

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2025

Marszałka Województwa Wielkopolskiego

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Departamentu Gospodarki

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Departament Gospodarki zwany dalej „Departamentem” działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego Uchwałą Nr 1559/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 marca 2025 roku oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Wielkopolskiego;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 3) Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Wielkopolskiego;
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Sejmiku;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu;
- 7) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Departamentu;
- 8) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika oddziału w Departamencie;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
- 10) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie;
- 11) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Departamentu.

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Departamentu sprawuje Członek Zarządu (ZW-V).

§ 4.

1. Całością prac Departamentu kieruje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora współdziała z Dyrektorem w kierowaniu Departamentem, nadzorując realizację zadań wynikających z powierzonego zakresu działania.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje Zastępca Dyrektora lub Kierownik.
4. W przypadku nieobecności pozostałych pracowników Departamentu, ich uprawnienia i obowiązki przejmują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 5.

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu z oznaczeniem sposobu znakowania akt:

1) Dyrektor Departamentu	DRG
2) Zastępca Dyrektora	DRG-I
a) Oddział Marki Wielkopolska	DRG-I-A
b) Oddział Regionalnego Ekosystemu Innowacji	DRG-I-B
c) Oddział Wielkopolskie Obserwatorium Innowacji	DRG-I-C
d) Oddział Energii Jądrowej	DRG-I-D
3) Oddział Gospodarki Niskoemisyjnej	DRG-II-A
4) Oddział ds. Sektora Kosmicznego i AI	DRG-II-B
5) Oddział Promocji Inwestycji	DRG-II-C
6) Oddział Finansów i Administracji	DRG-II-D

2. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do Regulaminu.

II. Zakres działania i podział zadań kierownictwa Departamentu

§ 6.

Zakres działania Dyrektora:

- 1) wykonywanie zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu;
- 2) kierowanie całokształtem pracy Departamentu i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki;
- 3) planowanie i zarządzanie budżetem Departamentu;
- 4) nadzór nad realizacją projektów wdrażanych przez Departament;
- 5) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników:
 - a) Oddziału Gospodarki Niskoemisyjnej,
 - b) Oddziału ds. Sektora Kosmicznego i AI,
 - c) Oddziału Promocji Inwestycji,
 - d) Oddziału Finansów i Administracji;
- 6) realizacja zadań wynikających z uchwał Sejmiku i Zarządu oraz ustaleń komisji Sejmiku;
- 7) nadzór i kierowanie realizacją zadań obronnych Województwa będących w zakresie działań Departamentu;
- 8) nadzór i kierowanie realizacją polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie działań Departamentu;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Marszałka;
- 10) udział w posiedzeniach Zarządu;
- 11) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz;
- 12) współdziałanie z Sejmikiem i jego Komisjami, Zarządem, innymi departamentami Urzędu, administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, samorządowymi osobami prawnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań departamentu oraz zadań wspólnych departamentów Urzędu;
- 13) współdziałanie z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w realizacji polityki płacowo-kadrowej Departamentu;
- 14) dekretowanie wpływającej korespondencji;

- 15) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy;
- 16) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych bezpośrednio podległych pracowników;
- 17) przedstawianie Marszałkowi i Sekretarzowi wniosków w sprawach osobowych pracowników;
- 18) składanie okresowych sprawozdań z działalności Departamentu Marszałkowi.

§ 7.

Zakres działania Zastępcy Dyrektora:

- 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz;
- 3) realizacja zadań wynikających z uchwał Sejmiku i Zarządu oraz ustaleń komisji Sejmiku;
- 4) wsparcie w nadzorowaniu kształtowania kompleksowej polityki działania w zakresie rozwoju gospodarczego Wielkopolski, a w szczególności w zakresie wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji, strategii wodorowej, międzynarodowej współpracy i promocji gospodarczej, wspierania innowacji oraz powiązań gospodarki z nauką, tworzenia sieci oraz wspierania infrastruktury biznesu;
- 5) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Kierowników:
 - a) Oddziału Marki Wielkopolska,
 - b) Oddziału Regionalnego Ekosystemu Innowacji,
 - c) Oddziału Wielkopolskie Obserwatorium Innowacji,
 - d) Oddziału Energii Jądrowej;
- 6) nadzorowanie dyscypliny pracy podległych pracowników;
- 7) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych bezpośrednio podległych pracowników;
- 8) przedstawianie przełożonemu wniosków w sprawach osobowych podległych pracowników;
- 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Marszałka.

§ 8.

Zakres działania Kierowników:

- 1) kierowanie całokształtem pracy oddziału i zapewnienie jego sprawnego funkcjonowania;
- 2) nadzorowanie pod względem merytorycznym załatwiania spraw przez podległych pracowników i udzielanie im wytycznych w tym zakresie;
- 3) dekretowanie i rozdział korespondencji zgodnie z Kartami Stanowiska Pracy oraz kontrola nad sposobem jej załatwienia;
- 4) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy i pełnego wykorzystania czasu pracy podległych pracowników;
- 5) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych podległych pracowników;
- 6) przedstawianie przełożonemu wniosków w sprawach osobowych podległych pracowników.

III. Planowanie pracy w Departamencie

§ 9.

1. Planowanie pracy służy zapewnieniu realizacji zadań określonych w szczególności przez:
 - 1) akty prawne określające zadania samorządu województwa;
 - 2) uchwały Sejmiku;
 - 3) uchwały Zarządu.
2. Przy planowaniu pracy Departamentu uwzględnia się również zadania podejmowane z własnej inicjatywy.

§ 10.

Kierownictwo Departamentu w wykonywaniu zadań współpracuje z Komisjami a w szczególności z:

- 1) Komisją Gospodarki;
- 2) Komisją Budżetową;
- 3) Komisją Rewizyjną.

§ 11.

Departament wykonuje czynności związane z nadzorowaniem i kontrolowaniem przez Zarząd działalności jednostki budżetowej: Zamek Wielkopolski w Rokosowie.

IV. Szczegółowa organizacja i zakres działania Departamentu

§ 12.

Departament kształtuje kompleksową politykę działania w zakresie rozwoju gospodarczego Wielkopolski, a w szczególności w zakresie wspierania innowacji oraz powiązań gospodarki z nauką, tworzenia sieci, wspierania infrastruktury biznesu, wzmacniania krajowej i międzynarodowej współpracy oraz promocji gospodarczej i inwestycyjnej.

§ 13.

1. Organizację i porządek w procesie pracy Departamentu określa regulamin pracy Urzędu.
2. Komórki organizacyjne Departamentu przy realizacji zadań wspólnych Departamentu i własnych, współdziałając ze sobą, przestrzegają następujących zasad:
 - 1) zachowania drogi służbowej;
 - 2) ustalonych terminów;
 - 3) przekazywania informacji.
3. Dyrektor określa zadania i obowiązki oraz uprawnienia i zakresy odpowiedzialności pracowników Departamentu.

§ 14.

Do zakresu działania komórek organizacyjnych Departamentu należy:

1) Oddział Marki Wielkopolska (DRG-I-A):

- a) realizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) realizacja Strategii Rozwoju Wodorowej Wielkopolski do 2030 roku,
- c) inicjowanie i realizacja działań wzmacniających markę Wielkopolska oraz markę H2Wielkopolska (regionalne marki gospodarcze) poprzez współpracę z krajowym i zagranicznym środowiskiem społeczno-gospodarczym i naukowym,
- d) promowanie kreatywności oraz przedsiębiorczości jako niezbędnych elementów budujących regionalne marki w kontekście budowy niskoemisyjnej gospodarki,
- e) udział w międzynarodowych przedsięwzięciach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- f) inicjowanie i organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych promujących markę Wielkopolska i/lub markę H2Wielkopolska,
- g) współpraca z przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami samorządu terytorialnego, uczelniami i innymi partnerami społeczno-gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi w celu wzmacniania internacjonalizacji gospodarki,
- h) inicjowanie działań mających na celu wzmacnianie potencjału eksportowego regionu oraz pozyskiwania kapitału inwestycyjnego,
- i) prowadzenie baz danych handlu zagranicznego,
- j) prowadzenie Regionalnego Punktu Kontaktowego Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- k) zapewnienie merytorycznej obsługi spotkań Marszałka i Członków Zarządu z przedstawicielami państw obcych i władz regionów zagranicznych w zakresie dotyczącym spraw gospodarczych,
- l) zapewnienie materiałów promocyjnych regionalnych marek gospodarczych,
- m) realizacja konkursów wzmacniających regionalne marki gospodarcze,
- n) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki i Komisji Rewizyjnej Sejmiku,
- o) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi przez oddział zadaniami;

2) Oddział Regionalnego Ekosystemu Innowacji (DRG-I-B)

