

**UCHWAŁA NR 2678/2025**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**z dnia 30 października 2025 r.**

**w sprawie zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania  
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w procedurze przewidzianej dla usług społecznych na realizację usługi pn. „Ochrona osób i mienia  
ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 581) w związku z art. 4 pkt 1), art. 53 ust.2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

**§ 1.**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych polegających na ochronie osób i mienia ruchomego oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego wraz z siedzibami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2.**

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA
- Sekretarz: Paulina Kałużna – Naczelnik BZP
- Członek: Hanna Bošnjaković - Kierownik OZNU DA
- Członek: Julita Michniacka – Główny Specjalista DG
- Członek: Jakub Perek – Zastępca Kierownika OZNU DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

### **§ 3.**

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

### **§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego oraz Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem.

### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.