

SPORT

OTWARTE KONKURSY OFERT

WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2026 ROKU

UWAGA

NINIEJSZA PREZENTACJA MA CHARAKTER INFORMACYJNY

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU
W KONKRETNYM KONKURSIE ZNAJDUJĄ SIĘ W OGŁOSZENIU KONKURSOWYM

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO WYPEŁNIENIA DRUKU OFERTY,
DOKŁADNIE ZAPOZNAJ SIĘ Z TREŚCIĄ OGŁOSZENIA

FINANSOWANIE PROJEKTÓW Z ZAKRESU SPORTU



OTWARTY KONKURS OFERT

WSPARCIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W 2026 ROKU

OTWARTE KONKURSY OFERT ZOSTAŁY OGŁOSZONE NA PODSTAWIE
UCHWAŁ ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



2825 / 2025 z dnia 28 listopada 2025 roku

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH NA
TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



2826 / 2025 z dnia 28 listopada 2025 roku

POPRAWA I ROZWÓJ
INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

OTWARTY KONKURS OFERT

SKŁADANIE OFERT

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

www.WITKAC.pl (generator wniosków)

www.UMWW.pl (podstrona Departamentu)

www.BIP.UMWW.pl (Biuletyn Informacji Publicznej)

tablica ogłoszeń (siedziba UMWW)

GENERATOR OFERT

oferty składamy **wyłącznie poprzez www.WITKAC.pl**

OTWARTY KONKURS OFERT

SKŁADANIE OFERT

FORMA SKŁADANIA OFERT

1. wersja elektroniczna oferty z załącznikami*: **WITKAC.pl**

2. wersja papierowa/ePuap/eDoręczenia
tylko „PZO” - potwierdzenie złożenia oferty: **UMWW**

*ZAŁĄCZNIKI

WYŁĄCZNIE wersja elektroniczna : **WITKAC.pl**
SKANY / PDF

OTWARTY KONKURS OFERT

TERMINY

TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Organizacja imprez od **27.03.2026 r.** do **31.12.2026 r.**

Infrastruktura od **01.04.2026 r.** do **31.12.2026 r.**

TERMIN WYBORU OFERT

Organizacja imprez do **26.03.2026 r.**

Infrastruktura do **31.03.2026 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Od 03.12.2025 r. do 09.01.2026 r.

OTWARTY KONKURS OFERT

TERMINY

OSTATECZNY TERMIN SKŁADANIA OFERT = OSTATECZNY TERMIN ZŁOŻENIA PZO
W FORMIE PAPIEROWEJ / e-PUAP /e-DORĘCZENIA (! liczy się godzina !)

! NIE: w WITKAC.pl !

UWAGA !

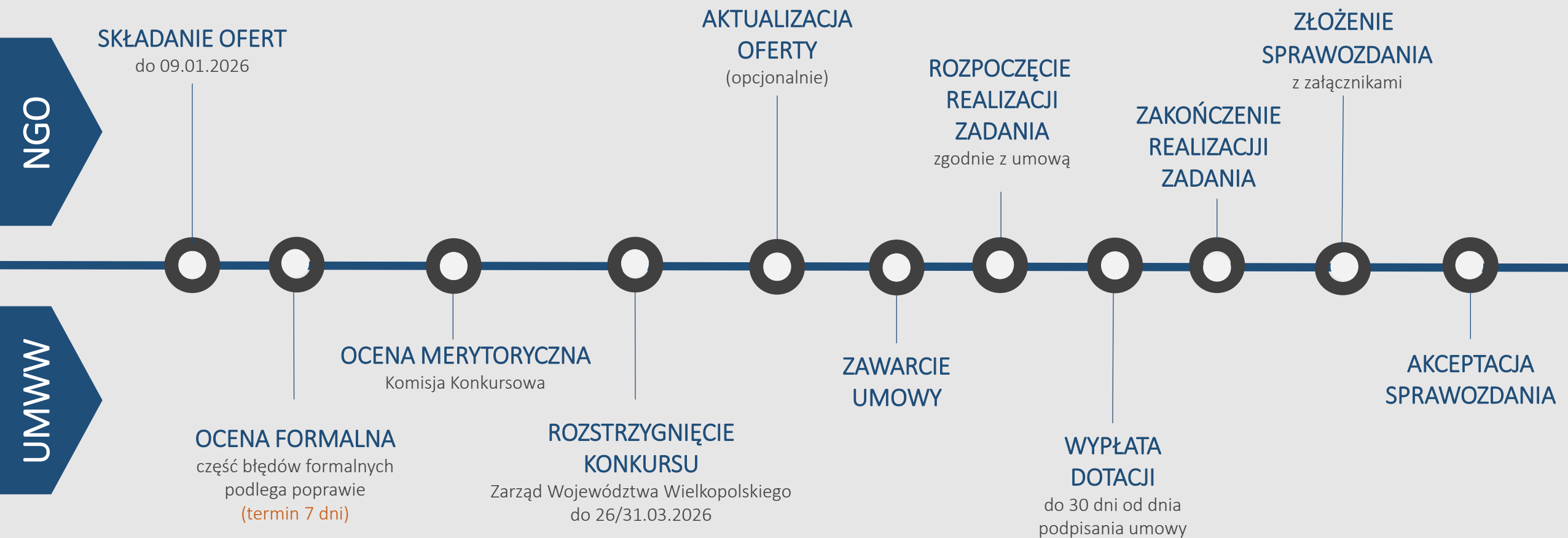
7 DNI NA POPRAWĘ FORMALNĄ

= 7 DNI NA DOSTARCZENIE PZO (!), JEŚLI POTRZEBNE

- WEZWANIE WYSYŁANE TYLKO PRZEZ WITKAC.PL
- WYŁĄCZNIE ZMIANY WSKAZANE W WEZWANIU
- KONIECZNOŚĆ KLIKNIĘCIA „ZŁÓŻ OFERTĘ”

