

UCHWAŁA NR 2830/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań
w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku.**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz uchwały nr 2742/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 listopada 2025 roku w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 2830/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 listopada 2025 r.

Zadaniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania szeroko pojętej turystyki i krajoznawstwa.

Pilotażowy program „Wielkopolska z klasą” skierowany jest do wielkopolskich jednostek samorządu terytorialnego - organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży. Jego celem jest uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez organizację jednodniowych wycieczek szkolnych. Dzięki temu będą mieć możliwość poznania historycznych, kulturowych i przyrodniczych atrakcji turystycznych Wielkopolski, a tym samym urozmaicenia procesu dydaktycznego.

Realizacja programu wzmocni wizerunek województwa jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, posiadającego rozpoznawalne produkty turystyczne oparte na walorach przyrodniczych, kulturowych i historycznych, a także atrakcje, które mogą stać się wizytówką regionu.

Program ma również na celu pośrednio wspomóc branżę turystyczną: przede wszystkim przedsiębiorców, organizatorów turystyki oraz gestorów atrakcji turystycznych.

W projekcie budżetu województwa wielkopolskiego w 2026 r. zaplanowano na ten cel kwotę 500 000 zł (klasyfikacja budżetowa: dział 630, rozdział 63003, paragraf 2710).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Regulamin naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie wycieczek szkolnych w ramach programu „Wielkopolska z klasą”, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 r., zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt. III, biorąc udział w Naborem, akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naborem.
4. Obsługę administracyjną Naborem prowadzi Oddział Turystyki Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wszelkie informacje o Naborem można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 59 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: agnieszka.wieczorek@umwww.pl.

II. PRZEDMIOT I CEL PROGRAMU

1. Przedmiotem programu jest wsparcie wielkopolskich jednostek samorządu terytorialnego - organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży w realizacji zadań mających na celu uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez organizację jednodniowych wycieczek szkolnych zwanych dalej „wycieczką”.
2. Głównym celem programu jest poznanie przez uczniów szkół podstawowych, historycznych, kulturowych i przyrodniczych atrakcji turystycznych Wielkopolski, a tym samym urozmaicenie procesu dydaktycznego.
3. Dzięki realizacji programu wzmocniony zostanie wizerunek województwa jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, posiadającego rozpoznawalne produkty turystyczne oparte na walorach przyrodniczych, kulturowych i historycznych, a także atrakcje, które mogą stać się wizytówką regionu.
4. Program ma również na celu pośrednio wspomóc branżę turystyczną: przede wszystkim przedsiębiorców, organizatorów turystyki oraz gestorów atrakcji turystycznych, tworząc wizerunek Wielkopolski jako regionu z dużym potencjałem turystycznym.
5. Wsparcie finansowe Samorządu Województwa Wielkopolskiego na realizację zadania obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie w trakcie roku szkolnego wycieczek szkolnych, uwzględniających w programie wybrane miejsca wskazane na liście rekomendowanych atrakcji turystycznych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

III. WNIOSKODAWCY

1. Do udziału w programie są uprawnione wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej „Wnioskodawcami”, będące organami prowadzącymi dla publicznych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 . – Prawo oświatowe.
2. Program nie obejmuje szkół podstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych.

IV. NABÓR WNIOSKÓW

1. Zgłoszenie udziału w programie odbywa się poprzez złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie zwanego dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin składania Wniosków: od **2 stycznia 2026 r. do 23 stycznia 2026 r.** (do godziny 15:30).
3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami należy przesłać w wersji:
 - a) **papierowej**, na adres:
 - Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Sportu i Turystyki, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań **lub**
 - b) **elektronicznej**, na adres:
 - skrytki Urzędu na platformie: ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP,
 - do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
4. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku decyduje data i godzina jego wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (dot. wersji papierowej) lub poprzez platformę ePUAP i e-Doręczenia (dot. wersji elektronicznej).
5. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ust. 2, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków finansowych określonych w pkt. VI ust. 1.

V. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. W programie realizowane są wyłącznie wycieczki jednodniowe.
2. Wycieczki realizowane mogą być w 2 grupach wiekowych:
 - a) uczniowie klas I-III w szkołach podstawowych;
 - b) uczniowie klas IV-VIII w szkołach podstawowych.
3. Wnioskodawca, który jest organem prowadzącym szkoły, może złożyć maksymalnie dwa Wnioski o dofinansowanie – po jednym dla każdej grupy wiekowej, o której mowa pkt. V ust.2.
4. Wycieczka może zostać zorganizowana pod warunkiem udziału w niej **co najmniej 10 uczniów**.
5. Wnioskodawca może zlecić organizację wycieczki podmiotowi zewnętrznemu. Podmiotem zewnętrznym może być m.in. organizator turystyki wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z Ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, z zastrzeżeniem, że marża tego podmiotu może być finansowana wyłącznie ze środków własnych Wnioskodawcy.



6. W ramach organizowanej wycieczki we Wniosku należy wskazać obowiązkowo, **przynajmniej 1 punkt** z listy rekomendowanych atrakcji turystycznych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu. Rekomendowane atrakcje turystyczne to zarówno rozpoznawalne, ciekawe pod względem historycznym, kulturowym i przyrodniczym miejsca w Wielkopolsce, jak i atrakcje i produkty, które mogą stać się wizytówką regionu. Na rekomendowanej liście atrakcji turystycznych **znajdują się**:
- a) instytucje kultury Samorządu Województwa Wielkopolskiego (jednostki muzealne),
 - b) Muzeum Narodowe w Poznaniu wraz z oddziałami,
 - c) parki krajobrazowe Województwa Wielkopolskiego,
 - d) Wielkopolski Park Narodowy,
 - e) wielkopolscy laureaci konkursu na „Najlepszy Produkt Turystyczny – Certyfikat POT oraz obiekty wyróżnione w regionalnym etapie konkursu na „Najlepszy Produkt Turystyczny Wielkopolski – Certyfikat POT”,
 - f) obiekty wpisane przez Prezydenta RP na listę Pomników Historii,
 - g) wielkopolskie lokalne muzea, skanseny i izby pamięci,
 - h) wielkopolskie miasta – możliwość zwiedzania z przewodnikiem.
7. Lista rekomendowanych atrakcji turystycznych nie obejmuje sal i parków zabaw, parków i centrów rozrywki (w tym parków trampolin) oraz parków wodnych.
8. Termin realizacji zadania, w tym przeprowadzenia wycieczek szkolnych – do **30 października 2026 r.**, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej. Wnioskodawca jest zobligowany poinformować Departament Sportu i Turystyki o zmianie terminu przeprowadzenia wycieczki, jeśli termin wskazany we Wniosku uległ zmianie (załącznik nr 3 do Regulaminu).

VI. DOSTĘPNE ŚRODKI FINANSOWE

1. Na realizację zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Klasyfikacja budżetowa zadania: Dział 630, Rozdział 63003, Paragraf 2710.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi całkowitą kwotę na realizację zgłoszonych zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego zadania.

VII. FORMA I WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawcy, których zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej „Dotacją”.
2. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą.
4. Zadanie może być finansowane przez województwo wielkopolskie w wysokości do 80% kosztów całkowitych zadania, przy czym maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wnioskowana kwota dotacji musi być zaokrąglona do pełnych złotych.



5. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego finansowego w łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny finansowy może być zapewniony przez Wnioskodawcę lub przez wpłaty rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w wycieczce. Wnioskodawca przy składaniu Wniosku musi przedłożyć dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego (oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych - załącznik nr 1 do Wniosku) lub oświadczenie o terminie zabezpieczenia środków finansowych (załącznik nr 2 do Wniosku) - wkład własny musi być zabezpieczony **najpóźniej do 30 kwietnia 2026 r.**
6. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przekazane Wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