- a) koordynacja wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) prowadzenie Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania (PPO),
- c) realizacja działań wzmacniających Proces Przedsiębiorczego Odkrywania, w tym udział w międzynarodowych przedsięwzięciach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- d) współdziałanie z Wielkopolską Radą Trzydziestu wraz z prowadzeniem Sekretariatu,
- e) stymulowanie wzrostu konkurencyjności wielkopolskiej gospodarki poprzez transfer wiedzy,
- f) prowadzenie i koordynacja działań w zakresie współpracy Departamentu z organizacjami pozarządowymi i realizacja zadań wynikających z „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, w tym przeprowadzanie otwartego konkursu ofert lub zlecenia zadań w trybie małych grantów,

- g) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki Sejmiku,
- h) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami;

3) Oddział Wielkopolskie Obserwatorium Innowacji (DRG-I-C)

- a) monitoring wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) monitoring wdrażania Strategii Rozwoju Wodorowej Wielkopolski do 2030 roku,
- c) monitoring trendów rozwojowych gospodarki światowej z uwzględnieniem możliwości wdrożenia w wybranych obszarach województwa,
- d) udział w międzynarodowych przedsięwzięciach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania, służących śledzeniu najnowszych trendów związanych z projektowaniem i programowaniem w ramach polityk regionalnych z uwzględnieniem możliwości wdrożenia w wybranych obszarach województwa,
- e) gromadzenie i udostępnianie informacji o stanie gospodarki regionalnej,
- f) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki i Komisji Rewizyjnej Sejmiku,
- g) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami;

4) Oddział Energii Jądrowej (DRG-I-D)

- a) realizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) realizacja działań skierowanych na wspieranie restrukturyzacji gospodarczej Wielkopolski Wschodniej związanej z odchodzeniem od przemysłu opartego o węgiel brunatny we współpracy z jednostkami samorządu lokalnego i otoczeniem społeczno-gospodarczym na rzecz budowy elektrowni jądrowej,
- c) inicjowanie i organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych promujących rozwój energetyki jądrowej dla potrzeb społeczno-gospodarczych Wielkopolski,
- d) współpraca ze środowiskiem akademickim na rzecz wzmocnienia roli energii jądrowej w gospodarce regionalnej,
- e) prowadzenie platformy współpracy środowisk wspierających rozwój energii jądrowej,
- f) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki i Komisji Rewizyjnej Sejmiku,
- g) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami;

5) Oddział Gospodarki Niskoemisyjnej (DRG-II-A)

- a) realizacja i aktualizacja Strategii Rozwoju Wielkopolski Wodorowej do 2030 roku,
- b) realizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- c) inicjowanie i organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych wspierających rozwój Wielkopolskiej Doliny Wodorowej,
- d) prowadzenie Wielkopolskiej Platformy Wodorowej,

- e) wspieranie rozwoju Wielkopolskiej Szkoły Wodorowej,
- f) współpraca z jednostkami samorządu lokalnego na rzecz wzmocnienia niskoemisyjności gospodarki lokalnej,
- g) promocja i wzmocnianie potencjału gospodarki niskoemisyjnej w regionie, w tym poprzez udział w międzynarodowych przedsięwzięciach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- h) prowadzenie portalu Innowacyjnej Wielkopolski,
- i) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki i Komisji Rewizyjnej Sejmiku,
- j) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami;

6) Oddział ds. Sektora Kosmicznego i AI (DRG-II-B)

- a) realizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) inicjowanie i realizacja działań, w tym organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych, wspierających rozwój podmiotów sektora kosmicznego w regionie,
- c) współpraca z Polską Agencją Kosmiczną oraz krajowym i zagranicznym środowiskiem nauki na rzecz wykorzystania potencjału naukowo-gospodarczego regionu,
- d) prowadzenie działań konsolidujących wielkopolskich interesariuszy sektora kosmicznego,
- e) promowanie rozwoju i stosowania rozwiązań sztucznej inteligencji (AI), które są korzystne dla społeczeństwa i gospodarki,
- f) udział w międzynarodowych przedsięwzięciach i projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- g) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu oraz Komisji Gospodarki i Komisji Rewizyjnej Sejmiku,
- h) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami;

7) Oddział Promocji Inwestycji (DRG-II-C):