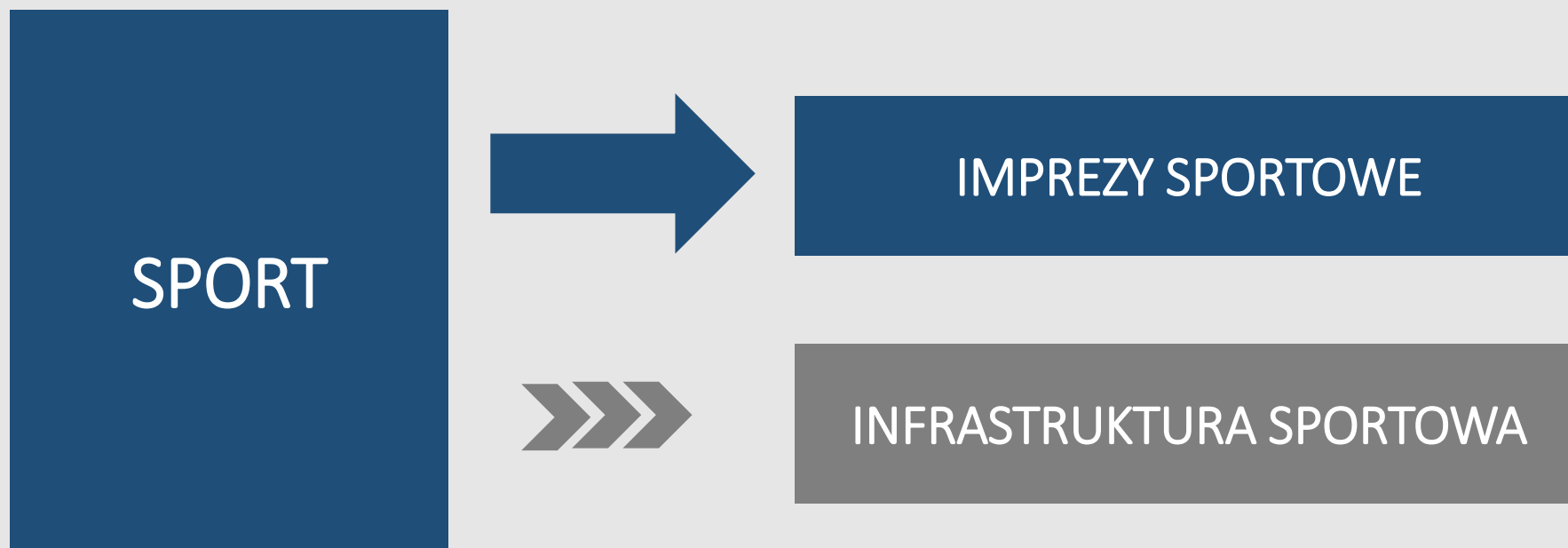
OTWARTE KONKURSY OFERT

PROCEDURA



SPORT

OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



IMPREZY SPORTOWE

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

2 ZADANIA DO WYBORU



ZADANIE NR 1:

ORGANIZACJA NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
IMPREZ SPORTOWYCH OPARTYCH NA
WSPÓŁZAWODNICTWIE



ZADANIE NR 2:

ORGANIZACJA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO IMPREZ SPORTOWYCH
RANGI MISTRZOSTW ŚWIATA/EUROPY LUB
PUCHARU ŚWIATA/EUROPY

IMPREZY SPORTOWE

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

FORMA ZADAŃ

wspieranie

(wymagany jest udział wkładu własnego finansowego)

DOSTĘPNE ŚRODKI

1 300 000 zł

MINIMALNA WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

4 000 zł

UWAGA!

MAKSYMALNA WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

40 000 zł

(na jedną ofertę / ZADANIE NR 1)

100 000 zł

(na jedną ofertę / ZADANIE NR 2)

UWAGA!

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

ZADANIE NR 1:

ORGANIZACJA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO IMPREZ
SPORTOWYCH OPARTYCH NA WSPÓŁZAWODNICTWIE:



O RANDZE
WOJEWÓDZKIEJ lub OGÓLNOPOLSKIEJ
(SPORT WYCZYNOWY)



O ZASIĘGU
MINIMUM WOJEWÓDZKIM
(SPORT POWSZECHNY)

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

W SPORCIE WYCZYNOWYM

RANGA IMPREZY

WOJEWÓDZKA

OGÓLNOPOLSKA

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

W SPORCIE POWSZECHNYM

ZASIĘG IMPREZY

WOJEWÓDZKI

min. 2 powiaty

OGÓLNOPOLSKI

min.
3 województwa

MIĘDZYNARODOWY
- EUROPA

min. 3 kraje europejskie
min. 10% spoza Polski

MIĘDZYNARODOWY
- ŚWIAT

min. 3 kontynenty
min. 10% spoza Polski

NALEŻY WYMIENIĆ
KRAJE POCHODZENIA

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - CZYM JEST CYKL IMPREZ?

Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego lub jednego jednolitego tematycznie cyklu imprez

CYKL IMPREZ

- spójne tematycznie zadania
- jedna grupa uczestników podczas wszystkich imprez
- jedna dyscyplina i konkurencja/klasa/formuła
- sklasyfikowanie zawodnika w co najmniej połowie imprez

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW NIE MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

KONKURS NIE OBEJMUJE :

- mistrzostw
- grand prix
- pucharów
- nagród

lokalnych władz i
jednostek samorządowych,
rządowych,
organizacji pozarządowych,
osób reprezentujących te
instytucje

e – sportu

Imprez
organizowanych
w formule
„no support”

sparingów,
zawodów
z udziałem
mniej niż 4
zawodników
/ drużyn

rozgrywek
ligowych
i wewnątrz-
klubowych

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW NIE MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

KONKURS NIE OBEJMUJE :

impres
dotowanych przez
SWW
w ramach innych
zadań zleconych
(wykaz zadań znajduje
się ogłoszeniu
konkursowym)

części lub
etapu zawodów
ujętych
w ofercie
złożonej przez
inny podmiot

części innego
wydarzenia
lub imprezy
towarzyszącej innemu
wydarzeniu
- przeprowadzanych w
tym samym miejscu i
czasie

impres
z koordynacją
powyżej 10% /
obsługą księgową
powyżej 5%
kosztów całkowitych
zadania

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 2 - JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

ZADANIE NR 2:

ORGANIZACJA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO IMPREZ SPORTOWYCH
RANGI MISTRZOSTW ŚWIATA/EUROPY LUB PUCHARU ŚWIATA/EUROPY

**NALEŻY WYMIENIĆ
KRAJE POCHODZENIA**

IMPREZY SPORTOWE

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

WYMAGANY MINIMALNY WKŁAD WŁASNY FINANSOWY

- co najmniej 20 % kwoty wnioskowanej dotacji

* co najmniej 30 % w przypadku imprez rangi Mistrzostw Polski

UWAGA !

środki finansowe własne

świadczenia pieniężne od
odbiorców zadania

środki finansowe z innych źródeł
publicznych lub niepublicznych

Oferty nie spełniające tego kryterium będą odrzucone ze względów formalnych

IMPREZY SPORTOWE

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

KOSZTY KWALIFIKOWANE – W SPORCIE WYCZYNOWYM dotyczy zadania nr 1 oraz zadania nr 2

- PRZYGOTOWANIE, DOSTOSOWANIE I/LUB WYNAJEM OBIEKTU (częściowo)
- WYNAJEM I OBSŁUGA SPRZĘTU SPORTOWEGO
niezbędnego do realizacji zadania
- TRANSPORT UCZESTNIKÓW
lotnisko / dworzec – miejsce zakwaterowania – miejsce bezpośredniej realizacji zadania
- PROMOCJA ZADANIA ➤ DO 50% DOTACJI !!!


IMPREZY SPORTOWE

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZADANIE NR 1 i ZADANIE NR 2

WPISOWE, OPŁATY STARTOWE, itp.

w przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania statut lub inny akt wewnętrzny musi określać zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego

ZASADA NIEOSIĄGANIA DOCHODU

projekt nie może zakładać osiągnięcia dochodu
(wszystkie środki finansowe pozyskane na realizację zadania muszą zostać w całości przeznaczone na jego realizację)

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

przynajmniej w 75% na terenie województwa wielkopolskiego
(środki z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na działania podejmowane na terenie województwa)

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY



DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA



NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO,
W TYM NA TERENIE REALIZACJI ZADANIA



W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KONKURSEM



ZGODNIE Z ZAKRESEM ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO,



W RAMACH NIEODPŁATNEJ LUB ODPLATNEJ
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY

**DZIAŁALNOŚĆ
STATUTOWA**

NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO,

W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KONKURSEM

ZGODNIE Z ZAKRESEM ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO,

W RAMACH NIEODPŁATNEJ LUB ODPŁATNEJ
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KONKURSEM

ZGODNIE Z ZAKRESEM ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO,

W RAMACH NIEODPŁATNEJ LUB ODPLATNEJ
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY



DZIEDZINA
OBJĘTA
KONKURSEM



WSPIERANIE
I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO,
W TYM NA TERENIE REALIZACJI ZADANIA

W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KONKURSEM

ZGODNIE Z ZAKRESEM ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO,

W RAMACH NIEODPŁATNEJ LUB ODPLATNEJ
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY

ZAKRES ZLECANEGO
ZADANIA PUBLICZNEGO
(przedmiot działalności)



ORGANIZACJA IMPREZ
SPORTOWYCH

NIE WYSTARCZY:
SZKOLENIE, ORGANIZACJA ZAJĘĆ
POZASZKOLNYCH, OBOZÓW, itp.