VIII. KOSZTY KWALIFIKOWANE I PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. W skład kosztu całkowitego zadania mogą wejść wyłącznie następujące wydatki:
 - a) koszty transportu,
 - b) bilety wstępu do wybranych obiektów i miejsc (zgodnych z planem wycieczki),
 - c) usługa lekcji muzealnych, warsztatów, innych zajęć grupowych zorganizowanych przez dany podmiot, dostępny w jego ofercie,
 - d) usługi przewodnickie,
 - e) ubezpieczenie uczestników Wycieczki,
 - f) kompleksowa organizacja Wycieczki przez podmiot zewnętrzny,
 - g) wyżywienie.
2. Powyższe koszty muszą być:
 - a) bezpośrednio związane z przeprowadzeniem Wycieczki,
 - b) faktycznie poniesione, w terminie wykorzystania dotacji określonym w umowie,
 - c) niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów,
 - d) powiązane z działaniami określonymi we Wniosku.
3. W ramach zadania nie mogą być finansowane:
 - a) koszty pośrednie,
 - b) koszty zakupu środków trwałych,
 - c) wynagrodzenia wraz z pochodnymi, nagrody, premie i dodatkowe uposażenie pracowników szkoły, w tym nauczycieli,
 - d) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
 - e) odsetki karne, mandaty, kary, kwoty dłużne, itp.
4. Z dotacji Samorządu Województwa Wielkopolskiego nie mogą być finansowane:
 - a) marża podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w pkt. V ust.5,
 - b) wyżywienie.
5. Zadanie nie może być współfinansowane z innych źródeł finansowania, w tym ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, budżetu państwa.
6. Wnioskodawca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.



7. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na Wnioskodawcę i przez niego opłacone zgodnie z zapisami i terminami podanymi w umowie.

IX. OCENA FORMALNA

1. Wnioski będą podlegać ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Wnioski niekompletne zostaną ocenione negatywnie pod względem formalnym.

X. OCENA MERYTORYCZNA I RANKING ZADAŃ

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy Wniosek, który spełnia wymogi formalne.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ust. 1. Ocenie podlega:
 - a) liczba uczestników,
 - b) ilość przewidywanych atrakcji turystycznych w programie,
 - c) indywidualny wskaźnik zamożności JST - publikowany przez Ministerstwo Finansów.
4. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
5. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będą w kolejności:
 - a) indywidualny wskaźnik zamożności (im niższy wskaźnik tym wyższe miejsce na liście rankingowej),
 - b) procentowy udział dotacji własnej Wnioskodawcy (im wyższy wkład własny tym wyższe miejsce na liście rankingowej),
 - c) data wpływu Wniosku.
6. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę podmiotów i zadań rekomendowanych do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
7. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
8. Wyniki naboru zostaną opublikowane w stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).



XI. ZAKOŃCZENIE ZADANIA

1. Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania wycieczki, wskazanego we Wniosku. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie www.umww.pl – ścieżka dostępu: Urząd > Departamenty > Departament Sportu i Turystyki > Pomoc finansowa dla JST > Wielkopolska z klasą – 2026 r.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, potwierdzające za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego Wniosek wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty;
 - b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte podczas realizacji zadania (np. lista uczestników wycieczki, publikacje, program wycieczki, jeśli nie został on zawarty w treści sprawozdania, kopie umów).
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Departament Sportu i Turystyki sprawozdania z wykonania zadania.

Załączniki:

1. Lista rekomendowanych atrakcji turystycznych.
2. Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w ramach programu „Wielkopolska z klasą”
3. Informacja o zmianie terminu realizacji zadania.





Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku

LISTA REKOMENDOWANYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH

L.p.	Lista atrakcji turystycznych
1	Białośliwie - Wyrzyska Kolej Wąskotorowa
2	Chalin - Ośrodek Edukacji Przyrodniczej
3	Chełmno nad Nerem - Muzeum byłego niemieckiego Obozu Zagłady Kulmhof w Chełmnie nad Nerem
4	Cichowo - Skansen Filmowy Soplicowo
5	Dobrzyca - Zespół Pałacowo-Parkowy -Muzeum Ziemiaństwa
6	Dziekanowice - Wielkopolski Park Etnograficzny
7	Giecz - Kościół pw. św. Mikołaja
8	Giecz - Rezerwat Archeologiczny Gród Wczesnopiastowski
9	Głogówko koło Gostynia - Zespół klasztorny Kongregacji Oratorium św. Filipa Neri
10	Gniezno - Kościół Franciszkanów pw. Wniebowzięcia NMP i św. Antoniego / Kościół pw. św. Jana Chrzciciela – kościół bożogrobców
11	Gniezno - Muzeum Początków Państwa Polskiego
12	Gniezno - Muzeum Techniki i Machin Wojennych
13	Gniezno - Trakt Królewski
14	Gniezno - Wzgórze Lecha / katedra gnieźnieńska
15	Gołuchów - Zamek w Gołuchowie, Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie (pokazowa zagroda zwierząt, Muzeum Leśnictwa)
16	Grzybowo - Rezerwat Archeologiczny Gród w Grzybowie
17	Jaracz - Muzeum Młynarstwa
18	Kalisz - Baszta Dorotka i Centrum Baśni i Legend Kaliskich oraz Lokacji Miasta, Skarbca przy Narodowym Sanktuarium św. Józefa
19	Kalisz - Katedra pw. św. Mikołaja ("Kaplica Polska")
20	Kalisz - Muzeum Okręgowe Ziemi Kaliskiej
21	Kalisz - Rezerwat Archeologiczny w Kaliszu-Zawodziu
22	Kalisz - Starówka i Ratusz (ekspozycja multimedialna)
23	Kłodawa - Kopalnia Soli -Kłodawska Podziemna Trasa Turystyczna
24	Konin - Centrum Edukacji i Rozrywki Park Makiet Mikroskala
25	Konin - Muzeum Okręgowe w Koninie
26	Konin - Starówka i koniński słup drogowy
27	Koszuty - Zespół dworsko-parkowy
28	Kościan - Muzeum Regionalne im. dr H. Florkowskiego
29	Kościan - Wieża ciśnień: obserwatorium astronomiczne, ścianka wspinaczkowa
30	Kórnik - Zamek w Kórniku, Arboretum Kórnickie
31	Ląd nad Wartą - Ośrodek Edukacji Przyrodniczej

L.p.	Lista atrakcji turystycznych
32	Łąd nad Wartą - Zespół dawnego opactwa cysterskiego
33	Leszno - Muzeum Okręgowe
34	Lewków - Muzeum w Lewkowie - Zespół Pałacowo- Parkowy
35	Lubiń - Klasztor, zespół opactwa benedyktynów
36	Lusowo - Muzeum Powstańców Wielkopolskich im. Generała Józefa Dowbora Muśnickiego
37	Łapuchowo - Ośrodek Edukacji Przyrodniczo-Leśnej "Dziewicza Góra", ścieżka edukacyjna "Dziewicza Góra"
38	Mniszki - Centrum Edukacji Regionalnej i Przyrodniczej
39	Mrówki koło Wilczyna - Skansen Archeologiczny
40	Murowana Goślina - Park Dzieje
41	Nowy Tomyśl - Muzeum Wikliniarstwa i Chmielarstwa
42	Opatówek - Muzeum Historii Przemysłu
43	Osieczna - Muzeum Młynarstwa i Rolnictwa
44	Osiek nad Notecią - Muzeum Kultury Ludowej
45	Ostrów Lednicki - Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy
46	Owińska - Park Orientacji Przestrzennej, zespół klasztorny pocysterski, muzeum tyflogiczne, biblioteka zapachów
47	Pakosław - Żywe Muzeum Miodu
48	Piła - Muzeum Okręgowe im. Stanisława Staszica
49	Piła - Piłskie Muzeum Wojskowe
50	Pobiedziska - Gród Pobiedziska
51	Pobiedziska - Skansen Miniatur Szlaku Piastowskiego
52	Poznań - Brama Poznania Interaktywne Centrum Historii Ostrowa Tumskiego
53	Poznań - Centrum Szyfrów Enigma
54	Poznań - historyczny zespół miasta
55	Poznań - Laboratorium Wyobraźni Poznańskiego Parku Naukowo-Technologicznego Fundacji UAM
56	Poznań - Muzeum Archeologiczne w Poznaniu
57	Poznań - Muzeum Bambrów Poznańskich
58	Poznań - Muzeum Narodowe wraz z poznańskimi oddziałami
59	Poznań - Ostrów Tumski
60	Poznań - Poznańskie Muzeum Pyry
61	Poznań - Rogalowe Muzeum Poznania
62	Poznań - Wielkopolskie Muzeum Niepodległości
63	Prusim /Olandia - skansen Olandia
64	Puszczykowo - Muzeum – Pracownia Literacka Arkadego Fiedlera
65	Pyzdry - Muzeum Regionalne Ziemi Pyzdrowskiej, mural, wiatrak typu holenderskiego
66	Rakoniewice - Wielkopolskie Muzeum Pożarnictwa
67	Rogalin - Zespół pałacowo-parkowy z obszarem dawnego majątku ziemskiego, dęby rogańskie;
68	Russów - Dworek Marii Dąbrowskiej

