

UCHWAŁA NR XVIII/428/25
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu.

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 roku, poz. 450 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu w brzmieniu:

„S T A T U T

SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Szpital Wojewódzki w Poznaniu, zwany dalej "Szpitalem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. Szpital działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej*, zwanej dalej "ustawą";
- 2) innych przepisów obowiązującego prawa;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Szpital posiada osobowość prawną.

§ 4. Podmiotem tworzącym Szpital jest Województwo Wielkopolskie.

§ 5. 1. Siedziba Szpitala znajduje się przy ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań.

2. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w następujących lokalizacjach:

- 1) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 1 - Wielkopolskie Centrum Specjalistyczne (nazwa skrócona – Filia nr 1), adres: ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań. W lokalizacji tej działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:

- a) Szpital Wielospecjalistyczny,
- b) Przychodnia Wielospecjalistyczna,
- c) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej,
- d) Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej;

- 2) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 2 - Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku (nazwa skrócona - Filia nr 2), adres: ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko - W lokalizacji tej działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:
- a) Szpital Rehabilitacyjny w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko,
 - b) Szpital Kardiologiczny w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko,
 - c) Ambulatorium Szpitala Rehabilitacyjno-Kardiologicznego w Kowanówku, ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko;
- 3) Szpital Wojewódzki w Poznaniu Filia nr 3 - Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji (nazwa skrócona – Filia nr 3), adres: ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań - w ramach, której działają następujące jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy:
- a) Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań,
 - b) Ambulatorium Wielkopolskiego Centrum Rehabilitacji, ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań.

§ 6. Obszar działania Szpitala obejmuje teren całego kraju.

§ 7. Szpital jest następcą prawnym:

- 1) Szpitala Grunwaldzkiego w Poznaniu;
- 2) Wielkopolskiego Centrum Ortopedii i Chirurgii Urazowej im. Ireneusza Wierzejewskiego;
- 3) Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Poznaniu;
- 4) Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci w Poznaniu - Kiekrzu;
- 5) Szpitala Rehabilitacyjno - Kardiologicznego w Kowanówku.

II.

Cele i zadania

§ 8. Szpital współdziała z innymi podmiotami leczniczymi, administracją rządową i administracjami samorządowymi, ze szkołami wyższymi i innymi szkołami, z placówkami naukowo-badawczymi, samorządami zawodów medycznych oraz organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami naukowymi.

§ 9. 1. Do zadań Szpitala należy:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych:
 - a) badanie i porada lekarska,
 - b) leczenie,
 - c) badanie i terapia psychologiczna,
 - d) rehabilitacja lecznicza,
 - e) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
 - f) badania diagnostyczne,
 - g) pielęgnacja chorych,

- h) wykonywanie zadań w zakresie medycyny pracy,
 - i) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - j) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne i szczepienia ochronne;
- 2) szkolenie i doksztalcanie w zakresie ochrony zdrowia;
 - 3) prowadzenie prac naukowo-badawczych;
 - 4) prowadzenie prac z zakresu statystyki i informacji medycznej;
 - 5) monitorowanie jakości świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 6) prowadzenie działalności w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 7) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych, działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej oraz ekonomiczno-finansowej w zakresie potrzeb Szpitala;
 - 8) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i obronności kraju w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 1 Szpital wykonuje w szczególności poprzez:

- 1) hospitalizację osób wymagających całodobowych lub całodziennych świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) udzielanie świadczeń wysokospecjalistycznych;
- 3) udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w stanach zagrożenia życia i zdrowia w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym lub Izbie Przyjęć;
- 4) udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji stacjonarnej i ambulatoryjnej;
- 5) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych;
- 6) przeprowadzanie badań profilaktycznych.

3. Szpital udziela świadczeń opieki zdrowotnej bezpłatnie dla osób uprawnionych, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

4. Szpital może uzyskać przychody z działalności innej niż medyczna.

III.

Organizacja wewnętrzna

§ 10. 1. Strukturę Szpitala tworzy pion działalności medycznej oraz działalności pomocniczej.

2. W strukturze Szpitala wyodrębnia się następujące zakłady lecznicze w rozumieniu ustawy:

- 1) „*Zakład Usług Szpitalnych*”, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne;”.

- 2) „Zakład Usług Stacjonarnych”, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia inne niż szpitalne;
- 3) „Zakład Usług Ambulatoryjnych”, w którym Szpital wykonuje działalność leczniczą w rodzaju świadczenia ambulatoryjne.