UWAGA !

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY



DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA



NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO,
W TYM NA TERENIE REALIZACJI ZADANIA



W DZIEDZINIE OBJĘTEJ KONKURSEM



ZGODNIE Z ZAKRESEM ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO,

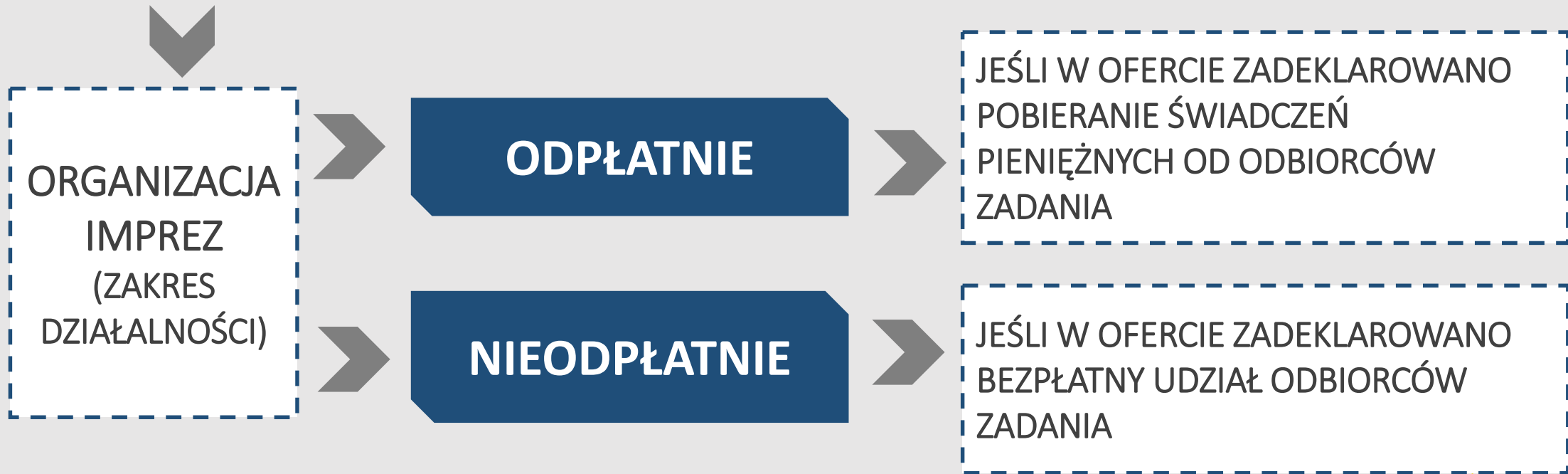


W RAMACH NIEODPŁATNEJ LUB ODPŁATNEJ
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE **LUB INNY AKT WEWNĘTRZNY**
(art. 10 ust. 3)

KRYTERIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTY



KTÓRY ORGAN ODPOWIADA ZA DECYZJE W SPRAWIE SPOSOBU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI?

SPRAWDZIĆ!

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE **ORAZ W WYPISIE Z KRS**

DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA / DZIAŁANOŚĆ GOSPODARCZA

UWAGA !

zgodnie z art.9. ust 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

**NIE MOŻNA PROWADZIĆ
ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
W ODNIESIENIU DO TEGO SAMEGO PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI**

IMPREZY SPORTOWE

ZANIM ZACZNIEMY PRZYGOTOWYWAĆ OFERTĘ - ZAPISY STATUTOWE

OFERTA WSPÓLNA



CO NAJMNIEJ DWA PODMIOTY

KAŻDY MUSI SPEŁNIAĆ TE SAME WARUNKI FORMALNE

NAJCZĘSTSZA SYTUACJA:
WSPÓŁPRACA Z POLSKIM ZWIĄZKIEM PRZY ORGANIZACJI IMPREZY –
POBIERANIE OPŁAT OD ZAWODNIKÓW

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OGŁOSZENIE

dokładnie zapoznaj się z treścią ogłoszenia konkursowego

REZULTAT OBLIGATORYJNY

w ofercie wskaż **dwa rezultaty obligatoryjne** określone w ogłoszeniu konkursu

REZULTATY

rozważnie określaj rezultaty realizacji zadania
(**nieosiągnięcie zadeklarowanego rezultatu
może skutkować zwrotem dotacji!!!**)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT OBLIGATORYJNY

REZULTAT OBLIGATORYJNY

Obowiązkowe jest wskazanie **dwóch rezultatów obligatoryjnych** w postaci:

- liczby zawodników / drużyn (nie: wolontariuszy, organizatorów, kibiców...)
- rangi / zasięgu imprezy

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU

Wymagany sposób monitorowania rezultatu:

- komunikat końcowy / wyniki zawodów / lista obecności / protokół sędziowski

UWAGA:

Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.

- Dopuszcza się odstępstwo w zakresie **liczby zawodników/drużyn** o nie więcej niż 25% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie.

Spadek o więcej niż 25% będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i będzie stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości:

np.: 26% spadku liczby uczestników = 26% wartości dotacji do zwrotu

38% spadku liczby uczestników = 38% wartości dotacji do zwrotu

Spadek o więcej 70% = zwrot dotacji w całości !

