

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Judo, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: KS 231: KS 231, Kod pocztowy: 60-734, Poczta: Poznań, Miejscowość: Poznań, Ulica: Głogowska, Numer posesji: 14, Numer lokalu: pawilon 12, Województwo: wielkopolskie, Powiat: Poznań, Gmina: m. Poznań, Strona www: www.akademiajudo.pl , Adres e-mail: biuro@akademiajudo.pl , Numer telefonu: 881575676,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Dubkiewicz Adres e-mail: dubkiewicz@akademiajudo.pl Telefon: 503971191

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwa Polski Seniorek i Seniorów w Judo			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	14.09.2025	Data zakończenia	08.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Klub Sportowy Akademia Judo zorganizuje Mistrzostwa Polski Seniorek i Seniorów w Judo, które odbędą się 11 października 2025 roku w Poznaniu.

Mistrzostwa Polski Seniorek i Seniorów w Judo to najważniejsze wydarzenie krajowego kalendarza judo, skupiające najlepszych zawodników i zawodniczki z całej Polski. Turniej ten gromadzi medalistów Mistrzostw Europy, Świata oraz uczestników Igrzysk Olimpijskich, co czyni go wyjątkowym pod względem sportowego poziomu i prestiżu. Celem wydarzenia jest wyłonienie Mistrzów Polski w kategoriach wagowych seniorskich, popularyzacja judo na poziomie krajowym oraz promocja aktywności fizycznej i sportowego ducha rywalizacji.

W barwach Akademii Judo Poznań wystąpią czołowi reprezentanci Polski:

Angelika Szymańska – uczestniczka Igrzysk Olimpijskich Paryż 2024,

Eliza Wróblewska – reprezentantka kraju na Mistrzostwach Świata Seniorów,

Natalia Stokłosa – wicemistrzyni Polski Seniorek 2024,

Agata Szafran – reprezentantka Polski na Uniwersjadzie 2025,

Damian Kubiak – VII zawodnik Mistrzostw Świata Juniorów 2024.

W zawodach udział wezmą również reprezentanci wielkopolskich klubów, w tym:

Katarzyna Sobierajska – medalistka prestiżowego turnieju Grand Slam,

Tomasz Stodolski – uczestnik Igrzysk Olimpijskich Paryż 2024.

Organizacja Mistrzostw Polski Seniorów w Judo w Poznaniu ma kluczowe znaczenie dla rozwoju kultury fizycznej w Wielkopolsce, zarówno na poziomie lokalnym, jak i ogólnopolskim. To prestiżowe wydarzenie sportowe stanowi nie tylko święto judo, lecz także realny impuls do wzrostu zainteresowania aktywnością fizyczną, zdrowym stylem życia i sportem wyczynowym wśród mieszkańców regionu.

Przede wszystkim, udział wielu czołowych zawodników z Wielkopolski podnosi rangę wydarzenia i buduje poczucie lokalnej dumy. Obserwowanie sportowców z naszego województwa rywalizujących na najwyższym poziomie inspirowanie młode pokolenia do uprawiania sportu i wytrwałości w dążeniu do celu. Mistrzostwa stają się realnym przykładem, że sukces w sporcie jest osiągalny również dla osób trenujących w klubach z naszego regionu.

Wydarzenie sprzyja również integracji środowiska sportowego – trenerów, zawodników, rodziców i sympatyków judo – oraz stanowi doskonałą okazję do wymiany doświadczeń, budowania współpracy międzyklubowej i wzmacniania pozycji judo w strukturach sportu wojewódzkiego.

To wydarzenie będzie nie tylko sportowym świętem judo, ale także doskonałą okazją do kibicowania najlepszym judokom kraju i przeżywania sportowych emocji na najwyższym poziomie.

Klub Sportowy Akademia Judo, jako gospodarz wydarzenia, odpowiada za kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie turnieju rangi mistrzowskiej. Zadanie obejmuje zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sportowej, organizację biura zawodów, obsługę sędziowską wraz z system care systemu (kamery, transmisja z walk), opiekę medyczną, promocję wydarzenia, oraz koordynację udziału zawodników i klubów z całej Polski. Ponadto przygotowujemy uroczystą oprawę zawodów, medale oraz nagrody rzeczowe dla uczestników. Przygotujemy spotkanie dla trenerów i

sędziów oraz zapewnimy im poczęstunek.

Promocja wydarzenia odbędzie się poprzez przygotowanie plakatów oraz poinformowanie mediów o wydarzeniu. Sala przy ulicy Zagajnikowej gdzie odbędą się zawody posiada swobodny dostęp dla osób poruszających się na wózku lub o kulach przy użyciu platform przyschodowych, wind lub podnośników. Także każdy będzie miał swobodny dostęp do udziału w zawodach oraz kibicowania

