

UCHWAŁA NR 2576/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań – II edycja” w 2025 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 581 t.j.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2025 pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań – II edycja”, na łączną kwotę 238 628,00 złotych (słownie dwieście trzydzieści osiem tysięcy sześćset dwadzieścia osiem złotych 00/100), zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 2576/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 października 2025 r.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie naboru na konkurs ofert, w ramach którego wyłonione zostaną podmioty, które będą odpowiedzialne za prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promowania zdrowia.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są gminy, inne podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

Zgłoszone zadania powinny wpisywać się w działania przewidziane do realizacji w ramach Polityki zdrowotnej Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021-2030.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85149 (Programy polityki zdrowotnej): § 2310 – 38 628,00 zł, § 2800 – 50 000,00 zł, § 2810 – 50 000,00 zł, § 2820 – 50 000,00 zł, § 2830 – 50 000,00 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Załącznik do uchwały nr 2576/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Polityki Zdrowotnej Województwa Wielkopolskiego w Zakresie Zdrowia Publicznego, Promocji i Profilaktyki Zdrowotnej na lata 2021 – 2030 oraz Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026 pn.:

„Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego, w tym uzależnień, oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań”

I. Podstawa prawna:

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1670 ze zm.).

2. Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego, promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021 – 2030.

II. Tytuł konkursu:

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego, oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań.

III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:

Celem konkursu jest realizacja działań z zakresu edukacji zdrowotnej, ukierunkowanych na:

- zwiększenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat czynników ryzyka zdrowotnego, nieprawidłowej diety, braku aktywności fizycznej, stresu i innych zachowań szkodliwych dla zdrowia,
- wspieranie postaw sprzyjających zdrowemu stylowi życia i świadomemu podejmowaniu decyzji dotyczących zdrowia fizycznego i psychicznego,
- rozwijanie umiejętności życiowych istotnych dla profilaktyki chorób cywilizacyjnych i problemów społecznych (np. depresji, zaburzeń odżywiania),
- promocję zdrowia psychicznego i emocjonalnego jako elementu całościowej troski o zdrowie,

- wzmacnianie kompetencji zdrowotnych jednostek i społeczności lokalnych poprzez działania edukacyjne, informacyjne.

IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:

1. Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznacza się środki finansowe w wysokości łącznie 238.628,00 zł, które zabezpieczone zostały w dziale 851 (Ochrona zdrowia), w 85149 (Programy polityki zdrowotnej): § 2310, § 2800, § 2810, § 2820, § 2830.

2. Dopuszcza się możliwość przesuwania środków pomiędzy paragrafami, na których zabezpieczone zostały środki finansowe przeznaczone na konkurs, zgodnie z klasyfikacją budżetową wskazaną w uzasadnieniu do uchwały według zasad określonych w punkcie X.

V. Termin realizacji zadania

1. Nie wcześniej niż od 17 listopada 2025 r. i nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania, po akceptacji dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego oraz inne jednostki zaliczane do sektora publicznego.

2. Fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

VII. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

2. Warunki kwalifikowalności kosztów.

1) Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane.

2) Za koszty kwalifikowane uznaje się wyłącznie te wydatki, które:

a) są bezpośrednio związane z realizacją działań edukacyjnych zgodnych z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia,

b) są niezbędne i racjonalne do osiągnięcia założonych rezultatów,

c) zostały ujęte w zatwierdzonym kosztorysie i poniesione w okresie realizacji zadania

3) Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania.

W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.

3. W ramach konkursu wspierane będą działania edukacyjne promujące zdrowy styl życia, kształtujące kompetencje zdrowotne oraz zwiększające świadomość społeczną w zakresie czynników ryzyka zdrowotnego, w szczególności:

1) **Kampanie edukacyjne** dotyczące wpływu stylu życia na zdrowie, niewłaściwej diety, niskiej aktywności fizycznej i przewlekłego stresu.

2) **Warsztaty, zajęcia i seminaria** wspierające podejmowanie świadomych decyzji zdrowotnych, wzmacnianie odporności psychicznej i emocjonalnej, rozwój kompetencji społecznych i zdrowotnych.

