

UCHWAŁA NR 2829/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz Uchwały Nr 2742/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 r.

2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 2829/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 listopada 2025 r.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania szeroko pojętej turystyki i krajoznawstwa. Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę i rozwój infrastruktury, służącej rozwojowi turystyki kwalifikowanej.

Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw związanych z:

1. poprawą i rozwojem infrastruktury szlakowej i okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej,
2. tworzeniem miejsc przyjaznych dla turystów korzystających z kamperów lub przyczep kempingowych, tzw. camper parków,
3. tworzeniem pól namiotowych,
4. kanalizacją ruchu turystycznego na obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 roku, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborze, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naboru.
4. Obsługę administracyjną Naboru prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wszelkie informacje o Naborze można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 40 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: turystyka@umww.pl.

II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie ogólnodostępnych inicjatyw, zwanych dalej „Zadaniami”, związanych z:
 - a) **rozwojem infrastruktury szlakowej i okołoszlakowej służącej uprawianiu turystyki kwalifikowanej**, np. budowa przystani wodnych, punktów widokowych, miejsc postojowych, wiat turystycznych, jak również tworzenie oznakowania turystycznego, znakowanie nowych szlaków turystycznych oraz wszelkie nakłady inwestycyjne podnoszące atrakcyjność turystyczną danego środowiska,
 - b) **tworzeniem miejsc przyjaznych dla turystów korzystających z kamperów lub przyczep kempingowych**, tzw. camper parków, dających możliwość bezpiecznego zaparkowania, podłączenia się do energii elektrycznej / wody, spuszczenia wody zanieczyszczonej,
 - c) **tworzeniem pól namiotowych** – miejsc ogrodzonych, z dostępem do punktu poboru wody pitnej, prądu oraz podstawowych urządzeń sanitarnych,
 - d) **kanalizacją ruchu turystycznego na obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych**, np. budowa miejsc postojowych, wiat turystycznych, punktów widokowych, jak również tworzenie oznakowania turystycznego, znakowanie nowych szlaków turystycznych.
2. Priorytetowo traktowane będą Zadania realizowane bezpośrednio na:
 - a) Wielkiej Pętli Wielkopolski,
 - b) systemie Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych),



- c) Szlaku Piastowskim,
- d) wielkopolskich odcinkach Drogi św. Jakuba,
- e) na obszarze wielkopolskich parków krajobrazowych.

III. Wnioskodawca

1. Wsparciem może zostać objęte Zadanie realizowane przez wielkopolską jednostkę samorządu terytorialnego (miasto, gmina, powiat), zwaną dalej „Wnioskodawcą”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego takowe zlecenie.

IV. Nabór Wniosków

1. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt. XIV, należy przesłać w wersji:
 - a) **papierowej**, na adres:
 - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań **lub**
 - b) **elektronicznej**, na adres:
 - skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP,
 - do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
3. Jeżeli Wnioskodawca planuje złożyć realizację więcej niż jednego Zadania, to dla każdego z nich musi złożyć osoby Wniosek.
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2026 r. do 30.01.2026 r. do godz. 15:30**.
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ust. 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. wersji papierowej lub przez platformę ePUAP i e-Doręczenia (dot. wersji elektronicznej)).
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.

V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt. VII, mogą zostać objęte Zadania:
 - a) **inwestycyjne** (wymienione w pkt. II Regulaminu), oraz
 - b) **remontowe**, związane z:
 - poprawą stanu infrastruktury dla turystyki wodnej w przestrzeni Wielkiej Pętli Wielkopolski,



- konserwacją oznakowania szlaków turystycznych, służących uprawianiu turystyki kwalifikowanej).
- 2. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
- 3. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, co najmniej do 31.12.2031 r.
- 4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne,
 - c) ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **1 400 000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - a) **1 200 000,00 zł na zadania inwestycyjne** (klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, § 6300),
 - b) **200 000,00 zł na zadania remontowe** (klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, § 2710).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), stanowią łączną pulę środków na realizację wszystkich zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.
3. Nie określono minimalnej i maksymalnej kwoty dotacji na pojedyncze Zadanie.

VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej „Dotacją”.
2. Wysokość otrzymanej Dotacji, **nie może przekroczyć**:
 - a) **60% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy Zadań realizowanych w przestrzeni Wielkopolska Bike, Wielkiej Pętli Wielkopolski, Szlaku Piastowskim oraz obszarach wielkopolskich parków krajobrazowych,
 - b) **50% kosztów całkowitych zadania** – dotyczy pozostałych Zadań,
3. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.



4. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania, wymagają zgody Departamentu Sportu i Turystyki, a w szczególnych skutkować będą koniecznością zawarcia aneksu.
5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4, jest zakończona procedura wyboru wykonawcy przez Wnioskodawcę.
6. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę Dotacji wraz z nieopłaconą fakturą i protokołem odbioru prac.

VIII. Przeznaczenie Dotacji

1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
 - a) Dotacji,
 - b) wkładu finansowego Wnioskodawcy,
 - c) oraz ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
2. Koszty finansowane z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł, zaliczane do całkowitego kosztu Zadania, mogą być ponoszone nie wcześniej niż od 2.01.2026 r.
3. Koszty finansowane z Dotacji mogą być ponoszone nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt. VII ust. 4.
4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Ocena formalna

1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.



5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt. II.

X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1, na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) zakres rzeczowy Zadania,
 - b) znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim,
 - c) dostępność Zadania dla turystów oraz osób ze szczególnymi potrzebami,
 - d) lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych,
 - e) udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania,
 - f) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
 - g) zasoby rzeczowe i kadrowe Wnioskodawcy potrzebne do realizacji zgłoszonego Zadania,
 - h) realizacja Zadania na obszarach priorytetowych,
 - i) analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2023-2025,
 - j) przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji zadania.

XI. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) wyższa wartość własnego wkładu finansowego Wnioskodawcy,
 - b) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na latach 2023-2025,
 - c) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt. VI ust. 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.



5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).

XII. Termin realizacji Zadania

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny.
2. Realizacja Zadania i wykorzystanie Dotacji musi nastąpić najpóźniej do 31.12.2026 r.
3. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.
4. Sprawozdanie finansowe z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie 30 dni po upływie, określonego w umowie dotacyjnej, terminu zakończenia zadania, razem z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - a) faktur/rachunków, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
 - b) umów z wykonawcami,
 - c) dokumentacji fotograficznej z wykonanego zadania,
 - d) dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjno-promocyjnych w przestrzeni internetowej (np. zrzut ekranu).

XIII. Oznakowanie

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o min. formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.
2. Projekt tablicy informacyjnej określony zostanie w umowie, o której mowa w pkt. VII ust. 4.

XIV. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt. IV, ust. 2, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik nr 1a) lub informację o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem (Załącznik 1b),
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (Załącznik nr 2a) lub informację o terminie podjęcia uchwały budżetowej (Załącznik nr 2b),
 - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3a) lub informację o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (Załącznik nr 3b),
 - d) oświadczenie o podatku VAT (Załącznik nr 4),
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy (Załącznik nr 5a) lub informację o terminie wyboru wykonawcy (Załącznik nr 5b),



- f) projekt lub koncepcję architektoniczną (Załącznik nr 6),
 - g) kosztorys inwestorski (Załącznik nr 7),
 - h) wydruk w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania (Załącznik nr 8),
 - i) dokumentację fotograficzną obiektu/terenu będącego przedmiotem inwestycji/remontu (Załącznik nr 9).
-

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

miejscowość i data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
 - w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.
-

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Rodzaj zadania¹:

- ☐ inwestycyjne
- ☐ remontowe

2. Nazwa zadania

3. Zakres rzeczowy zadania

(w opisie należy uwzględnić zakładane cele i rezultaty planowane do osiągnięcia podczas realizacji zadania)

4. Znaczenie zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim

5. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

¹ Zaznaczyć właściwe.

