**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA POTRZEBY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO PIELĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ/PIELĘGNIARZA ODDZIAŁOWEGO ODDZIAŁU OTOLARYNGOLOGII W FILII NR 1 SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU**

### Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lutycka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania Danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

a) Przeprowadzenia bieżącego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje:

* w zakresie danych wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny ciążący na administratorze);
* w zakresie niezbędnym do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**;

b) Przetwarzania dodatkowych danych osobowych (np. wizerunku, zainteresowań), które nie są wymagane przepisami prawa, a zostały przez Panią/Pana dobrowolnie podane w dokumentach aplikacyjnych – na podstawie Pani/Pana zgody (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**);

c) Prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, w przypadku wyrażenia na to odrębnej, dobrowolnej zgody – na podstawie Pani/Pana zgody (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO**);

d) Ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Okres Przechowywania Danych

a) Dane osobowe zebrane na potrzeby bieżącej rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do jej przeprowadzenia i zakończenia, a następnie przez okres 6 miesięcy w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

b) Dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (dane dodatkowe, dane na potrzeby przyszłych rekrutacji) będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody, jednak nie dłużej niż przez 24 miesiące od dnia jej wyrażenia.

5. Odbiorcy Danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora zaangażowani w proces rekrutacji (w szczególności pracownicy działu kadr oraz członkowie komisji konkursowej). Dane mogą być również ujawnione podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi wsparcia, np. dostawcom systemów informatycznych, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Obowiązek Podania Danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury. Podanie wszelkich innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.

7. Prawa Przysługujące Kandydatowi

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
* ograniczenia przetwarzania danych;
* wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (cel wskazany w pkt 3 lit. d);
* przenoszenia danych;
* **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody, tj. w celach wskazanych w pkt 3 lit. b i c). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Zautomatyzowane Podejmowanie Decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

### SUGEROWANE KLAZULE DO UMIESZCZENIA W CV

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych poniższej klauzuli. Pozwoli to na prawidłowe i zgodne z prawem rozpatrzenie Pani/Pana kandydatury.

**Klauzula podstawowa (wymagana):**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w procesie rekrutacji, w tym z informacją o celu i podstawie prawnej przetwarzania danych oraz o przysługujących mi prawach.

**Klauzule dodatkowe (opcjonalne, prosimy dodać w przypadku chęci wyrażenia zgody):**

Zgoda na przyszłe rekrutacje:

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Szpital Wojewódzki w Poznaniu również na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Zgoda na przetwarzanie danych dodatkowych:

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych (np. wizerunku), które nie są wymagane przez Kodeks pracy, a zostały przeze mnie podane w CV i innych dokumentach aplikacyjnych.