- Jakikolwiek zmniejszenie **rangi imprezy** = zwrot dotacji w całości
- Zmniejszenie **zasięgu imprezy** o każdy kolejny poziom = obniżenie dotacji o kolejnych 20%

Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym nie rodzi dla oferenta żadnych konsekwencji.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA

pisz na temat

odpowiadaj na pytania i wskazówki zawarte w druku oferty

dokładnie opisz swój projekt:

miejsce

promocja

liczba
odbiorców

ranga
/zasięg

zasady
rozgrywek

ocenie podlegać będzie wyłącznie to, co opiszesz w ofercie

zwróć uwagę, co podlega ocenie merytorycznej
przeanalizuj opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert
(opublikowany wraz z ogłoszeniem)

UWAGA !

ZAŁĄCZNIK NR 1: SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 50 pkt):	
1.	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego (0 – 10 pkt.): 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych 0-4 pkt. = informacje o imprezie w Internecie (www, media społecznościowe, transmisja online, itp.), 0-2 pkt. = nośniki małegoformatowe (ulotki/foldery, plakaty, zaproszenia, itp.) 0-3 pkt. = nośniki wielkoformatowe (banery, roll-up'y, ścianki, balony, billboardy, windery itp.) 0-1 pkt. = informacja w mediach tradycyjnych (prasa, radio, TV)
2.	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0 – 5 pkt.): 0 pkt. = brak opisu 1 pkt. = lakoniczny opis zadania 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty
3.	...

Roll'upy, banery, słupki, windery -
możliwość wypożyczenia w UMWW

UWAGA !

Karta znajduje się na końcu ogłoszenia konkursowego

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

tytuł własny zadania

w części III pkt 1 oferty **wpisz nadaną przez siebie nazwę projektu**

miejsce realizacji zadania

w części III pkt 3 oferty (opis)

koniecznie wskaż **miejsce** realizacji przedsięwzięcia

termin realizacji zadania

w części III pkt 4 oferty (harmonogram)

wskaż **termin** realizacji przedsięwzięcia

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta i/lub inne podmioty, wskaż §/pkt ze statutu

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

informacja o wcześniejszej działalności oferenta
w części IV pkt 1 oferty opisz działalność organizatora,
doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
liczbę dotychczas zorganizowanych edycji imprezy

rezultat obligatoryjny
w części III pkt 6 oferty wskaż i opisz dwa rezultaty obligatoryjne

zwróć uwagę, by oferta była spójna:
- stanowiła logicznie połączoną całość (opis zadania a kosztorys)
- była zgodna z załącznikami
(założenia w ofercie a założenia z regulaminu)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

PRZEZNACZENIE DOTACJI

DOTACJA

wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych

KOSZTY A DOTACJA

w ogłoszeniu konkursu wskazano zamknięty katalog kosztów,
na które może być przeznaczona dotacja

PRZEZNACZENIE DOTACJI

- w części VI oferty obowiązkowo wskaż koszty**
(kwotę i nazwę kosztu/pozycję z kosztorysu)
- na które zamierzasz przeznaczyć **wnioskowaną dotację;**
 - zaliczane do **wkładu rzeczowego i/lub osobowego**, jeśli dokonałeś ich wyceny w sekcji IV pkt.2

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

KOSZTY KWALIFIKOWANE, PRZEZNACZENIE DOTACJI

KOSZTY KWALIFIKOWANE

koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, faktycznie poniesione i udokumentowane

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

koszty utrzymania biura poza zakresem realizacji zadania;
wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument stanowiący o **podstawie działalności podmiotu**
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

statut lub inny akt regulujący status podmiotu
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa,
jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami **przetwarzania danych osobowych**

zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami

zobowiązanie do zapewnienia ochrony małoletnich

UWAGA !

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

oświadczenie o braku finansowania lub współfinansowania zadania ze środków SWW przeznaczonych na realizację innych zadań zleconych przez SWW

regulamin imprezy lub jednolitego tematycznie cyklu imprez

dokument wydany przez właściwy komitet, związek lub federację sportową zlecający lub zezwalający na przeprowadzenie imprezy

dodatkowe wymagane dokumenty

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI najbardziej problematyczne



REGULAMIN IMPREZY - SPÓJNOŚĆ:

NAZWY

TERMINU

OPŁAT

ZAKWATEROWANIA

itp.



OŚWIADCZENIE RODO - DLA KAŻDEGO OSOBNY DRUK

OSOBY PODPISUJĄCE SIĘ
POD OFERTĄ

OSOBA WSKAZANA W OFERCIE
DO KONTAKTU

WŁAŚCICIEL KONTA NA
WITKAC.PL

OTWARTE KONKURSY OFERT

UMOWA

! §

PRZECZYTAJ - PODPISZ - ZAPAMIĘTAJ

- termin realizacji zadania
- termin ponoszenia wydatków z dotacji
- termin ponoszenia wydatków z innych źródeł
- opis obowiązków informacyjnych
- termin złożenia sprawozdania

§

! § !