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

6. Dostępność zadania dla turystów²:

- ☐ ogólnodostępne
- ☐ dostęp ograniczony
- ☐ dostęp bezpłatny
- ☐ dostęp płatny

7. Miejsce realizacji zadania³

Adres ⁴	
Numer działki	
Współrzędne GPS	

8. Lokalizacja realizowanego zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych⁵:

- ☐ poza szlakiem turystycznym
- ☐ w pobliżu szlaku turystycznego (jakiego? w jakiej odległości?.....)
- ☐ na szlaku turystycznym (jakim?.....)
- ☐ zadanie dotyczy wytyczenia nowego szlaku turystycznego

9. Realizacja zadania na obszarach priorytetowych⁶:

- ☐ Wielka Pętla Wielkopolski
- ☐ Wielkopolska Bike (dawniej Wielkopolski System Szlaków Rowerowych)
- ☐ Szlak Piastowski
- ☐ wielkopolskie odcinki Drogi św. Jakuba
- ☐ wielkopolskie parki krajobrazowe
- ☐ nie dotyczy

10. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

² Zaznaczyć właściwe.

³ Do wniosku należy załączyć wydruk mapy w podglądzie satelitarnym (np. z Geoportalu) wskazujący miejsce realizacji zadania.

⁴ Jeżeli istnieje.

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

Zadanie realizowane jest w okresie od r. do r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

11. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenie zaangażowanych osób.)

--

12. Informacje dodatkowe

(należy wpisać dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

--

B. CZĘŚĆ FINANSOWA⁷

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	OGÓŁEM:			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁸		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?)		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	OGÓŁEM:		

⁷ Kwoty brutto.

⁸ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 000 zł, 15 500 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł, 15 505,55 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST⁹

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

⁹ Osoba wskazana w tabeli zobligowana jest do podpisania *Informacji ogólnej dla właściciela danych osobowych*, dostępnej na ostatniej stronie Wniosku.

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU¹⁰

- ☐ Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- ☐ Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- ☐ Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- ☐ Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- ☐ Załącznik nr 7 - kosztorys inwestorski
- ☐ Załącznik nr 8 - wydruk mapy w podglądzie satelitarnym wskazujący lokalizację zadania
- ☐ Załącznik nr 9 - dokumentacja fotograficzna obiektu/terenu będącego przedmiotem inwestycji/remontu
- ☐ Załącznik nr 10 - inne (jakie?)
- ☐ Załącznik nr 11 - inne (jakie?)
- ☐ Załącznik nr 12 - inne (jakie?)

¹⁰ Zaznaczyć właściwe.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych – reprezentujących JST

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, podpisania umowy oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) - wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust 1 lit b RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. wieczyście - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

Informacja ogólna dla właściciela danych osobowych

– osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, podpisania umowy oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) - wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. wiecześnie - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
15. Państwa dane osobowe przekazane zostały przez Państwa pracodawcę w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr telefonu, adres e-mail.

data i podpis



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....,

Gmina / Miasto / Powiat*

posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem* na cele budowlane zlokalizowanym na działce nr, w formie:

- ☐ prawa własności,
- ☐ użytkowania wieczystego,
- ☐ umowy użyczenia / najmu / dzierżawy,
- ☐ innego dokumentu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:

.....

Dokument obowiązuje od r. do r.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*
jest w trakcie procedury uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem* na cele budowlane
zlokalizowanym na działce nr

Przewidywany termin uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem to:

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (załącznik 1a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania tegoż prawa.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu *
na rok 2026 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości zł,
na zadanie z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia r.,
w: paragrafie, dziale, rozdziale

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.
.....,
uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu * na rok 2026
zostanie podjęta do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik 2a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....,

Gmina / Miasto / Powiat*

- ☐ posiada pozwolenie na budowę,
- ☐ dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- ☐ posiada pozwolenie wodnoprawne,
- ☐ zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia / zgłoszenia.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....
Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

- ☐ uzyskania pozwolenia na budowę,
- ☐ zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- ☐ uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Przewidywany termin uzyskania pozwolenia (-eń) / zgłoszenia (-eń) to:

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (załącznik 3a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty uzyskania pozwolenia / zgłoszenia robót.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o podatku VAT

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....,
Gmina / Miasto / Powiat*, realizując ww. zadanie:

- ☐ planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT,
- ☐ nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawione będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5a do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o wyborze wykonawcy

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....,

Gmina / Miasto / Powiat*

oświadcza, że dokonał/o/a* wyboru wykonawcy, którym będzie

Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5b do wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie wyboru wykonawcy

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury turystycznej pn.

.....,

Gmina / Miasto / Powiat* dokona wyboru wykonawcy
w terminie do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o wyborze wykonawcy (załącznik 5a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić