

UCHWAŁA NR 2738/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2026”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 581) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego na „Sukcesywne świadczenie usług transportowych na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w roku 2026”.

§ 2.

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- Przewodniczący: Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA
- Sekretarz: Agata Przydryga – Główny Specjalista BZP
- Członek: Karolina Kmin-Pawłowska – Kierownik Oddziału DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 4.

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.