MASZ PYTANIA?
ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Oddział Sportu

Departament Sportu i Turystyki

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

☎ 61 626 68 44 | 61 626 68 45 | 61 626 68 64

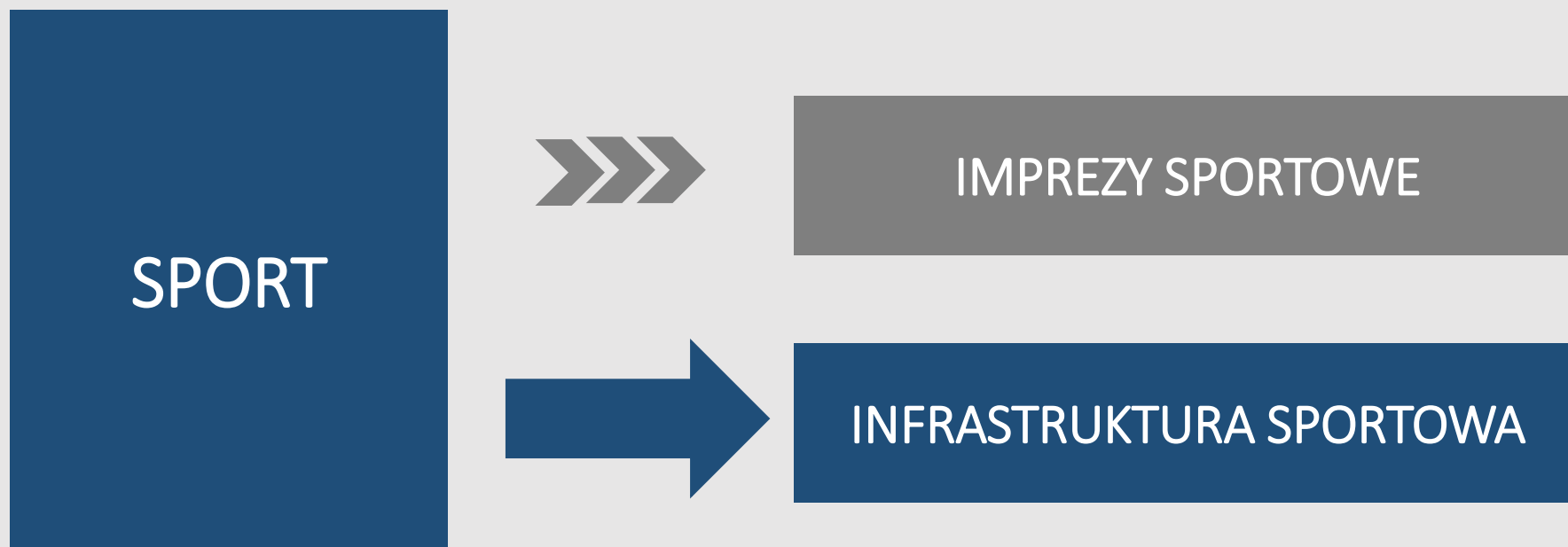
✉ sport@umww.pl

🌐 www.umww.pl



SPORT

OGŁOSZONE OTWARTE KONKURSY OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTY MOGĘ ZREALIZOWAĆ?

POPRAWA I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

ZADANIA DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE REMONTÓW
ISTNIEJĄCYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH (NIERUCHOMOŚCI)
NA TERENIE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

JAKIEGO RODZAJU PROJEKTÓW **NIE MOGĘ** ZREALIZOWAĆ?

TYCH ZADAŃ NASZ KONKURS **NIE OBEJMUJE** :

JAKIEJKOLWIEK
„MODERNIZACJI”

ZADAŃ
INWESTYCYJNYCH
(BUDOWA,
PRZEBUDOWA,
ITP.)

DOPOSAŻENIA
OBIEKTU

(tj. zakupu sprzętu
sportowego
oraz zakupów
inwestycyjnych –
>10 000 zł)

REMONTÓW
URZĄDZEŃ
SPORTOWYCH
I SPRZĘTU
SPORTOWEGO

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

ZGODNOŚĆ Z REGULACJAMI

oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi:

PRAWA BUDOWLANEGO

ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI (BARIERY ARCHITEKTONICZNE)

OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

OTWARTY KONKURS OFERT

TERMINY

**TERMIN REALIZACJI
ZADAŃ**

od **01.04.2026 r.** do **31.12.2026 r.**

**TERMIN WYBORU
OFERT**

do **31.03.2026 r.**

**TERMIN SKŁADANIA
OFERT**

Od 03.12.2025 r. do 09.01.2026 r.

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

FORMA ZADAŃ

wspieranie

(wymagany jest udział wkładu własnego finansowego)

DOSTĘPNE ŚRODKI

1 200 000 zł

MINIMALNA KWOTA DOTACJI

10 000 zł

(na jedną ofertę)

MAKSYMALNA KWOTA DOTACJI

100 000 zł

(na jedną ofertę)

INFRASTRUKTURA SPORTOWA

ZAŁOŻENIA KONKURSU

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY

Wymagany jest minimalny wkład własny finansowy
- co najmniej 20 % kwoty wnioskowanej dotacji

WAŻNE !