Dotacja z dotacji w wysokości 10 000,00 przeznaczona będzie na przygotowanie i przeprowadzenie zawodów:

wynajem sali 8000,00

transport maty 2000,00

Miejsce realizacji

Hala UAM Morasko ul. Zagajnikowa 9 Poznań

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba uczestników	200 zawodników	komunikat z zawodów
ranga zawodów	ogólnopolska	komunikat z zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Akademia Judo działa od 2009 roku, ale jest jednym z liczących się klubów judo w Polsce. Naszymi wychowankami są młodzieżowi medaliści Mistrzostw Polski oraz Mistrzyni Polski Seniorek Eliza Wróblewska. Klub zarejestrowany jest w Polskim Związku Judo oraz w Wielkopolskim Związku Judo w Poznaniu. Uczestniczymy w oficjalnych zawodach ogólnopolskich we wszystkich kategoriach wiekowych oraz w międzynarodowych zawodach rangi Pucharu Europy i Grand Prix. Specjalizujemy się w przeprowadzaniu treningów dla dzieci, młodzieży, dorosłych i osób z niepełnosprawnością intelektualną. Organizujemy liczne zawody, imprezy sportowe, a także letni i zimowy wypoczynek dla członków klubu. Naszym głównym celem jest propagowanie kultury fizycznej jako elementu stylu życia

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Akademia Judo Poznań ma długą historię organizowania prestiżowych zawodów. W 2010 roku z dumą zorganizowaliśmy Mistrzostwa Polski Seniorek/ów w Judo, a przez kolejne lata niejednokrotnie gościliśmy w Poznaniu Puchary Polski, obejmujące kategorie od młodzików po

seniorów. Cieszymy się, że po wielu latach organizacji turniejów na różnych szczeblach, Mistrzostwa Polski Seniorów wracają do naszego miasta, i mamy zaszczyt ponownie gościć najlepszych judoków w kraju.

Ponadto organizujemy cyklicznie międzynarodowy turniej Memoriał Jigoro Kano w Judo, Drużynowe Międzynarodowe Zawody, Champion Judo Camp- z gwiazdą Olimpijską.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe:

Klub posiada swoje biuro, z którego sprzętu będziemy korzystać w biurze zawodów- 2 laptopy, drukarka, papier, materiały biurowe. Posiadamy matę do przeprowadzenia zawodów, którą należy przetransportować na miejsce zawodów. Klub współpracuje z grafikiem oraz z firmami które wykonują wydruki materiałów promocyjnych.

Zasoby kadrowe

Przy organizacji imprezy bierze całe biuro naszego klubu około 7 osób. Ponadto, rodzice zawodników oraz przyjaciele Klubu- około 30 osób czuwający nad częścią organizacyjno-techniczną turnieju. Również starsi zawodnicy klubu- około 15 osób. Ich zadaniem m.in jest przygotowanie hali zawodów :zwiezienie i rozłożenie maty- około 400 mat do judo, barierki, rozwieszenie banerów,roll upów, przygotowanie podium itd.

Koordynator projektu- 1 osoba, pracownik klubu sportowego, który posiada wykształcenie wyższe, osoba z doświadczeniem w realizacji projektów społecznych i sportowych, Osoba znająca specyfikę lokalnego środowiska, posiadająca umiejętności nawiązania współpracy z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, szkołami itp., potrafiąca dobrze zarządzać czasem, sprawnie organizować i koordynować pracę oraz członków zespołu projektowego. W projekcie będzie odpowiedzialna za promocję, informację, kontakty z wykonawcami, monitoring projektu, bieżące sprawy organizacyjne, składanie rozliczeń i inne działania związane bezpośrednio z projektem.

kierownik zawodów: powołany przez Polski Związek Judo

biuro zawodów- 2-3 osoby, które są pracownikami Akademii . Posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji tak dużych imprez, minimum 5 razy pracowały w biurze zawodów podczas imprez sportowych o międzynarodowych charakterze. Posiadają wykształcenie wyższe.

obsługa techniczna- 5 osób - są to starsi zawodnicy klubu lub rodzice zawodników z którymi współpracujemy od wielu lat i którzy brali udział w międzynarodowych imprezach organizowanych przez nasz klub.

Sędziowie zatrudnieni na podstawie delegacji sędziowskich bądź listy ryczałtów sędziowskich, posiadający odpowiednie kwalifikacje powołani przez Polski Związek Judo

Zasoby finansowe:

Polski Związek Judo opłaca sędziów- 12 000zł

opłata startowa zawodników 200 x 150 zł= 30 000zł

planowana dotacja Miasta Poznań 10 000zł

razem 52 000zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	przygotowanie i przeprowadzenie zawodów (wynajem sali wraz z obsługą, transport maty, wynajem i obsługa sprzętu elektronicznego wraz z systemem przeprowadzenia zawodów i transmisji live itp)	22 000,00		
2.	wyznaczenie osób obsługujących zadanie (obsługa medyczna, obsługa techniczna, biuro zawodów, kierownik zawodów, koordynator projektu)	5 000,00		
3.	promocja wydarzenia (przygotowanie materiałów reklamowych wraz z wydrukiem, poinformowanie mediów, oprawa zawodów)	4 000,00		
4.	zakup medali, pucharów, dyplomów, nagród rzeczowych	14 000,00		
5.	wyznaczenie obsługi sędziowskiej (transport, diety, nocleg, wynagrodzenie)	12 000,00		
6.	przygotowanie poczęstunku dla trenerów oraz sędziów.	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		62 000,00	10 000,00	52 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z rejestru stowarzyszeń lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w roku 2025 o środki finansowe w trybie małych grantów *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
5. Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
6. Zobowiązanie do zapewnienia ochrony małoletnim *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
8. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
9. Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
10. Inne *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.