L.p.	Lista atrakcji turystycznych
69	Rydzyń - Zespół zamkowo-parkowy
70	Sielin - Muzeum Gospodarki Mięsnej
71	Sieraków - Muzeum Zamek Opalińskich
72	Swarzędz - Muzeum Pszczelarstwa
73	Szamotuły - Muzeum-Zamek Górków, Baszta Halszki
74	Szreniawa - Muzeum Narodowe Rolnictwa i Przemysłu Rolno-Spożywczego
75	Śmiełów - Zespół pałacowo-parkowy, Muzeum im. A. Mickiewicza
76	Śrem - Muzeum Śremskie
77	Środa Wielkopolska - Średzka Kolej Powiatowa
78	Tarnowo Pałuckie - Kościół drewniany pw. św. Mikołaja
79	Trzemeszno - Bazylika Wniebowzięcia NPM i św. Michała Archanioła
80	Turek - Muzeum im. Józefa Mehoffera w Turku
81	Uzarszewo - Muzeum Przyrodniczo-Łowieckie
82	Wągrowiec - Muzeum Regionalne „Opatówka”
83	Wągrowiec - Zespół dawnego opactwa cystersów
84	Wielkopolski Park Narodowy - Centrum Edukacji Ekologicznej WPN
85	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Bąki z łąki"
86	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Leśna szkoła"
87	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Nadwarciańskim szlakiem"
88	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Pociąg do przyrody"
89	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Wokół starej wieży"
90	Wielkopolski Park Narodowy - ścieżki dydaktyczne - Ścieżka dydaktyczna "Żywe Muzeum form polodowcowych"
91	Winna Góra - Pałac Gen. H. Dąbrowskiego
92	Wolsztyn - Parowozownia Wolsztyn
93	Wolsztyn - Skansen Budownictwa Ludowego Zachodniej Wielkopolski
94	Września - Muzeum Regionalne im. Dzieci Wrzesińskich
95	Zbiersk - Kaliska Kolej Dojazdowa
96	Złotów - Zagroda Krajeńska, Muzeum Ziemi Złotowskiej
97	Żabikowo - Muzeum Martyrologiczne

Ponadto w ramach programu dopuszcza się:

- zwiedzanie wielkopolskich miast z przewodnikiem;
- zwiedzanie wielkopolskich muzeów, skansenów i izb pamięci innych niż wymienione powyżej;
- organizację wycieczek z przewodnikiem po wielkopolskich parkach krajobrazowych:
 - Lednicki Park Krajobrazowy;
 - Nadgoplański Park Tysiąclecia;
 - Nadwarciański Park Krajobrazowy;

- Park Krajobrazowy Dolina Baryczy;
- Park Krajobrazowy im. gen. D. Chłapowskiego;
- Park Krajobrazowy Promno;
- Park Krajobrazowy Puszczy Zielonki;
- Powidzki Park Krajobrazowy;
- Przemęcki Park Krajobrazowy;
- Miedzichowski Park Krajobrazowy;
- Park Krajobrazowy Dolina Kamionki;
- Rogaliński Park Krajobrazowy;
- Sierakowski Park Krajobrazowy;
- Żerkowsko-Czeszewski Park Krajobrazowy

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

miejscowość, data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach.
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

2. Opis zadania

(należy opisać proponowany program wycieczki)

3. Grupa odbiorców zadania¹:

- ☐ uczniowie klas 1 - 3
- ☐ uczniowie klas 4 - 8

4. Przewidywana liczba uczestników zadania

Uczniowie	__ osób
Opiekunowie	__ osób

¹ Zaznaczyć właściwe.

