

UCHWAŁA NR 1850/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 maja 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych z zakresu
rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa
Wielkopolskiego w 2025 roku**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/132/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 8758) w związku z uchwałą Nr 1678/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2025 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2025 roku, zwaną dalej „Komisją konkursową”, w następującym składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Grzegorz Grygiel – dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu – Przewodniczący Komisji konkursowej;
- b) Maria Krupecka – kierownik Działu Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu - Członek Komisji konkursowej;
- c) Katarzyna Budzyńska-Kantecka – specjalista ds. współpracy z NGO i wsparcia osób z niepełnosprawnościami w Dziale Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Sekretarz Komisji konkursowej;

- d) Karolina Lewandowska – referent ds. wsparcia osób z ograniczoną sprawnością w Dziale Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu - Członek Komisji konkursowej;
 - e) Małgorzata Machnicka – starszy specjalista ds. wsparcia osób z ograniczoną sprawnością w Dziale Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej;
 - f) Alicja Matuszewska-Nowak – starszy inspektor w Departamencie Organizacyjnym i Kadr w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej;
 - g) Jolanta Ott-Kozeńska – specjalista ds. wsparcia osób z ograniczoną sprawnością w Dziale Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu - Członek Komisji konkursowej;
 - h) Michał Talar – główny specjalista w Departamencie Organizacyjnym i Kadr w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu - Członek Komisji konkursowej;
 - i) Agnieszka Wiśniewska-Król – starszy specjalista ds. wsparcia osób z ograniczoną sprawnością w Dziale Polityki ds. Osób z Ograniczoną Sprawnością w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
- a) Izabela Nicke – zgłoszona przez Stowarzyszenie „Siedemdziesiątka” z siedzibą w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej;
 - b) Joanna Żołądkowska – zgłoszona przez Fundację im. Królowej Polski św. Jadwigi z siedzibą w Puszczykowie – Członek Komisji konkursowej.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały Nr 1850/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 maja 2025 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr 1678/2025 z dnia 10 kwietnia 2025 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2025 roku.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/132/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2024 r. poz. 8758), organ administracji publicznej ogłaszający konkurs ofert – Zarząd Województwa Wielkopolskiego – powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Stosownie do art. 15 ust. 2b wymienionej wyżej ustawy, w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

Na podstawie art. 15 ust. 2d powyższej ustawy w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybierane są spośród osób wpisanych do bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, biorąc pod uwagę wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia oraz unikanie potencjalnego konfliktu interesów.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w 2025 roku.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.

3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.

4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.

5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.

7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.

8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów i oświadczenie o zachowaniu poufności.

10. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne;
- 2) proponowanie rozdziału środków finansowych;

3) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.

13. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora Witkac.pl.

14. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem Witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.

15. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.

16. Ocena końcowa danej oferty jest średnią liczbą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny wszystkich członków Komisji konkursowej: proponowaną jakość wykonania zadania przez Oferenta, możliwość realizacji zadania przez Oferenta, kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

17. Każdy Członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 110 pkt.

18. Członkom Komisji konkursowej zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienia nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.

19. Członkowie Komisji konkursowej oceniają projekty w ramach zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. Członkowie Komisji Konkursowej działają w 2 zespołach sześć- i pięcioosobowym, którym przydzielane są losowo wybrane oferty. Każdy zespół przedstawi pozostałym zespołom dokonane oceny ofert podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.

20. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie stacjonarnym.

21. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: oferty proponowane do dofinansowania, oferty nieproponowane do dofinansowania ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

22. W przypadku nieobecności Członka Komisji konkursowej na posiedzeniu jego ocena merytoryczna dokonana w generatorze Witkac.pl będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych ofert.

23. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji konkursowej oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji konkursowej, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji konkursowej w posiedzeniu Komisji konkursowej z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert w generatorze Witkac.pl.

24. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków Komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

25. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego protokół podpisują Sekretarz oraz Członek Komisji Konkursowej wskazany i wybrany przez Komisję konkursową większością głosów w głosowaniu jawnym.