§ 11.

1. W ramach Zakładu Usług Szpitalnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Szpital Wielospecjalistyczny (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań);
- 2) Szpital Kardiologiczny w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko).

2. W ramach Zakładu Usług Stacjonarnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Szpital Rehabilitacyjny w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko);
- 2) Wielkopolskie Centrum Rehabilitacji (ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań);
- 3) Centrum Opieki Długoterminowej i Psychiatrycznej (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań).

3. W ramach Zakładu Usług Ambulatoryjnych działają następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia Wielospecjalistyczna (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań);
- 2) Ambulatorium Szpitala Rehabilitacyjno-Kardiologicznego w Kowanówku (ul. Sanatoryjna 34, 64-600 Kowanówko);
- 3) Ambulatorium Wielkopolskiego Centrum Rehabilitacji (ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań);
- 4) Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej (ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań).

4. Pion działalności pomocniczej tworzą następujące działy:

- 1) ekonomiczny;
- 2) administracyjny;
- 3) statystyczny;
- 4) archiwalny;
- 5) informatyczny;
- 6) organizacyjny;
- 7) prawny;
- 8) techniczny;
- 9) inne.

5. Szczegółowy schemat organizacyjny i zakres zadań poszczególnych zakładów leczniczych oraz jednostek, komórek organizacyjnych lub działów Szpitala w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Szpitala.

IV.

Zarządzanie Szpitalem

§ 12.

Organami Szpitala są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13.

1. Dyrektor kieruje Szpitalem i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Szpitala.

2. Dyrektor jest osobą uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym.

3. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Szpitalem, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Szpitala.

4. Z Dyrektorem Szpitala podmiot tworzący Szpital nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor korzysta z opinii właściwych organizacji i organów w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Kierownicy komórek organizacyjnych mogą być na mocy odrębnych upoważnień Dyrektora Szpitala (lub Zastępców Dyrektora) uprawnieni do ostatecznego aprobowania niektórych spraw i dokumentów dotyczących zakresu działania podległych im komórek.

§ 14.

1. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych;
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych;
- 4) Zastępcy Dyrektora ds. Personalnych i Jakości;
- 5) Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycyjno – Technicznych;
- 6) Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju Placówek Zamiejscowych Filia nr 2 i Filia nr 3;
- 7) Naczelnej Pielęgniarki;
- 8) Zastępcy Naczelnej Pielęgniarki;
- 9) Głównego Księgowego;
- 10) Pełnomocników Dyrektora;
- 11) Ordynatorów lub Kierowników Oddziałów;
- 12) Kierowników komórek organizacyjnych medycznych i niemedycznych;
- 13) Osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

2. Dyrektora Szpitala w czasie nieobecności zastępuje jeden ze wskazanych przez niego Zastępców.

§ 15.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Szpitala w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami;
- 2) należyta gospodarka mieniem;
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 4) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Szpitala.

V.

Rada Społeczna

§ 16.

1. W Szpitalu działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 17.

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Członek Rady Społecznej jest odwoływany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 4) naruszenia w trakcie kadencji zakazu, o którym mowa w art. 48 ust. 7 ustawy;
 - 5) złożenia przez organ, który wskazał swoich przedstawicieli do rady, wniosku w przedmiocie ich odwołania.

§ 19.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 20.

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

VI.

Gospodarka finansowa

§ 21.

1. Gospodarka finansowa Szpitala prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Szpitala.

§ 22.

Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Szpital może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 23.

1. Szpital wykonuje świadczenia opieki zdrowotnej nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Szpital może wykonywać świadczenia opieki zdrowotnej na rzecz osób nieobjętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

§ 24.

1. Szpital uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

2. Szpital może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą, inną niż działalność lecznicza, polegającą na:

- 1) najmie, dzierżawie, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych zbędnych na cele działalności statutowej Szpitala;
- 2) świadczeniu usług opieki pielęgnacyjnej, które nie polegają na udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
- 3) świadczeniu usług parkingowych;
- 4) świadczeniu usług transportowych;
- 5) świadczeniu usług gastronomicznych;
- 6) świadczeniu usług dezynfekcji i sterylizacji sprzętu medycznego;
- 7) prowadzeniu działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) udostępnianiu zasobów Szpitala innym podmiotom w celu przeprowadzenia przez nie działalności szkoleniowej na rzecz osób posiadających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wytwarzaniu i sprzedaży energii elektrycznej.