środki finansowe własne



środki finansowe z innych
źródeł publicznych lub
niepublicznych

Oferty nie spełniające tego kryterium będą odrzucone ze względów formalnych

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

PODMIOTY UPRAWNIONE

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ofertę może złożyć wyłącznie podmiot będący bezpośrednim realizatorem danego projektu

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

- na terenie woj. wielkopolskiego
- na terenie, na którym będzie realizowane zadanie
- w dziedzinie objętej konkursem
- zgodnie z zakresem projektu opisanego w ofercie, w ramach nieodpłatnej bądź odpłatnej działalności pożytku publicznego

POZOSTAŁE KRYTERIA

- własny rachunek bankowy
- numer NIP
- numer REGON
- nieposiadanie zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

TREŚĆ OGŁOSZENIA

dokładnie zapoznaj z treścią ogłoszenia konkursu;
ogłoszenie zawiera wszystkie szczegółowe informacje

WYMAGANE INFORMACJE

w ofercie wypisz wszystkie wymagane informacje
(np. miejsce realizacji projektu, przeznaczenie dotacji,
zakładane rezultaty, liczba zawodników korzystających z obiektu,
komplementarność) – **karta oceny merytorycznej!**

REZULTAT OBLIGATORYJNY

w ofercie wskaż przynajmniej jeden
rezultat obligatoryjny określony w ogłoszeniu konkursu

REZULTATY

rozważnie określaj rezultaty realizacji zadania
(**nieosiągnięcie zadeklarowanego rezultatu
będzie skutkować zwrotem dotacji!!!**)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

REZULTAT OBLIGATORYJNY

REZULTAT OBLIGATORYJNY

Obowiązkowe jest wskazanie **przynajmniej jednego POLICZALNEGO rezultatu obligatoryjnego** w postaci liczbowego określenia przewidywanych zmian, adekwatnie do realizowanego zadania, np.:

- powierzchnia wyremontowanych budynków/pomieszczeń/terenów/elementów, (np. w m², mb, liczbie pomieszczeń, liczbie budynków itd)
- obszar wymalowanych powierzchni (np. w m²)
- długość wyremontowanego ogrodzenia (np. w mb lub liczbie paneli)
- liczba wymienionych elementów konstrukcyjnych (liczba drzwi, liczba okien, armatura, dach, itp.)

SPOSÓB MONITOROWANIA REZULTATU

Wymagany sposób monitorowania rezultatu:

- protokół zakończenia prac /
- potwierdzenie zakończenia prac
- (konieczne wskazanie osiągniętego rezultatu – w wartościach policzalnych)

UWAGA:

- Zadanie uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane rezultaty zostaną osiągnięte.
- Dopuszcza się odstępstwo w zakresie opisanych rezultatów o nie więcej niż 25% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie.
- Spadek o więcej niż 25% będzie wiązać się z proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji, np. 26 % spadku poziomu rezultatu = 26 % wartości dotacji do zwrotu, 38 % spadku poziomu rezultatu = 38 % wartości dotacji do zwrotu, itd..
- Osiągnięcie rezultatu na poziomie wyższym nie rodzi dla oferenta konsekwencji.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA

pisz na temat

odpowiadaj na pytania i wskazówki zawarte w druku oferty
oraz karcie oceny merytorycznej

wypisz informacje wymagane w ogłoszeniu

(miejsce realizacji projektu, rezultaty, komplementarność, liczba
zawodników korzystających z obiektu, wynik sportowy itd.)

dokładnie opisz swój projekt

ocenie podlegać będzie wyłącznie to, co opiszesz w ofercie

zwróć uwagę, co podlega ocenie merytorycznej

przeanalizuj opis kryteriów stosowanych przy ocenie ofert
(opublikowany wraz z ogłoszeniem), pomoże to w uzyskaniu lepszej oceny

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

spójność oferty

oferta powinna być spójna, stanowić logicznie połączoną całość
i być zgodna z załącznikami/dokumentami

jedna oferta = jedno zadanie = jedna propozycja realizacji zadania

opis techniczny zadania

zaleca się, aby oferta uwzględniała opis techniczny zadania
oraz dodatkową dokumentację (np. projekt, koncepcję lub kosztorys)

tytuł własny zadania

w części III pkt 1 oferty wpisz nadaną przez siebie nazwę projektu

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

w części III pkt 3 oferty wskaż

- miejsce realizacji zadania
- poziom sportowy uzyskany w systemie sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania (liczba punktów uzyskanych w roku 2025)
- liczbę stypendystów sportowych SWW w latach 2023-2025 (jeśli byli)
- liczbę zawodników i sekcji korzystających z obiektu, który ma podlegać remontowi
- potrzebę realizacji zadania
- Komplementarność zadania z celami stowarzyszenia
- informację nt. znaczenia wykorzystania obiektu (tzw. zasięg - ponadlokalny, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy - Europa i międzynarodowy - Świat)

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta, szczególnie w zakresie zapisów statutowych (UWAGA -> wymóg formalny)

WAŻNE !

W tym celu podaj **paragraf i punkt statutu**, który uprawnia stowarzyszenie do przeprowadzenia remontu obiektu.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

W przypadku **zadań remontowych** należy sprawdzić czy w statucie znajdują się zapisy uprawniające podmiot do realizacji zadania w dziedzinie kultury fizycznej oraz w zakresie zleconego zadania publicznego tj. infrastruktura sportowa / obiekty sportowe / .