3) **Działania informacyjne na temat profilaktyki chorób przewlekłych i cywilizacyjnych**, skierowane do różnych grup wiekowych i społecznych.

4) **Edukacja na temat zdrowia psychicznego i dobrostanu emocjonalnego** jako integralnej części zdrowia ogólnego – w formie warsztatów, spotkań, materiałów multimedialnych.

5) **Współpraca z instytucjami lokalnymi** (szkoły, biblioteki, domy kultury, organizacje społeczne) przy realizacji projektów edukacyjnych w środowisku lokalnym.

6) **Opracowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych** (drukowanych i cyfrowych) upowszechniających wiedzę o zdrowiu i promujących zachowania prozdrowotne.

4. Działania, o których mowa w pkt 3, mogą stanowić integralny element przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym lub kulturalnym, adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych, pod warunkiem że działania dotyczące promocji zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom stanowią ich wyraźnie wyodrębniony i merytorycznie uzasadniony element.

5. Zadania polegające na realizacji programów ujętych w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego nie podlegają dofinansowaniu w ramach niniejszego konkursu ofert, gdyż realizowane będą przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w innym trybie.

6. Koszty kwalifikowane:

1) Wynagrodzenia dla osób prowadzących działania edukacyjne, w tym:

a) wykładowców, trenerów, edukatorów, ekspertów,

b) moderatorów spotkań, autorów materiałów edukacyjnych.

2) Opracowanie i druk materiałów edukacyjnych, takich jak:

a) broszury, ulotki, plakaty, scenariusze zajęć,

b) infografiki, komiksy edukacyjne, publikacje online.

3) Koszty realizacji kampanii edukacyjnej, np.:

a) zakup czasu antenowego lub przestrzeni reklamowej pod kampanię informacyjną związaną z tematyką zadania,

b) przygotowanie spotów audio/wideo, podcastów, treści do mediów społecznościowych (o charakterze edukacyjnym).

4) Koszty organizacji warsztatów i szkoleń, w tym:

a) wynajem sal i wyposażenia,

b) zakup materiałów dydaktycznych i pomocniczych (np. flipcharty, zestawy edukacyjne),

c) druk materiałów dla uczestników

5) Koszty **niezbędnych usług zewnętrznych**, np.:

a) usługi graficzne, skład DTP, produkcja filmów edukacyjnych,

b) obsługa informatyczna (np. platforma e-learningowa, stworzenie).

6) Tłumaczenie i/lub dostosowanie materiałów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, np. w formacie audio, łatwego języka, z audiodeskrypcją.

7) **Koszty administracyjne (do 10% wartości projektu)**. Są to koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania (koszty obsługi technicznej i organizacyjnej) do których zaliczyć można m.in.:

a) koszty obsługi koordynatorskiej,

b) koszt obsługi księgowej

c) kontakt z mediami, prowadzenie strony internetowej projektu,

d) Koszty przelewów bankowych, prowadzenia wyodrębnionego rachunku, księgowania dotacji

e) Koszty zakupu ubezpieczenia (OC lub NNW) związanego z realizacją działań edukacyjnych

7. Koszty niekwalifikowane:

1) Wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności ogólne koszty działalności podmiotu niezwiązane z projektem.

2) Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy lub po zakończeniu okresu realizacji zadania

3) Wydatki reprezentacyjne, w tym:

a) poczęstunki, napoje, catering (chyba że są integralną częścią działań edukacyjnych i zostaną szczegółowo uzasadnione),

b) upominki, nagrody rzeczowe, gadżety promocyjne niezwiązane z celami edukacyjnymi projektu.

4) Koszty reklamy i promocji o charakterze ogólnym (np. promujące organizację jako taką, a nie konkretne działanie),

a) reklama komercyjna, autopromocja lub działania PR niezwiązane z celami zadania,

b) zakup gadżetów, banerów, plakatów lub kampanii medialnych, jeśli nie mają charakteru edukacyjnego lub informacyjnego związanego z tematem zadania.

5) Koszty utrzymania biura, czynszu, mediów, zakupu sprzętu biurowego – chyba że są niezbędne do realizacji działań merytorycznych i odpowiednio uzasadnione.