§ 25.

Szpital może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wyspospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 26.

Szpital sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 27.

1. Roczne sprawozdanie finansowe Szpitala, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Szpitala zawiera z firmą audytorską wybraną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Umowę o badanie sprawozdania finansowego zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

VII.

Postanowienia końcowe

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

§ 2.

Traci moc uchwała nr LII/1038/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2023 r., poz. 4987, poz. 8790, poz. 12465; z 2024 r., poz. 4236, poz. 8109).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa
Wielkopolskiego

Tatiana Sokołowska

Uzasadnienie do uchwały nr XVIII/428/25

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2025 roku, poz. 450 ze zm.) o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nadaje podmiot tworzący.

Podmiotem tworzącym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 wyżej cytowanej ustawy, w przypadku Szpitala Wojewódzkiego w Poznaniu jest podmiot lub organ, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej. Kompetencje do utworzenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, jakimi są także SP ZOZ-y, zgodnie z ustawą o samorządzie województwa, przysługują Sejmikowi Województwa. Sejmik Województwa jest uprawniony do nadawania statutu, a także do wprowadzania zmian w statutach podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

Nadanie nowego statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu ma charakter porządkujący i podyktowane jest usprawnieniem zarządzania Szpitalem w wymiarze organizacyjnym.

Wprowadzane zmiany w § 11 statutu mają na celu uogólnienie struktury organizacyjnej Szpitala poprzez rezygnację z enumeratywnego wymieniania poszczególnych komórek organizacyjnych. Celem wprowadzonych zmian jest zwiększenie efektywności zarządzania Jednostką, a także zapewnienie większej elastyczności w dostosowywaniu struktury organizacyjnej do bieżących potrzeb, w tym w szczególności w zakresie przystępowania do konkursów ogłaszanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Nowe komórki organizacyjne będą mogły zostać tworzone na poziomie Regulaminu Organizacyjnego, bez konieczności każdorazowej zmiany Statutu Jednostki.

Kolejne zmiany mają charakter porządkujący w zakresie katalogu osób wykonujących zadania pomocnicze wobec Dyrektora Szpitala. Wprowadzone modyfikacje polegają na wyodrębnieniu oraz określeniu funkcji następujących stanowisk: Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych, Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych, Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych, Zastępcy Dyrektora ds. Personalnych i Jakości, Zastępcy Dyrektora ds. Inwestycyjno-Technicznych, Zastępcy Dyrektora ds. Rozwoju Placówek Zamiejscowych – Filia nr 2 i Filia nr 3, Naczelnej Pielęgniarki, Zastępcy Naczelnej Pielęgniarki i Głównego Księgowego. W § 14 statutu wpisane zostało stanowisko Głównego Księgowego, które pełni istotną rolę w strukturze organizacyjnej Jednostki. Ujęcie tego stanowiska w statucie odzwierciedla rzeczywisty podział kompetencji i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej, a także odpowiada powszechnie przyjętej praktyce organizacyjnej w innych Jednostkach sektora publicznego. Ponadto zmianie ulega dotychczasowe nazewnictwo stanowiska z Przełożonej Pielęgniarek na Naczelną Pielęgniarkę. Jednocześnie wprowadza się stanowisko Zastępcy Naczelnej Pielęgniarki, co wynika z potrzeby zapewnienia ciągłości zarządzania pionem pielęgniarskim oraz dostosowania struktury organizacyjnej do stanu faktycznego.

Pozostałe zmiany, w tym usunięcie § 12 mają na celu uporządkowanie i ujednolicenie treści dokumentu statutowego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o działalności leczniczej. Usunięty zapis dotyczy funkcjonalnego powiązania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, określonego mianem „Centrum Medycyny Ratunkowej”, które nie stanowiło odrębnej jednostki organizacyjnej w rozumieniu przepisów ustawy.

Naniesione zmiany umożliwiają przejrzyste określenie ram zarządzania Szpitalem w aspekcie organizacyjnym oraz odzwierciedlają ideę usprawnienia procesów zarządczych i wzmocnienia polityki personalnej. Ponadto przyczynią się do wzmocnienia mechanizmów kontroli instytucjonalnej i funkcjonalnej w ramach jednostki.

W związku z uchwałą nr 2508/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 września 2025 roku w sprawie przeprowadzania konsultacji projektu uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu, Wielkopolska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie i bez uwag zaopiniowała projekt uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie nadania statutu Szpitalowi Wojewódzkiemu w Poznaniu.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.