- a) realizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
- b) realizacja Strategii Rozwoju Wodorowej Wielkopolski do 2030 roku,
- c) współpraca z jednostkami samorządu lokalnego na rzecz wysokiej jakości usług proinwestorskich,
- d) prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania kapitału inwestycyjnego w celu aktywizacji terenów gospodarczych i regionalnego rynku pracy,
- e) przygotowywanie spotkań z inwestorami,
- f) zapewnienie aktualnej bazy ofert inwestycyjnych w Systemie Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego oraz na innych portalach (eBOI) we współpracy z samorządami lokalnymi,
- g) prowadzenie stałego monitoringu ofert Specjalnych Stref Ekonomicznych,
- h) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu, Komisji Gospodarki oraz Komisji Rewizyjnej Sejmiku,

- i) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi przez oddział zadaniami;

8) Oddział Finansów i Administracji (DRG-II-D)

- a) koordynowanie prac związanych z projektowaniem budżetu Departamentu i jego realizacja poprzez współpracę z właściwymi departamentami Urzędu oraz wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nadzorowaną przez Departament,
- b) nadzór nad wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną podległą Departamentowi,
- c) współpraca przy opracowywaniu merytorycznego planu działalności jednostki budżetowej, jak również sprawozdań z jego realizacji,
- d) prowadzenie koordynacji finansowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania,
- e) zapewnienie sprawnego działania Sekretariatu Departamentu,
- f) przygotowywanie informacji i sprawozdań z realizacji zadań dla Zarządu, Komisji Gospodarki Sejmiku oraz innych,
- g) przechowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 15.

Skargi i wnioski wpływające do Departamentu załatwiane są zgodnie z trybem określonym w § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

V. Zasady podpisywania pism i decyzji oraz tryb składania dokumentów Zarządowi Województwa i Sejmikowi

§ 16.

Przy podpisywaniu pism i decyzji obowiązują następujące zasady:

- 1) Dyrektor parafuje w lewym dolnym rogu pisma (decyzje) podpisywane przez Marszałka, Wicemarszałków i Członków Zarządu;
- 2) pisma (decyzje) podpisywane przez Dyrektora parafuje w lewym dolnym rogu pracownik sporządzający pismo oraz Kierownik lub Kierownik i Zastępcę Dyrektora;
- 3) Dyrektor podpisuje wszystkie pisma związane z zakresem działania Departamentu niezastrzeżone do właściwości Marszałka i Członków Zarządu;
- 4) Zastępca Dyrektora oraz Kierownicy podpisują pisma w sprawach, do załatwienia których zostali upoważnieni przez Dyrektora;
- 5) Pozostali pracownicy Departamentu podpisują określone przez Dyrektora rodzaje pism.

§ 17.

- 1. Pieczęcie urzędowe używane w Departamencie są ewidencjonowane w Departamencie Administracyjnym, a ich odbiór i zdanie potwierdzany na piśmie.

2. Pieczęcie przechowywane są w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieupoważnionych.
3. Sposób postępowania z dokumentami odbywa się na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 18.

1. Projekty uchwał Zarządu oraz inne dokumenty przedkładane Zarządowi przekazywane są do Departamentu Organizacyjnego i Kadr najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Zarządu.
2. Projekty uchwał Zarządu winny być zaparafowane przez:
 - 1) Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora,
 - 2) Członka Zarządu sprawującego nadzór nad Departamentem,
 - 3) Skarbnika Województwa – gdy wywołują skutki finansowe
 - 4) Radcę Prawnego – zaopiniowane pod względem formalno-prawnym.

§ 19.

Projekty uchwał Sejmiku, przekazywane są do Kancelarii Sejmiku po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zarządu oraz opinii właściwych Komisji. Projekt uchwały należy złożyć w oryginale wraz z jego kopiami i umieścić w systemie e-radni.

VI. Zasady organizacji kontroli

§ 20.

Kontroli wewnętrznej w Departamencie podlega:

- 1) wykonywanie zadań na stanowiskach pracy;
- 2) dyscyplina pracy.

§ 21.

1. Kontrolę wewnętrzną wykonuje Dyrektor, Zastępca Dyrektora oraz Kierownicy.
2. Dowodem dokonania kontroli jest wstępne parafowanie dokumentu (pisma) lub podpisanie dokumentu (pisma).

§ 22.

1. Departament w zakresie ustalania kierunków kontroli współdziała z Departamentem Kontroli Urzędu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli określają przepisy Rozdziału VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Departamentu. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 24.

Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego i nie może być powoływany jako podstawa działania w korespondencji ze stronami.

§ 25.

Pracownicy Departamentu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 26.

W zakresie spraw nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.