6) Koszty reklamy i promocji o charakterze ogólnym (np. promujące organizację jako taką, a nie konkretne działanie),

a) reklama komercyjna, autopromocja lub działania PR niezwiązane z celami zadania,

b) zakup gadżetów, banerów, plakatów lub kampanii medialnych, jeśli nie mają charakteru edukacyjnego lub informacyjnego związanego z tematem zadania.

7) Koszty utrzymania biura, czynszu, mediów, zakupu sprzętu biurowego – chyba że są niezbędne do realizacji działań merytorycznych i odpowiednio uzasadnione.

8) Koszty odsetek, kar, grzywien i opłat sankcyjnych

9) Zakupy inwestycyjne (np. sprzęt komputerowy, wyposażenie trwałe) o jednostkowej wartości powyżej 3 500 zł brutto – o ile nie zostały wcześniej zaakceptowane przez zlecniodawcę.

8. Oferent zapewnia, w ramach środków własnych:

1) odpowiednią oprawę wydarzenia (w tym wynajem sprzętu nagłaśniającego, konferansjerów),

2) promocję wydarzenia (np. plakaty, banery, ulotki, artykuły prasowe),

3) opiekę medyczną.

9. Preferowane formy realizacji działań:

1) współpraca z mediami, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie stron internetowych (portali informacyjnych), telefonów zaufania, itp.

2) szkolenia, konferencje, warsztaty z wykorzystaniem plakatów, publikacji poradników, ulotek, audiowizualnych środków komunikacji elektronicznej, itp.

10. Miejsca realizacji działań

Przestrzeń publiczna, tradycyjne i elektroniczne mass-media, media społecznościowe, szkoły, kluby, placówki wsparcia dziennego i inne miejsca integrujące lokalne społeczności.

11. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.

12. Podatek od towarów i usług (VAT)

1) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**

2) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

a) podmioty, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

b) podmioty, które mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

3) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

13. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminu składania ofert, o którym mowa w części XIII.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.

14. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:

a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne lub zarządzającego mieniem tych podmiotów podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk oferty.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, natomiast w przypadku ofert składanych przez jednostki samorządu terytorialnego należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub uchwałę Rady Powiatu o wyborze starosty.

3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie, uzupełniona odrębnie przez wszystkie osoby biorące udział w zadaniu (tj. osoby podpisujące ofertę, realizujące zadania ujęte w ofercie, wykonujące rozliczenie oferty).

5. Oświadczenie oferenta o posiadaniu dokumentów potwierdzających realizację obowiązków określonych w art. 21 ust. 2 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.) – **w przypadku adresowania działań opisanych w ofercie do osób małoletnich.**

Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zadanie publiczne, obejmujące działalność określoną w art. 21 ust. 1 powołanej wyżej ustawy, lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją takiego zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do:

1) uzyskania informacji, czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

2) uzyskania od takiej osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r., poz. 1939, ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Dodatkowo, w przypadkach opisanych odpowiednio w art. 21 ust. 3 – 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, organizator zobowiązany jest do uzyskania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa szczegółowo w tych przepisach.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, powinny być dołączone do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności opisanej w art. 21 ust. 1 powołanej ustawy.

6. Druk oświadczeń, o których mowa w pkt 3 – 5 stanowi załącznik do ogłoszenia.

7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składa/ją osoba/osoby uprawniona/e lub upoważniona/e do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób.

8. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową Oferenta. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

9. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.

3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.

4. Kryteria formalne

Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.

1) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.

2) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 4 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania. Wezwania będą wysyłane do oferenta pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

3) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

4) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.

5) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:

- a) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
- b) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- c) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Kryteria merytoryczne

1) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):

- a) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
- b) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu);
- c) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania;
- d) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym czas trwania działania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):

- a) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;
- b) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.
- c) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2021-2023),
- d) udział środków własnych.

2) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

3) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.

4) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.

5) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

X. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania

1. Z przeprowadzonej oceny ofert tworzy się listę rankingową złożoną ze wszystkich złożonych ofert, uporządkowanych według liczby zdobytych punktów, zaczynając od tych z najwyższą punktacją.

2. W przypadku złożenia ofert przez większą liczbę podmiotów rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.

3. Lista rankingowa stanowi rekomendację dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, który w formie Uchwały rozstrzyga konkurs i zatwierdza rozdział środków finansowych.