Takie zapisy powinny się znaleźć w rozdziale dotyczącym CELÓW działania klubu oraz sposobu ich realizacji (zazwyczaj początkowe zapisy każdego statutu).

**Jeśli statut nie zawiera takich zapisów, to znaczy,
że oferta nie spełnia wymogów formalnych konkursu.**

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

7. Realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową.
8. Realizacja działań charytatywnych na rzecz rodzin najuboższych, realizacja szkolenia sportowego dla osób niepełnosprawnych i głuchych.
9. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Prowadzenie działalności w sportach olimpijskich i nieolimpijskich ze szczególnym uwzględnieniem: kajakarstwa, wioślarstwa, rugby, pływania, triathlonu, piłki ręcznej, akrobatyki oraz żeglarstwa.

§ 7

Cele określone w § 7 realizuje się przez:

1. Zrzeszenie jak największej liczby członków.
2. Tworzenie sekcji w poszczególnych dziedzinach wychowania fizycznego i sportu.
3. Organizowanie imprez sportowych i turystycznych.
4. Prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego.
5. Utrzymanie i właściwe gospodarowanie obiektami i urządzeniami sportowymi.

27. 12. 2022

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

§ 10

Klub dla realizacji swych celów:

1. Prowadzi i utrzymuje przystań oraz korty tenisowe.

2. Organizuje spływy, regaty, rejsy, wycieczki, obozy wioślarskie i inne.

3. Zabezpiecza utrzymanie taboru wioślarskiego, łodzi oraz przyrządów do prowadzenia treningów w dobrym stanie technicznym.

4. Przyczynia się do propagowania znaczenia sportu wioślarskiego z wykorzystaniem dostępnych mediów.

5. Ma możliwość tworzenia kół specjalistycznych takich jak: koło turystyki wioślarskiej, Seniora, tenisa, kulturystyki itp.

6. Rozwija działalność wychowawczą wśród młodzieży.

7. Nawiązuje współpracę z innymi organizacjami mającymi podobne cele, na terenie Kraju i poza jego granicami.

8. Uczestniczy w działaniach zmierzających do umocnienia i popularyzacji wioślarstwa.

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta, szczególnie w zakresie zapisów statutowych (UWAGA -> wymóg formalny)

UWAGA !

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

OPIS PROJEKTU – WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

OPIS ZADANIA c.d.

komplementarność z innymi działaniami

w części III pkt 3 oferty podaj, czy zadanie wpisuje się w dotychczasową i bieżącą działalność oferenta, szczególnie w zakresie zapisów statutowych (UWAGA -> wymóg formalny)

UWAGA !

informacja o wcześniejszej działalności oferenta

w części IV pkt 1 oferty opisz działalność organizatora, doświadczenie w realizacji podobnych zadań

rezultat obligatoryjny (mierzalny)

w części III pkt 5 i 6 oferty wskaż i opisz przynajmniej jeden mierzalny rezultat obligatoryjny

zaokrąglenie dotacji

wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

DOTACJA I KOSZTY

KOSZTY A DOTACJA

w ogłoszeniu konkursu wskazano zamknięty katalog kosztów,
na które może być przeznaczona dotacja

PRZEZNACZENIE DOTACJI

w części VI oferty (inne informacje) obowiązkowo wskaż koszty,
na które zamierzasz przeznaczyć wnioskowaną dotację
(kwota oraz nazwa kosztu) oraz koszty zaliczane do wkładu osobowego
i/lub rzeczowego (jeśli jest/są planowane/y)

KOSZTY KWALIFIKOWANE

koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego
i niezbędne do jego wykonania, racjonalnie skalkulowane w oparciu
o ceny rynkowe, faktycznie poniesione i udokumentowane

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjno-prawną) podmiotu
zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa,
jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych
(osobno dla każdej osoby, także dla osób wypełniających ofertę podanych „do kontaktu”)

**zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami
(w przypadku infrastruktury chodzi głównie bariery architektoniczne)**

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ PRZYGOTOWUJĄC OFERTĘ

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIKI

skany/pdf
załączników
składamy
elektronicznie
w Witkac.pl

dokument potwierdzający wieloletnie prawo użytkowania
obiektom/terenem podlegającym remontowi
(uregulowany status prawny nieruchomości), tj:

- dokument własności (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa kupna)
- umowa najmu
- umowa dzierżawy lub użyczenia

ważny o najmniej 3 lata, tj. co najmniej do 31 grudnia 2028 roku

dodatkowe dokumenty

np. zdjęcia obiektu, kosztorys ofertowy, projekt remontu, deklaracje partnerów i/lub sponsorów zadania i inne.

OTWARTE KONKURSY OFERT

UMOWA

! §

PRZECZYTAJ - PODPISZ - ZAPAMIĘTAJ

- termin realizacji zadania
- termin ponoszenia wydatków z dotacji
- termin ponoszenia wydatków z innych źródeł
- opis obowiązków informacyjnych
- termin złożenia sprawozdania

§

! § !



MASZ PYTANIA?
ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Oddział Sportu

Departament Sportu i Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

☎ 61 626 68 43
✉ adam.wysocki@umww.pl
🌐 www.umww.pl



Dziękujemy za udział w szkoleniu