5. Planowany okres wycieczki²:

- ☐ maj / czerwiec 2026 r. (rok szkolny 2025/2026)
- ☐ wrzesień / październik 2026 r. (rok szkolny 2026/2027)

6. Planowany termin wycieczki

--

² Zaznaczyć właściwe.

B. CZĘŚĆ FINANSOWA

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (transport, bilety wstępu, usługa przewodnicka, usługa warsztatów, lekcji muzealnych, ubezpieczenie uczestników, organizacja wycieczki przez podmiot zewnętrzny, wyżywienie)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	OGÓŁEM:			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ³ (max. 80% kosztów całkowitych zadania, ale nie więcej niż 10.000 zł)		
2	Środki finansowe własne		
b.d.	OGÓŁEM:		

³ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 8.000 zł; niepoprawna kwota – 8.000,55 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA – DANE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Nazwa i adres szkoły

--

2. RSPO szkoły

--

3. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie szkoły*

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

*Osoba wskazana powyżej jest zobligowana do podpisu informacji ogólnej dla właściciela danych osobowych (dla pracownika szkoły).

D. CZĘŚĆ INFORMACYJNA – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ

4. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

5. Nazwa i adres Urzędu

6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

7. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

8. Numer rachunku bankowego JST

9. Dane osoby (-ób) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

10. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST*

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

*Osoba wskazana powyżej jest zobligowana do podpisu informacji ogólnej dla właściciela danych osobowych (dla pracownika JST).

E. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁴

- ☐ Załącznik nr 1 - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- ☐ Załącznik nr 2 - informacja o terminie zabezpieczenia własnych środków finansowych

⁴ Zaznaczyć właściwe.

F. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o udzielenie pomocy finansowej oraz w załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych - Program „Wielkopolska z klasą”

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umwww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą”, podpisania umowy oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) – wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust 1 lit b RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. wiecześnie - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych - Program „Wielkopolska z klasą” dot. pracownika szkoły odpowiedzialnego za przygotowanie wniosku i realizację zadania

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) – wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. wieczyście - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
15. Państwa dane osobowe przekazane zostały przez Państwa pracodawcę w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr tel., adres email.

Data i podpis pracownika szkoły

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych - Program „Wielkopolska z klasą” dot. osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umwww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) – wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. wieczyście - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
15. Państwa dane osobowe przekazane zostały przez Państwa pracodawcę w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr tel., adres email.

Data i podpis pracownika JST



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w ramach programu
"Wielkopolska z klasą" w 2026 roku

miejsowość, data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta/Powiatu* na rok 2026
zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości zł, na realizację
zadania pn.,
co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia r.,
w: paragrafie, dziale, rozdziale

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

* niepotrzebne skreślić



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania w ramach programu
"Wielkopolska z klasą" w 2026 roku

miejsowość, data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie zabezpieczenia własnych środków finansowych

Informuję, że w związku z realizacją zadania pn.
.....,
najpóźniej do dnia zostaną zabezpieczone środki finansowe na jego realizację.

Jednocześnie zobowiązuję się dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik nr 2 do Wniosku) na ten cel w ciągu 7 dni kalendarzowych od zabezpieczenia tych środków, ale nie później niż do **30 kwietnia 2026 r.**

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika



WIELKOPOLSKA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach programu „Wielkopolska z klasą” w 2026 roku

miejsowość, data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o zmianie terminu planowanej wycieczki

Informuję, że w związku z realizacją zadania pn.
.....,
zmianie uległ termin realizacji wycieczki – z na

Powodem zmiany terminu wycieczki był
.....
.....
.....
.....

podpis i pieczętka Wnioskodawcy