4. Z Wnioskodawcą rekomendowanym do dofinansowania Departament Zdrowia może przeprowadzić negocjacje, dotyczące kwoty dotacji, harmonogramu, i szczegółowych działań biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

5. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.

6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.

7. Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.

8. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.

9. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.

10. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.

11. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do **założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego do rozliczeń związanych z zadaniem (dotyczy dotacji oraz środków własnych).

12. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:

1) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego** oraz **Logotyp**.

2) informację o treści: „**Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego**”, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Herb Województwa Wielkopolskiego i logotyp w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

13. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.

14. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

15. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

16. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

17. Prawa autorskie

1) Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie możliwość wystąpienia do realizatora zadania publicznego z wnioskiem o nieodpłatne przeniesienie na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego autorskich praw majątkowych do wybranych utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotowego zadania, w szczególności do materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym (takich jak ulotki, plakaty, spoty kampanijne lub inne formy przekazu), które zostaną uznane za szczególnie przydatne z punktu widzenia celów zadania.

2) Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmować może również wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawa do opracowywania, modyfikowania oraz dalszego wykorzystywania utworu. Pola eksploatacji, na których utwory mogą być wykorzystywane, obejmują w szczególności:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu techniką drukarską, cyfrową, fotograficzną, zapisu magnetycznego, analogowego oraz cyfrowego zapisu obrazu i/lub dźwięku;

b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworu;

c) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu;

d) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych oraz archiwalnych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

3) Realizator zadania zobowiązany będzie do przekazania Departamentowi Zdrowia ostatecznej wersji wszystkich materiałów powstałych w toku realizacji zadania, w formie elektronicznej – na nośniku CD lub DVD – w formatach umożliwiającym edycję, w tym, w miarę możliwości, w postaci wektorowej w przypadku ilustracji i grafik.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 17 listopada 2025 roku, trwające w dniu 17 listopada 2025 roku lub rozpoczynające się po dniu 17 listopada 2025 roku z zastrzeżeniem pkt. V.2 Ogłoszenia.

XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714

Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

a) rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w 2025 r. pn.:

„Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań – II edycja”

b) zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,

c) archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:

a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy,

b) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody,

c) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

d) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlpk/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl ;

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną;

6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.

7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już nie potrzebne do przetwarzania danych;

8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym,

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem;

13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz Komisji Konkursowej.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: Departament Zdrowia, konkurs pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań – II edycja”

2. Oferty składane winny być do: **24 października 2025 r. do godz. 15:30.**

3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

4. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane. **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**

5. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.

6. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626 7519, (61) 626 63 60, (61) 626 75 09 oraz drogą elektroniczną: zdrowie.publiczne@umww.pl.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

3. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć Oferenta)

Oferta* / Korekta Oferty* (niepotrzebne skreślić)

o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

**„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH Z ZAKRESU EDUKACJI
ZDROWOTNEJ, MAJĄCYCH NA CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT CZYNNIKÓW
RYZYKA ZDROWOTNEGO, ORAZ KSZTAŁTOWANIE PROZDROWOTNYCH POSTAW
I ZACHOWAŃ”**

**Polityka zdrowotna Województwa Wielkopolskiego w zakresie zdrowia publicznego,
promocji i profilaktyki zdrowotnej na lata 2021 – 2030**

Nazwa własna zadania: _____

Koszt całkowity projektu: _____

Wnioskowana kwota dofinansowania: _____

I. Informacje ogólne

1. Podmiot wnioskujący

Nazwa

podmiotu#: _____

Forma prawna: _____

Numer w KRS, w innym

Rejestrze lub ewidencji #: _____

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia _____

NIP: _____

REGON: _____

Adres siedziby:

Miejscowość _____

ul.: _____

województw _____

o: _____

kod pocztowy: _____ poczta: _____

tel.: _____

e-mail: _____ http:// _____
/ _____

Adres do korespondencji #

Miejscowość _____ ul.: _____

województwo

:

kod pocztowy: _____ poczta: _____

2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji i/lub pełnomocnictwa

Imię i nazwisko: _____ Funkcja: _____

Imię i nazwisko: _____ Funkcja: _____

Imię i nazwisko: _____ Funkcja: _____

Imię i nazwisko: _____ Funkcja: _____

3. Osoba(-y) upoważniona(-e) do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko: _____ stanowisko: _____

nr tel.: _____ e-mail: _____

Imię i nazwisko: _____ stanowisko: _____

nr tel.: _____ e-mail: _____

II. Koncepcja planowanych działań

1. Ogólne założenia

2. Sposób realizacji projektu.

3. Termin i miejsce realizacji projektu oraz informacja o uczestnikach projektu.

1								
2								
3								
IV. Działanie								
1								
2								
3								
Razem:								
C Wydatki administracyjne / organizacyjne								
Koszty po stronie (nazwa oferenta):								
I. Działanie								
1								
2								
3								
II. Działanie								
1								
2								
3								
Razem:								

6. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	zł
	3.1 Środki finansowe własne	zł
	3.2 Środki finansowe z innych źródeł	zł
	Nazwa podmiotu (-ów): zł zł zł	
	3.3 Pozostałe	
4	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji #	%

7. Dodatkowe uwagi do kosztorysu (jeżeli dotyczy)

--

8. Szczegółowy opis posiadanych zasobów rzeczowych wykorzystywanych do realizacji projektu (Należy określić szczegółowo zasoby rzeczowe Oferenta, niezbędne do realizacji zadania, takie jak: lokal, sprzęt, materiały, inne zasoby).

--

9. Informacja o zasobach kadrowych oferenta – kompetencje i zakres obowiązków kluczowych osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania (W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu dokonywanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą tożsame lub zbliżone kwalifikacje).

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji wniosku	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu, w tym ukończone studia, kursy itp.
1.			
2.			

10. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania

Lp.	Rok realizacji	Nazwa projektu / zlecenia	Wysokość otrzymanego dofinansowania / wartość zlecenia (usługi)	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu / zlecenia
1.					
2.					
3.					

11. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty

--

III. Oświadczenia

Oświadczam(my), że (nazwa wnioskodawcy):

- 1) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia**
o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;

2) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

3) przyznane środki przeznaczy na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

Ponadto, oświadczam(my), że:

1) w stosunku do(wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych i prywatnych;

2) nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Pieczęć Oferenta

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

ZAŁĄCZNIKI:

1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.

2) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.

3) Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

4) Oświadczenie o posiadaniu kopii dokumentów z KRK oraz RSPTS, zgodnie z treścią pkt VIII.10 Ogłoszenia konkursowego

5) Inne — wskazać jakie:

.....

.....
pieczęć oferenta

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG[#]

....., w związku z ubieganiem się

(nazwa i adres oferenta)

o dofinansowanie realizacji zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego, oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań” w 2025 roku.

oświadczam, że [#]:

nie jest płatnikiem podatku VAT

jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie oświadczam, iż realizując wskazane w ofercie zadanie publiczne nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w kosztorysie realizacji zadania.

Jednocześnie.....
zobowiązuje się

(nazwa oferenta)

do zwrotu kwoty podatku od towarów i usług, w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku[#].

.....
zobowiązuje się

(nazwa oferenta)

również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji oferenta

Załącznik nr 3

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w ofercie o dofinansowanie realizacji zadania informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL 36275-98241-EEETD-21.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

a.rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu edukacji zdrowotnej, mających na celu zwiększenie świadomości na temat czynników ryzyka zdrowotnego, oraz kształtowanie prozdrowotnych postaw i zachowań”,

b.zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy,

c.archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:

a.w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy,

b.na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody,

c.w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku 48 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

d.w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl;

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną;

6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.

7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już nie potrzebne do przetwarzania danych;

8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;

9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym,

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem;

13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz Komisji Konkursowej.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

Oświadczam, iż zapoznałem(-ałam) się z powyższymi zasadami przetwarzania danych osobowych

..... roku
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelnie imię i nazwisko, funkcja właściciela danych osobowych)*

* każda osoba, której dane będą przetwarzane w ramach niniejszego naboru wniosków winna złożyć osobne oświadczenie