oferenta, realizowane w sposób ciągły ▪ 1 pkt = zadanie stanowi kontynuację realizowanej systemowej działalności oferenta lub wpisuje się w działania innych podmiotów, zapewniając efekt synergii
6.	Proponowana jakość wykonania zadania (0 – 6 pkt): ▪ 0-3 pkt = rzetelność i szczegółowość opisu zadania ▪ 0-3 pkt = szczegółowość opisu i porządek logiczny poszczególnych działań
7.	Przewidywane efekty realizacji zadania (0 – 6 pkt): ▪ 0-2 pkt = mierzalność rezultatów realizacji zadania: wskazano materialne produkty lub usługi realizowane na rzecz odbiorców zadania ▪ 0-2 pkt = opisano zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania ▪ 0-2 pkt = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta
8.	Zasadność przyznania dofinansowania (0 – 13 pkt): ▪ 0-3 pkt = zasadność realizacji zadania ▪ 0-3 pkt = znaczenie zadania dla środowiska lokalnego ▪ 0-3 pkt = znaczenie zadania dla regionalnego rozwoju turystyki ▪ 2 pkt = zadanie dedykowane jest: systemowi szlaków rowerowych WIELKOPOLSKA BIKE, Wielkiej Pętli Wielkopolski i jej dopływom ▪ 2 pkt = zadanie dedykowane jest Szlakowi Piastowskiemu i/lub 1000-leciu koronacji w Gnieźnie dwóch pierwszych królów Polski: Bolesława Chrobrego oraz Mieszka II Lamberta

Kryteria organizacyjne (maksymalnie 21 pkt):	
9.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta - dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 3 pkt): ▪ 0 pkt = oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadań w dziedzinie turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w dziedzinie turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań w zakresie danego rodzaju turystyki ▪ 1 pkt = oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju
10.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (0 – 2 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu kwalifikacji zawodowych ▪ 0-1 pkt = opisano kwalifikacje zawodowe osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie ▪ 0-1 pkt = opisano doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie
11.	Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu zasobów kadrowych ▪ 0-2 pkt = opisano sposób zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań ▪ 0-2 pkt = opisane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania
12.	Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 6 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu zasobów rzeczowych ▪ 0-2 pkt = opisano zasoby biurowo-organizacyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania) ▪ 0-2 pkt = opisano zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) ▪ 0-2 pkt = opisane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania

13.	Zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania (0 – 3 pkt): ▪ 0 pkt = brak opisu zaangażowanych podmiotów ▪ 1-3 pkt = wykazano podmiot/-y deklarujące zaangażowanie w realizację zadania poprzez: a) wsparcie merytoryczne, b) wsparcie finansowe (tj. przekazanie oferentowi środków finansowych), c) wkład rzeczowy (np. dostarczenie towarów i usług, nieodpłatne udostępnienie terenu/obiektu), d) wkład osobowy (np. zapewnienie wolontariuszy)
14.	Opis działań mających na celu zapewnienie dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (0 – 3): ▪ 0-1 pkt = opis dostępności architektonicznej ▪ 0-1 pkt = opis dostępności cyfrowej ▪ 0-1 pkt = opis dostępności informacyjno-komunikacyjnej
Kryteria finansowe (maksymalnie 15 pkt):	
15.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 8 pkt): ▪ 0-3 pkt = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań i koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie, zgodność działań z zestawieniem kosztów) ▪ 0-3 pkt = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek) ▪ 0-2 pkt = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie

16.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 7 pkt): ▪ 0 pkt = poniżej 5% ▪ 0,5 pkt = 5% - 9,99% ▪ 1,0 pkt = 10% - 14,99% ▪ 1,5 pkt = 15% - 19,99% ▪ 2,0 pkt = 20% - 24,99% ▪ 2,5 pkt = 25% - 29,99% ▪ 3,0 pkt = 30% - 34,99% ▪ 3,5 pkt = 35% - 39,99% ▪ 4,0 pkt = 40% - 44,99% ▪ 4,5 pkt = 45% - 49,99% ▪ 5,0 pkt = 50% - 54,99% ▪ 5,5 pkt = 55% - 59,99% ▪ 6,0 pkt = 60% - 64,99% ▪ 6,5 pkt = 65% - 69,99% ▪ 7,0 pkt = 70% i więcej
Kryterium współpracy (maksymalnie 10 pkt):	
17.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków [(- 3) – (+ 10 pkt)]: W przypadku oferentów, którzy w latach 2023-2024 nie realizowali zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium ma wartość równą 0. W przypadku oferentów, którzy w roku 2023 i/lub 2024 realizowali zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, ocena w ramach tego kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną.

- (-3 pkt) = umowa została rozwiązana przez Województwo Wielkopolskie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta
- 0 pkt = brak doświadczenia we współpracy z oferentem
- 10 pkt = zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową; nie wystąpiły żadne trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji

Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania lub trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji, od przysługującej liczby 10 pkt oferentowi odejmowane są punkty, odpowiednio:

- (-1) pkt = sprawozdanie i/lub uzupełnienie/korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie/wezwaniu
- od (-1) do (-2) pkt = nie przekazano imiennego zaproszenia do udziału w realizowanym zadaniu lub nie było ono imienne
- od (-1) do (-2) pkt = wystąpiły uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych
- od (-1) do (-3) pkt = zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania
- od (-1) do (-2) pkt = dokonano zmiany struktury źródeł finansowania zadania
- od (-1) do (-3) pkt = po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji