

Uchwała Nr 2472/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 18 września 2025 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 581), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach:
 - 1) Działań związanych z wyborem i wdrażaniem strategii rozwoju lokalnego kierowanych przez społeczność (LSR) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 w zakresie instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, a także nadzorem nad stowarzyszeniami LGD,
 - 2) Interwencji objętych Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027:
 - a) I.10.8 Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,
 - b) I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrażanie koncepcji inteligentnych wsi,
 - c) I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
 - 3) Realizacji zadań wynikających z pełnienia roli jednostki wspierającej plan rozwojowy - Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie inwestycji:
 - a) B3.1.1 Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na obszarach wiejskich,
 - b) B3.3.1 Inwestycje w zwiększanie potencjału zrównoważonej gospodarki wodnej na obszarach wiejskich.
 - 4) Działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:
 - 4.1 Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa
 - 4.2 Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich:
 - a) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
 - b) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,

- c) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury, i powiązanej infrastruktury;

4.3 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER:

- a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - c) przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania,
 - d) wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
- 5) Zadań związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze”:
- a) wsparcie przygotowawcze,
 - b) realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja,
 - c) działania prowadzone w ramach współpracy.

2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:

- 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programach,
- 2) przyjmowania wniosków o przyznanie pomocy i objęcie inwestycji wsparciem,
- 3) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w tym do wyznaczania terminów składania uzupełnień zgodnie z art. 23 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz wytycznymi,
- 4) zawierania umów i dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy oraz o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów - zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
- 5) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych z LGD umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w tym m.in. przeprowadzanie kontroli LGD,
- 6) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami i ostatecznymi odbiorcami wsparcia,
- 7) ustalania zasad wymiany informacji z LGD dotyczących naborów wniosków, w tym uzgadniania harmonogramów i regulaminów naborów wniosków z LGD oraz zasad przekazywania dokumentacji,
- 8) wzywania LGD do uzupełnień braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentach potwierdzających dokonanie wyboru operacji,
- 9) przyjmowania wniosków o płatność,
- 10) przygotowania, zatwierdzania i przekazywania Instytucji Zarządzającej rocznego planu kontroli oraz okresowego harmonogramu kontroli instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach planu rozwojowego,
- 11) przeprowadzania kontroli administracyjnej wniosków o płatność,
- 12) zatwierdzania do wypłaty zleceń płatności lub zleceń korygujących,
- 13) wyboru wniosków do wizyt/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
- 14) oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 15) przeciwdziałania, wykrywania, i przekazywania informacji o nieprawidłowościach,

- 16) przekazywania informacji i dokumentów koniecznych do wszczęcia i prowadzenia postępowania windykacyjnego,
 - 17) wykonywania czynności związanych ze sprawozdawczością oraz monitorowaniem wykorzystania środków,
 - 18) wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis,
 - 19) przeprowadzanych kontroli i audytów (wewnętrznych i zewnętrznych),
 - 20) rozpatrywania protestów oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, ponowną ocenę przedsięwzięcia oraz innych środków zaskarżenia,
 - 21) przyjmowania dokumentów prawnego zabezpieczenia umowy,
 - 22) opracowywania i podawania do publicznej wiadomości harmonogramu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR oraz dokonywania aktualizacji tego harmonogramu,
 - 23) podawania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy, w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach PS WPR,
 - 24) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów Programów – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.
 - 25) do reprezentowania i zastępowania Zarządu Województwa Wielkopolskiego w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi oraz sądami powszechnymi.
 - 26) dokonywania wstępnej oceny wniosków o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz oceny spełnienia warunków dostępu,
 - 27) ustalania wykazu ekspertów dokonujących wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych:
- 1) udostępnionego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta (CSOB), który stanowi główne narzędzie informatyczne wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowania kompleksowej obsługi wniosków składanych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
 - 2) udostępnionego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) na potrzeby wdrażania inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

§ 2

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013:
 - 1) Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa:
 - a) scalanie gruntów,
 - b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
 - 2) Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
 - 3) Odnowa i rozwój wsi;
 - 4) Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
 - 5) Wdrażanie projektów współpracy;

- 6) Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja;
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania i podpisywania pism i dokumentów w zakresie:
- 1) informowania i rozpowszechniania informacji o Programie,
 - 2) wykonywania zobowiązań wynikających z zawartych umów z beneficjentami, dokonywania zmian w umowach o przyznanie pomocy, informowania o odmowie przyznania pomocy oraz dofinansowania, rozwiązywania umów- zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wzorami umów i procedurami oraz przyjmowania i aprobowania oświadczeń w sprawie przelewu wierzytelności przypadających beneficjentom z tytułu zawartych umów o przyznanie pomocy,
 - 3) wyboru wniosków do wizytacji w miejscu/kontroli na miejscu i przeprowadzania czynności kontrolnych, w tym podpisywania upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych,
 - 4) w zakresie weksli wystawionych na Województwo Wielkopolskie przez beneficjentów programu – do przenoszenia praw z weksli, w tym do przenoszenia weksli przez indos.

§ 3

1. Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach osi priorytetowej 4 „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
2. Pełnomocnictwa określonego w ust. 1 udziela się w szczególności do składania oświadczeń woli, akceptowania, podpisywania pism i dokumentów w zakresie informowania i rozpowszechniania informacji o Programie.

§ 4

Udziela się Pani Izabeli Mroczek – Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich pełnomocnictwa do jednoosobowego dokonywania czynności wykonywanych przez samorząd województwa w ramach realizacji Pomocy Technicznej:

- a) Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, w szczególności do:
- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
 - podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
 - podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
 - podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - realizacji zadań związanych z pełnieniem roli jednostki regionalnej KSOW+, w tym do prowadzenia korespondencji z partnerami KSOW oraz wykonawcami zadań finansowanych ze środków Pomocy Technicznej,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW+ w ramach Planu Działania KSOW +,
 - podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PS WPR,
 - zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
 - składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli,
 - składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim:

zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach pomocy technicznej, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli.

b) Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w szczególności do:

- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej,
- podpisywania umów o przyznanie pomocy technicznej oraz aneksów do umów,
- podpisywania wniosków o płatność pomocy technicznej,
- podpisywania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
- podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Operacyjnych KSOW w ramach Planu Działania KSOW na lata 2014-2020,
- podpisywanie dokumentów dotyczących Planów Działania Pomocy Technicznej PROW na lata 2014-2020,
- zawierania umów w ramach Planu Operacyjnego KSOW,
- składania do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z zawartą, w ramach każdego projektu, umową przyznania pomocy technicznej na realizację operacji w ramach PROW na lata 2014-2020 pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Województwem Wielkopolskim: wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji operacji oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez ARiMR kontroli;
- składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartym, na dany rok budżetowy, porozumieniem pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: zapotrzebowań na środki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na realizację zadań, które zostały zgłoszone do finansowania w ramach Pomocy Technicznej objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie przez Wojewodę kontroli;

c) Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020, w szczególności do:

- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
- prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów,

d) Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027, w szczególności do:

- podpisywania wniosków o dofinansowanie,
- podpisywania umów o dofinansowanie oraz aneksów do umów,
- podpisywania wniosków o płatność,
- podpisywania dokumentacji w ramach przeprowadzanych w tym zakresie kontroli i audytów,
- podpisywania sprawozdań z realizacji operacji lub realizacji jej etapu,
- prowadzenia bieżącej korespondencji pomiędzy Wojewodą a Województwem, w tym składania do Wojewody, zgodnie z każdorazowo zawartą, na dany rok budżetowy, umową pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Województwem Wielkopolskim: wniosków o przekazanie z budżetu państwa środków na realizację zadań określonych w ustawie budżetowej na dany rok budżetowy w zakresie wdrażania środków objętych Programem „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027 w zakresie Priorytetu 5 „Pomoc Techniczna”, dokonywania rozliczeń wykorzystania tych środków oraz podpisywania dokumentów w ramach przeprowadzonych w tym zakresie kontroli i audytów.

- e) Pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a) i lit. d) obejmuje także realizację działań z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie składania wniosków w ramach Pomocy Technicznej PS WPR, aplikacji KSOW+ w zakresie zgłaszania operacji do Planu Operacyjnego KSOW+ oraz programu CST2021 w zakresie Programu „Fundusze Europejskie dla Rybactwa” na lata 2021-2027.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 2130/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 4 lipca 2025 roku w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały Nr 2472/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 18 września 2025 roku

w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Pani Izabeli Mroczek Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Zgodnie z treścią art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa.

Zmiany wprowadzone do pełnomocnictwa wynikają z dostosowania zapisów do aktualnie obowiązujących procedur.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.